Приложение 10 к приказу ОСЗН

администрации Балахтинского района

от 30.12.2016 № ИУ 01-03/181

Значения

натуральных норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги[[1]](#endnote-1) | Уникальный номер реестровой записи[[2]](#endnote-2) | Наименование натуральной нормы[[3]](#endnote-3) | Единица измерения натуральной нормы[[4]](#endnote-4) | | | Значение натуральной нормы[[5]](#endnote-5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 |
| Предоставление социального обслуживания в форме cоциального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, бесплатная) | 046040000132043600922048001001100001002100101 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | |
|  |  | 1.1. Работники, непосредственно связанные  с оказанием муниципальной услуги | | | | |
|  |  | Социальный работник | Шт.ед. | | | 1,00 |
|  |  | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | |
|  |  | Спецодежда (куртки) | Шт.ед. | | | 5 |
|  |  | Спецодежда (варежки) | Шт.ед. | | | 5 |
|  |  | Спецодежда (полотенце махровое) | Шт.ед. | | | 5 |
|  |  | Спецодежда (халат) | Шт.ед. | | | 5 |
|  |  | Спецодежда (сумка) | Шт.ед. | | | 5 |
|  |  | Спецодежда (обувь комнатная) | Шт.ед. | | | 5 |
|  |  | Картриджы | Шт.ед. | | | 2 |
|  |  | 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | |
|  |  | Проезд социальных работников | Кол-во | | | 13 |
|  |  | Медицинский осмотр (соц. Раб) | Кол-во | | | 1 |
|  |  | Призы к мероприятию | Ед | | | 5 |
|  |  | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | |
|  |  | 2.1. Коммунальные услуги | | | | |
|  |  | Электроэнергия | кВт.ч | | | 11,900 |
|  |  | Теплоэнергия | Гкал | | | 0,037 |
|  |  | Холодная вода | м3 | | | 0,114 |
|  |  | Водоотведение | м3 | | | 0,114 |
|  |  | Возмещение коммунальных | м3 | | | 1,310 |
|  |  | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | |
|  |  | Аренда гаража | | договор | 0,001 | |
|  |  | ТО пожарной сигнализации | | договор | 0,001 | |
|  |  | Тек.ремонт помещений | | договор | 0,001 | |
|  |  | Вывоз мусора | | договор | 0,001 | |
|  |  | Техническое обслуживание оргтехники | | договор | 0,001 | |
|  |  | Техосмотр автомобилей | | договор | 0,001 | |
|  |  | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | |
|  |  | Заправка картриджей | шт. | | 0,007 | |
|  |  | 2.4. Услуги связи | | | | |
|  |  | Абоненская связь | договор | | 0,001 | |
|  |  | 2.5 Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | |
|  |  | Директор | Шт.ед. | | 0,001 | |
|  |  | Гл. бухгалтер | Шт.ед. | | 0,001 | |
|  |  | Бухгалтер | Шт.ед. | | 0,001 | |
|  |  | Экономист | Шт.ед. | | 0,001 | |
|  |  | Инженер по охране труда | Шт.ед. | | 0,001 | |
|  |  | Инспектор по кадрам | Шт.ед. | | 0,001 | |
|  |  | Юрисконсульт | Шт.ед. | | 0,001 | |
|  |  | Программист | Шт.ед. | | 0,001 | |
|  |  | Заведующий хозяйством | Шт.ед. | | 0,001 | |
|  |  | Заведующий отделением | Шт.ед. | | 0,009 | |
|  |  | Водитель | Шт.ед. | | 0,002 | |
|  |  | Уборщик служебных помещений | Шт.ед. | | 0,002 | |
|  |  | 2.6. Прочие общехозяйственные нужды | | | | |
|  |  | а/ящик | договор | | 0,001 | |
|  |  | конверты | договор | | 0,001 | |
|  |  | Вневедомственная охрана | договор | | 0,001 | |
|  |  | Осаго | договор | | 0,001 | |
|  |  | Медосмотр водителей | договор | | 0,001 | |
|  |  | Информационные услуги в газете | договор | | 0,001 | |
|  |  | Сопровождение 1 С | договор | | 0,001 | |
|  |  | Обучение на курсах повышения квалификации | договор | | 0,001 | |
|  |  | Подписка (почта) | договор | | 0,001 | |
|  |  | Ремонт | договор | | 0,001 | |
|  |  | Антивирусная программа | договор | | 0,001 | |
|  |  | Обслуживание 1С | договор | | 0,001 | |
|  |  | Канцелярские товары | договор | | 0,001 | |
|  |  | Запасные части к оргтехнике | договор | | 0,001 | |
|  |  | Запасные части к автотранспорту | договор | | 0,001 | |
|  |  | Хозяйственные товары | договор | | 0,001 | |
|  |  | Гсм | договор | | 0,001 | |

1. В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат. [↑](#endnote-ref-1)
2. В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, в соответствии   
   с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ). [↑](#endnote-ref-2)
3. В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги). [↑](#endnote-ref-3)
4. В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения). [↑](#endnote-ref-4)
5. В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения. [↑](#endnote-ref-5)