Красноярский край

### АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

# Постановление

от п.Балахта №

Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Балахтинского района

В соответствии с разделом 4 решения Балахтинского районного Совета депутатов от 30.09.2014г. года №31-427р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных районных учреждений», ст.18,31 Устава Балахтинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Балахтинского района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Балахтинского района:

от 25.10.2024г. №902-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений»;

от 24.12.2024г. №1078-п «О внесении изменений в постановление администрации Балахтинского района от 25.10.2024г. №902-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений»;

от 05.05.2025г. №­389-п «О внесении изменений в постановление администрации Балахтинского района от 25.10.2024г. №902-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления образования администрации района (Кузьмина К.А.).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании-официальный сайт газеты «Сельская новь», но не ранее 1 сентября 2025 года.

Глава района В.А. Аниканов

Приложение к постановлению

администрации Балахтинского

района

от №­­­­

ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И

АВТОНОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Балахтинского района, распространяют свое действие на работников образовательных учреждений, регулируют отношения, возникающие между муниципальными бюджетными, казенными и автономными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Балахтинского района (далее - Учреждения), и их работниками в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера, по виду экономической деятельности «Образование».

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с настоящим постановлением.

4. Работникам Учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

- выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с [приложением № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=61141;fld=134;dst=100041) к настоящему Порядку.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждениями могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные [приложениями № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=61141;fld=134;dst=100041), [3](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=61141;fld=134;dst=100142) к настоящему Порядку.

5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с [приложением № 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=61141;fld=134;dst=100103) к настоящему Порядку.

6.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей)   
с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых   
по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным   
в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени,   
и величиной заработной платы конкретного работника учреждения   
за соответствующий период времени.

7. При выплатах по итогам работы учитываются:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;

- объем ввода законченных ремонтом объектов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

[Размер](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=61141;fld=134;dst=100142) выплат по итогам работы работникам Учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

8. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию общественного совета Учреждения.

9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С1балла x Бi, (3)

где:

С - размер выплаты конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;

С1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат   
на плановый период;

Бi - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки   
за отчетный период.

 (4)

где:

Qстим раб - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке   
за отчетный период (год, квартал, месяц).

Qстим раб = Qзп - Qгар - Qотп, (5)

где:

Qзп - фонд оплаты труда работникам Учреждения, состоящий   
из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Учреждения, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Учреждения, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на месяц в плановом периоде.

