Красноярский край

### БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

от 26.05.2021 п. Балахта №7-63р

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях**

**в Балахтинском районе**

На основании [статьи 28](consultantplus://offline/ref=E0B32F453603A3D768A594028B9DD28F32EE2386E1ED24CEC413ACD6962391C0C701EB3ACDF025EDDA390D3795B1123EFD2F148F5AB5O2H) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьи 42](consultantplus://offline/ref=E0B32F453603A3D768A58A0F9DF18D8032E27F8BE0E72A9D9945AA81C97397958741ED6987B423B88B7C5B3A94B9586FBC641B8E5B4D850D0DE0F73BB3OCH) Устава Балахтинского района Красноярского края, Балахтинскй районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Балахтинском районе согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Балахтинского районного Совета депутатов от 28.09.2005 № 6-70р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Балахтинском районе».

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в районной газете «Сельская новь».

|  |
| --- |
|  |
| Председатель районного И. о. главы  Совета депутатов Балахтинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Иккес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Штуккерт |

# Приложение к решению

# Балахтинского районного Совета депутатов

от 26.05.2021 №7-63р

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о публичных слушаниях в Балахтинском районе

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Балахтинского района на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Балахтинского района в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители Балахтинского района, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления, представительный орган, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

6) итоговый документ публичных слушаний (резолюция) - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

**2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

2.1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения района;

5) работа над предложениями и рекомендациями по обсуждаемому проекту.

2.2. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

**3. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**3.1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:**

1) проект устава, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3)проекты планов, программ развития муниципального образования;

4) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.2. проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

3.3. В случае, указанном в [части 7.1 статьи 25](consultantplus://offline/ref=D6B05027E41B96B1765770A4FA88759240BA66B3456D694BB9DC6F5BB38ECC323775094FFFED5CC8CBF480C352BDCFD3D933DF8CAFEEYAJCD) Градостроительного кодекса, срок проведения публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в Генеральный план, с момента оповещения жителей района о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний. Кроме того опубликованию подлежат проект Генерального плана, а также проект о внесении изменений в Генеральный план в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, до проведения публичных слушаний.

3.5. Публичные слушания по проекту Генерального плана, проекту о внесении изменений в утвержденный Генеральный план проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования, за исключением случаев, установленных [3.5.](consultantplus://offline/ref=0CFB54D3215A594CF938D5D8D6B16D455ACEDDD21693B5701B888A44EB45C2C3FF57D5460A1CE17AE5DED9D3B466B2287052FDBC34905EE157B59D9C2FKDD) настоящего раздела.

3.6. В случае подготовки изменений в Генеральный план в связи с принятием решения о комплексном развитии территории публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

3.7. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы по решению органов местного самоуправления.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета депутатов Балахтинского района;

2) Главы Балахтинского района;

3) населения Балахтинского района численностью не менее 3 % от числа жителей района, обладающих избирательным правом.

4.2. Участниками публичных слушаний являются:

1) жители района, обладающие избирательным правом;

2) Совет депутатов Балахтинского района;

3) Глава Балахтинского района;

4) представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

4.3. Организацию и проведение публичных слушаний по инициативе населения и представительного органа осуществляет районный Совет депутатов, а в случае назначение публичных слушаний главой района - администрация района.

4.4. Решение Главы района, Совета депутатов Балахтинского района о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4.5. Инициатива Совета депутатов Балахтинского района о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов района.

4.6. Инициативная группа представляет в Совет депутатов Балахтинского района письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

1) тему с обоснованием ее общественной значимости;

2) информационно - аналитические материалы по предлагаемой теме;

3) протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

4) список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;

5) подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

4.8. Совет депутатов Балахтинского района создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

4.9 Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

4.10. Недействительными считаются:

1) подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

2) подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

3) подписи, признанные недействительными;

4) подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

5) все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

6) подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанном в подписном листе, и без его согласия.

7) подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.

8) подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

4.11. Документы, представленные инициативной группой, в 10-дневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления достоверности содержащихся в них сведений.

В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в районный Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

4.12. По представленным инициативной группой документам районный Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию. Районный Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

1) указанные проекты являются актами индивидуального применения (не содержат норм права);

2) указанные проекты противоречат [Конституции](consultantplus://offline/ref=28283B4075EC377FBB1BD0EB6D924A15C0F5FB0E34ACD1A37E14A674F12FA65772582B0A5E72843768593Ac8Q5K) Российской Федерации, федеральным законам, законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

Представители инициативной группы вправе обжаловать, в порядке установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом депутатов Балахтинского района.

4.13. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

4.14. Обязанности по организации и проведению публичных слушаний могут быть возложены на комиссию, которая формируется совместно районным Советом депутатов и главой района.

4.15. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации с указанием постоянного проживания.

4.6. Орган, назначивший проведение публичных слушаний назначает председательствующего и секретаря.

4.16. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает собрание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

4.17. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

4.18. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

4.19. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

4.20. Время, отводимое для выступления участника заседания публичного слушания, за исключением докладчика, не может быть более пяти минут на одно выступление.

4.21. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

4.22. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

**5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

5.1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

5.2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

**6. СБОР ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

6.1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

6.2. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний, также право сбора подписи принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

6.3. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

6.4. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6.5. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.6.6. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

**7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

7.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто.

7.2. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан численностью не менее 3% от числа жителей района, обладающих активным избирательным правом. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

7.3 Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

7.4. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

7.5. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

7.6. Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

7.7. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом района для опубликования нормативных правовых актов.

7.8. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

7.9. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7.10. В случаях предусмотренным законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

Приложение

к Положению о публичных слушаниях

в Балахтинском районе

ФОРМА: Список инициативной группы жителей района

по проведению публичных слушаний в Балахтинском районе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество члена инициативной группы | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта | Номер контактного телефона | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения

публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта муниципального

правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правового акта)

выносимого на рассмотрение Балахтинского районного Совета депутатов.

Данный проект муниципального правового акта выдвинут (дата)

инициативной группой граждан.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет указывается дата и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Дата внесения подписи | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист

удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер, дата

выдачи паспорта лица, собиравшего подписи, его собственноручная

подпись и дата ее внесения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись