

**Финансовое управление администрации Балахтинского района**

**П Р И К А З**

№ 33-02

п. Балахта

«12» 12 2016 г.

Об утверждении Порядка  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи

В соответствии с частью 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 40 Положения о бюджетном процессе в Балахтинском районе,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник Финансового  
управления



*Р.И.И.*

Е.Н.Кушова



## Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи.

2. Сводная роспись включает в себя:

2.1. Роспись расходов районного бюджета.

2.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита

местного бюджета.

3. Сводная роспись составляется Финансовым управлением администрации Балаштинского района (далее – Финансовый орган).

4. Утверждение сводной росписи осуществляется руководителем финансового органа после вступления в силу решения о бюджете до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

6. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета, за исключением показателей росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства района, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о районном бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

7. Главные распорядители средств районного бюджета по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Балаштинского района, в течение 5 дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом Финансовый орган. Финансовый орган вносит изменения в сводную роспись в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

8. После утверждения сводной росписи Финансовый орган в срок 20 января:

1) направляет главным распорядителям средств районного бюджета (далее – главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год;

Приложение  
к приказу Финансового управления  
администрации Балаштинского  
района  
от 12.12.2016 № 83-РС

2) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год.

9. Ведение сводной росписи осуществляется финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается руководителем финансового органа.

10. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете:

а) без внесения изменений в Решение о бюджете;

б) с последующим внесением изменений в Решение о бюджете;

в) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

11. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными пунктами «а», «б» пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

11.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовый орган:

обращение за подписью руководителя о реглалируемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образования экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов.

Обращение главные распорядители могут вносить не чаще одного раза в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяце;

в случае внесения изменений в роспись районного бюджета справку об изменении росписи расходов районного бюджета на текущий финансовый год;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов районного бюджета, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от

физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета муниципальных казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителем за счет средств резервного фонда администрации Балхтинского района прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

11.2. Финансовый орган в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляется проверка вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству, показателям сводной росписи и принятия решения об их утверждении либо отклонении.

11.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовый орган возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причин их отклонения.

11.4. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год подписывает руководитель финансового органа.

12. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете руководителем финансового органа утверждается соответствующее изменение сводной росписи в течение 15 дней после вступления Решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым Решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному закону с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного закона.

12.1. В течение 10 дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи финансовый орган:

- 1) направляет главным распорядителям уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год;

- 2) доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год.

13. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно.

Главные распорядители представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете до 10 декабря текущего финансового года, с последующим внесением изменений в Решение о бюджете - до 25 декабря текущего финансового года.