Приложение № 1

ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

Общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки и результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | | | | | Предельное количество балов (\*) | |
| Наименование | | | | Индикатор | |
| Педагогические работники:  учитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся | | | | Участие учащихся в конференциях разного уровня | | Представление результатов на конференциях разного уровня | | 5 |
| Наличие победителей и призеров | | 15 |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | | | | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | Обеспечение работы в соответствии с планом | | 20 |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | | 10 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | | | Полнота и соответствие нормативным документам | | 100% | | 10 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | | | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | | Участие школьников в мероприятиях различного уровня | | | % участвующих от общего числа обучающихся | | | 20 |
| Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ) | | | Не ниже 30% | | | 30 |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | | | Количество участников конкурсов – не менее 70% | | | 20 |
| Количество участников олимпиад – не менее 50% | | | 20 |
| Наличие призеров и победителей | | | 20 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка и реализация проектов и программ | | | Призовое место в конкурсе проектов и программ | | | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | | 10% |
| Учет численности учеников в классе | | Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе | | | Численность человек | | | 5 за 1 обучающегося |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
|  | | | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми | | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | | | 20 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | | Наличие программы | | | 20 |
| учитель | Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | | | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | | | 10 |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | | Выполнение рекомендаций психолого- педагогического консилиума в организации образовательного процесса | | | 10 |
| Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия. | | | 5 за каждого обучающегося |
| Педагогические работники:  Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | | | Участие в работе методических (профессиональных) объединений  (штаб воспитательной работы образовательной организации, координационный центр при Управлении молодежной политикой, сообщества муниципального (регионального, всероссийского) уровня и т.д.) | | Участие в работе методических (профессиональных) объединений, в том числе творческих (проблемных) групп | | | 30 |
| Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | | Разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов | | | 30 |
| Участие в профессиональных конкурсах | | Участие и достижения в профессиональных конкурсах\*  \**очно, заочно, дистанционно* | | | 30 |
| Профессионально-общественная деятельность | | Уровень и статус участия в профессионально-общественной деятельности, в т.ч. экспертной; участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие во всероссийских и региональных форумах, участие в грантовых и молодежных конкурсах | | | 30 |
| Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | | Предоставление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр. | | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность | | | Развитие воспитательной среды образовательной организации | | По итогам анализа запросов участников образовательных отношений созданы новые пространства для обучающихся (школьный спортивный клуб, школьный театр, медиацентр, туристический клуб и др.) | | | 20 |
| Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы | | Количество организованных мероприятий  Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия, как в качестве участников, так и качестве организаторов | | | 20 |
| Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся «группы риска» | | Количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся  Доля обучающихся данной группы, включившихся в позитивную повестку на уровне класса/образовательной организации/муниципалитета  Доля обучающихся данной группы, охваченных дополнительным образом  Доля обучающихся, снятых с различных видов учёта  Совместно с социальным педагогом (при наличии) проработана система индивидуального сопровождения и наставничества | | | 20 |
| Взаимодействие с участниками образовательного процесса | | | Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания | | Результаты совместной работы советника с педагогическими работниками образовательной организации (учителями, педагогом - организатором, педагогом – библиотекарем, социальным педагогом и другими специалистами в области воспитания, классными руководителями) по реализации программы воспитания | | | 20 |
| Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся | | Количество социальных партнеров (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, филармонии, библиотеки и др.), участвовавших в мероприятиях, организованных советником | | | 20 |
| Взаимодействие с родителями по реализации программы воспитания | | Взаимодействие с родителями как организаторами и участниками образовательных событий по реализации программы воспитания | | | 20 |
| Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями | | | Вовлечение обучающихся в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее – РДДМ) | | Поддержка создания первичного отделения РДДМ в образовательной организации  Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия РДДМ  Количество начальных классов, реализующих программу «Орлята России» | | | 20 |
| Организация работы школьного актива | | Доля обучающихся, включенных в деятельность школьного актива  Количество обучающихся, участвующих в программе «Орлята России» в качестве наставников для обучающихся начальных классов. | | | 20 |
| Создание Центра детских инициатив | | Доля обучающихся, реализовавших свои идей и инициативы  Количество мероприятий, проведенных по инициативе обучающихся | | | 20 |
| Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной),творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | | | Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в т. ч. тематических смен в федеральных детских центрах) | | Доля обучающихся, вовлеченных в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня | | | 20 |
| Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | | Участие\* и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях  \**участники мероприятий подготовлены советником* | | | 20 |
| Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях | | В образовательной организации выстроена система информирования обучающихся/педагогов/родителей о всероссийских мероприятиях для детей и молодежи | | | 20 |
| Выплаты за качество выполненных работ | | | | | | | | |
| Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий | | | Освоение дополнительных профессиональных программ | | Освоение дополнительных профессиональных программ по направлению (профилю) деятельности в организации в форуме курсов, стажировки (в течении последних 3-х лет) | | | 10 |
| Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ | | Применение современных педагогических технологий в практической деятельности | | | 10 |
| Педагогические работники:  педагог-психолог,  социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | | | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | | Работа МППК в соответствии с планом | | | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников | | Проведение одного мероприятия | | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | | 20 |
|  | | | Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | | Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | | | 30 |
| Педагогические работники:  воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Ведение  профессиональной  документации  (тематическое  планирование,  рабочие программы) | | | полнота и соответствие  нормативным  регламентирующим  документам | | 100% | | | 30 |
