



Финансовое управление администрации Балахтинского района

П Р И К А З

«12» 12 2016 г.

п.Балахта

№ 34-0С

Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

В соответствии со статьями 158, 160.2, 161, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения районного бюджета

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Начальник Финансового
управления**



Е.Н.Купцова

Приложение
к приказу Финансового управления
администрации Балахтинского
района
от 12.12.2016 № 34-0С

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования
дефицита районного бюджета

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 160.2, 161, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, включая внесение изменений в них.

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, порядок ее составления и утверждения

1.1. В состав бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - бюджетная роспись) включаются:

1.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) в разрезе кода раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и не программного направления деятельности), группы, подгруппы, элемента вида расходов, дополнительного кода.

1.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор) в разрезе кода главного администратора, кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Бюджетная роспись составляется ГРБС и главным администратором на основании статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенными финансовым управлением администрации Балахтинского муниципального района (далее – финансовое управление).

1.3. ГРБС и главный администратор формирует бюджетную роспись в тысячах рублей с тремя десятичными знаками после запятой после утверждения решения Балахтинского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Составление бюджетной росписи ГРБС и главным администратором осуществляется с соблюдением следующих последовательных процедур:

1.4.1. Финансовое управление доводит до ГРБС и главных администраторов уведомления о годовых объемах бюджетных обязательств районного бюджета в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, утвержденного приказом финансового управления.

1.4.2. ГРБС в течение одного рабочего дня после получения от финансового управления уведомления о годовых объемах бюджетных обязательств районного бюджета распределяет и доводит до подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств (далее - ПБС) годовые объемы бюджетных обязательств районного бюджета.

1.4.3. ПБС в течение двух рабочих дней после получения от ГРБС уведомления о годовых объемах бюджетных обязательств районного бюджета уточняют проекты бюджетных смет в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы, элемента вида расходов, дополнительный код) подписывает руководителем и представляет в адрес ГРБС на бумажном носителе.

1.4.4. ГРБС в течение одного рабочего дня после получения от ПБС бюджетных смет проверяет соответствие представленных бюджетных смет доведенным годовым объемам бюджетных обязательств районного бюджета. В случае наличия замечаний к бюджетным сметам, уполномоченные сотрудники ГРБС забраковывают их с указанием причин. ПБС не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносит изменения в бюджетные сметы.

1.4.5. ГРБС и главные администраторы представляют в финансовое управление бюджетные росписи на бумажном носителе по форме и в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, утвержденным приказом финансового управления.

1.5. Финансовое управление после утверждения сводной бюджетной росписи районного бюджета:

1) доводит до ГРБС и главных администраторов уведомления о бюджетных ассигнованиях районного бюджета.

2) формирует и доводит до ГРБС лимиты бюджетных обязательств районного бюджета по расходам.

При передаче средств районного бюджета по межбюджетным трансфертам Финансовое управление доводит лимиты бюджетных обязательств до сельских поселений района.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности районных казенных учреждений осуществляется на основании бюджетной сметы. Утвержденные показатели бюджетной сметы районного казенного учреждения должны

соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств районного бюджета по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет устанавливает ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации. ГРБС при установлении указанного порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей.

1.7. В случае уменьшения районному казенному учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что ведет к невозможности исполнения бюджетных обязательств, районные казенные учреждения должны обеспечить заключение новых муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств.

1.8. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям осуществляется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности, объем которых должен соответствовать утвержденным ассигнованиям по коду классификации вида расхода 611.612, соответствующего ГРБС по отдельным бюджетным и автономным учреждениям.

2. Ведение, изменение бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета

2.1. В ходе исполнения районного бюджета распорядитель, получатель, администратор средств районного бюджета в соответствии с основаниями указанными в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, утвержденного приказом финансового управления, вносит предложения об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС и главного администратора.

2.2. Изменение показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета осуществляет ГРБС и главный администратор.

2.3. Изменения показателей бюджетной росписи без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета не допускаются.

Финансовое управление осуществляет контроль за соответствием вносимых изменений в сводную роспись бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, показателям сводной бюджетной росписи районного бюджета и лимитам бюджетных обязательств районного бюджета по расходам.

2.4. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. ГРБС формирует заявление об изменении сводной бюджетной росписи расходов районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по

расходам (далее - Заявление) и подписывают руководителем. Заявления составляются в тысячах рублей с тремя десятичными знаками после запятой.

2.4.2. ГРБС и главные администраторы представляют заявления в финансовое управление согласно Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, утвержденного приказом финансового управления.

2.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета служит основанием для внесения ГРБС и главным администратором изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.6. ГРБС и главные администраторы самостоятельно с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Порядка определяют процедуру доведения до распорядителей, получателей, администраторов изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется ГРБС и главным администратором самостоятельно с учетом особенностей, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС.

2.8. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 27 декабря текущего года, за исключением бюджетных ассигнований на проведение реструктуризации муниципального долга района.

Внесение изменений в сводную роспись на проведение реструктуризации муниципального долга района осуществляется до 30 декабря текущего года.

2.9. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей
бюджетных средств и главных
администраторов источников
финансирования дефицита
районного бюджета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного
распорядителя средств районного
бюджета

Бюджетная роспись на 20__ финансовый год и плановый период
20__ и 20__ годов

(главный распорядитель средств районного бюджета)

1. Роспись расходов

(тыс. рублей)

Наименование показателей (по классификации) и ПБС для бюджетных автономных учреждений	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Допол нител ьный код	Сумма на год		
						на ____ год	на ____ год	на ____ год
ИТОГО								

2. Роспись источников финансирования дефицита районного бюджета

(тыс. рублей)

Наименование показателей (по классификации)	Код классификации источников финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на год		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
ИТОГО				