| Обеспечение  занятости детей | | | проведение с детьми  занятий, приобщение  к труду, привитие им санитарно- гигиенических  навыков | | постоянно | | | 20 |
| Организация работы  по укреплению  здоровья  воспитанников | | | ежедневное проведение  закаливающих процедур, соблюдение емпературного,  светового режима | | отсутствие замечаний  медперсонала, дминистрации  учреждения, надзорных  органов | | | 20 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Участие в инновационной  деятельности  Организация  здоровьесберегающей  воспитывающей среды  Эффективность работы с родителями | | | разработка и внедрение авторских программ воспитания  отсутствие травм,  несчастных случаев  наличие обоснованных обращений родителей  по поводу  конфликтных ситуаций | | наличие авторской  программы воспитания | | | 30 |
| 0 | | | 20 |
| отсутствие обоснованных  обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | | | 20 |
| высокий уровень решения конфликтных  ситуаций | | | 20 |
| посещаемость детей | | не менее 80% | | | 20 |
| Осуществление дополнительных  работ | | | участие в проведении ремонтных работ  в учреждении | | постоянно | | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  воспитательного  процесса | | | выстраивание  воспитательного  процесса в соответствии с  программой воспитания  коллектива детей,  проведение уроков  высокого качества | | отсутствие замечаний  старшего воспитателя,  методиста, администрации  учреждения | | | 30 |
|  | | | участие в конкурсах  профессионального  мастерства, использование  полученного опыта в  своей повседневной  деятельности | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов,  демонстрация их при проведении открытых  занятий, творческих отчетов | | | 20 |
| Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по физкультуре, тренер-преподаватель, старший вожатый | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями | | | Руководство объединением педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | Обеспечение работы в соответствии с планом | | | 20 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | 100% | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Достижения воспитанников | | | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | | % участвующих от общего числа обучающихся | | | 20 |
| Призовое место | | | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | | | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | | За каждый проект, программу | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | | 20 |
| Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению | | | Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | | 80% | | | 30 |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | | | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | | Наличие программы развития | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | | | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | | Менее 20% фонда | | | 30 |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и воспитанников | | | Проведение уроков информативной культуры | | 1 раз в четверть | | | 20 |
| Проведение дней информирования | | 1 раз в четверть | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | | | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | | 20 |
| Юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист, секретарь-машинистка, секретарь, секретарь учебной части , инженер по охране труда, лаборант, тьютор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | | | Соответствие нормам действующего законодательства | | 100% | | | 30 |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | | | Соответствие заданным нормам | | 100% | | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения | | | Отсутствие конфликтов в учреждении | | 0 | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | | | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | | Соблюдение регламентов | | | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | | | Отсутствие предписаний контролирующих органов | | 0 | | | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | | | Снижение количества заболевших воспитанников | | Отсутствие вспышек заболеваний | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | | | Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи | | 0 | | | 40 |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, гардеробщик, сторож, электромонтер, охраник, машинист по стирке белья, истопник, кочегар, уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | | | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | | 0 | | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | | | Проведение праздников для воспитанников | | Постоянно | | | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | | | Погрузочно-разгрузочные работы | | Постоянно | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Благоустройство территории учреждения | | | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | | Наличие | | | 30 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | | | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей | | | 20 |
| Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | | | 20 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | | | Разработка плана гражданской обороны учреждения | | Наличие плана | | | 30 |
| Организация занятий по гражданской обороне | | Проведение учений 2 раза в год | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Достижения обучающихся, воспитанников | | | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | | Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | | | 20 |
| Ведение портфолио воспитанников | | | 30 |
| Призовое место | | | 20 |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения | | | Участие в работе | | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | | | 10 |
| Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда | | | Организация общественно полезного труда | | 6 часов в неделю  9 часов в неделю | | | 10  20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | | | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | | Проведение 1 мероприятия | | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | | | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | | Подготовка одного мероприятия | | | 2 |
| Подготовка детей к участию в одном мероприятии | | | 2 |
| Участие в одном районном, краевом мероприятии | | | 5 |
| Призовое место в районном, краевом мероприятии | | | 10 |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | | | Качество успеваемости обучающихся | | 50 – 65 % | | | 10 |
| 65 – 80% | | | 20 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | | | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | | 50 – 65 % | | | 10 |
| 65 – 80% | | | 20 |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения, или на учете в группе по делам несовершеннолетних | | 0 – 10% | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Участие в разработке реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | Наличие лицензированной программы | | | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | | | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | | | 20 |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | | | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | 100% | | | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | | | Замечания по утрате и порче имущества | | 0 | | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативность работы | | | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | | | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | Своевременно, качественно | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | | | Осуществление рационального расходования материалов | | Экономия материальных средств | | | 20 |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | | Отсутствие превышения лимитов | | | 20 |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | | 20 |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | | | 20 |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования) | | 100% | | | 10 |
| Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник инженер ИКТ, оператор базы данных | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Ведение документации учреждения | | | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | | 100% | | | 30 |
| Обработка и представление информации | | | Наличие замечаний | | 0 | | | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | | | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | | | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | | | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | Стабильно | | | 30 |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | | | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | | 1 | | | 30 |
| Более 1 | | | 80 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Выполнение плана методической работы | | | Доля выполненных работ | | 80%  100% | | | 5  30 |
| Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | | | Степень участия | | Участник | | | 10 |
| Призер | | | 80 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | | | Наличие собственных проектов, методических материалов | | 1 | | | 50 |
| Более 1 | | | 100 |
| Описание педагогического опыта | | | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | | 1 | | | 50 |
| 2 | | | 100 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | | | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | | 1 раз в квартал | | | 15 |
| 2 раза в квартал | | | 30 |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Ведение документации учреждения | | | Полнота и соответствие документации | | 100% | | | 20 |
| Соблюдение законодательства | | | Штрафы, взыскания, замечания | | 0 | | | 60 |
| Обработка и предоставление информации | | | Наличие замечаний | | 0 | | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Техническое и программное обепечение и использование в работе учреждения | | | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | Стабильно | | | 30 |
| Оперативность | | | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | Постоянно | | | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | | | Наличие дополнительных работ | | Постоянно | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | | | Подготовка ответов | | Своевременно | | | 30 |
| Качество выполняемых работ | | | Отсутствие возврата документов на доработку | | 0 | | | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | | | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | | 1 предложение | | | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | | 1 проект | | | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | | 1 мероприятие | | | 10 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  результативности и  качества труда  работников  учреждения | Условия | | Предельное количество балов (\*) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение  профессиональной  документации  (тематическое  планирование,  рабочие программы) | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим  документам | 100% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность  методов и способов  работы по  педагогическому  сопровождению детей | участие в разработке и реализации развивающих и  коррекционных проектов, программ, связанных с  образовательной деятельностью | за участие в разработке и  реализации проектов,  программ, связанных с  педагогической  деятельностью | 30 |
| призовое место в  конкурсе проектов и  программ, получение  гранта | 20 |
| презентация результатов  работы в форме статьи,  выступления на форумах  педагогов | 20 |
| адаптация вновь поступивших детей, благоприятный  психологический климат | оказание  психологической помощи воспитанникам,  родителям, педагогическому коллективу в решении  конкретных проблем | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации процесса психолого-  педагогического  сопровождения  воспитанников | организация работы  психолого- педагогического  сопровождения, психолого-  педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом | наличие психолого-  педагогических  заключений по проблемам  личностного и социального  развития детей | 30 |
| Воспитатель, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной  документации (тематическое  планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие  нормативным  регламентирующим  документам | 100% | 30 |
| Обеспечение  занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие имсанитарно- гигиенических  навыков | постоянно | 20 |
| Организация работы по укреплению здоровья  воспитанников | ежедневное проведение  закаливающих процедур, соблюдение емпературного,  светового режима | отсутствие замечаний  медперсонала, дминистрации  учреждения, надзорных  органов | 20 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в инновационной  деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской  программы воспитания | 30 |
| Организация  здоровьесберегающей  воспитывающей среды | отсутствие травм,  несчастных случаев | 0 | 20 |
| Эффективность работы с родителями | наличие обоснованных обращений родителей  по поводу  конфликтных ситуаций | отсутствие обоснованных  обращений родителей по поводу конфликтных  ситуаций | 20 |
| высокий уровень решения конфликтных  ситуаций | 20 |
| посещаемость детей | не менее 80% | 20 |
| Осуществление дополнительных  работ | участие в проведении ремонтных работ  в учреждении | постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического  мастерства при организации  воспитательного процесса | выстраивание воспитательного  процесса в соответствии с  программой воспитания  коллектива детей, проведение уроков высокого качества | отсутствие замечаний  старшего воспитателя,  методиста, администрации  учреждения | 30 |
|  | участие в конкурсах  профессионального  мастерства, использование  полученного опыта в  своей повседневной  деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов,  демонстрация их при проведении открытых  занятий, творческих отчетов | 20 |
| Педагогические  работники:    музыкальный  руководитель,  учитель-логопед,  учитель-  дефектолог,  методист,  инструктор  по физической  культуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной  документации (тематическое  планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим  документам | 100% | 30 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих  сохранению и восстановлению  психического и физического здоровьядетей | праздники здоровья,  спартакиады, дни  здоровья и т.п. | наличие  мероприятий | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения детей | участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | % участвующих  от общего числа детей | 20 |
| призовое место | 50 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий,  показывающих родителям результаты образовательного  процесса, достижения детей | открытые утренники,  праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие мероприятий | 30 |
| Эффективная реализация  коррекционной направленности  образовательного процесса | достижение детьми  более высоких показателей развития в сравнении с  предыдущим периодом | положительная  динамика | 30 |
| Организация сдоровьесберегающей воспитывающей среды | отсутствие травм,  несчастных случаев | 0 | 30 |
| Осуществление дополнительных  работ | участие в проведении ремонтных работ в  учреждении | постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  образовательного  процесса | участие в конкурсах  профессионального мастерства,  конференциях, использование  полученного опытав своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов,  демонстрация  их при проведении  открытых занятий,  творческих отчетов | 20 |
| Выстраивание воспитательного  процесса в соответствии с  учетом возраста, подготовленности,  состояния здоровья,  индивидуальных и  психофизических особенностей детей, проведение уроков  высокого качества | отсутствие замечаний  медперсонала,  администрации  учреждения, надзорных  органов | 30 |
| Участие в разработке и реализации  проектов, программ,  связанных с  образовательной  деятельностью | разработка, согласование,  утверждение и  реализация проектов и программ | наличие лицензированной программы | 30 |
| призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| издание печатной  продукции (статей),  отражающей результаты  работы | 20 |
| Младший воспитатель,  помощник  воспитателя , Ассистент,  Тьютор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья  детей | Ежедневное проведение совместно с воспитателем и подего руководством  закаливающих процедур | отсутствие замечаний  медперсонала,  администрации  учреждения, надзорных  органов | 20 |
| Организация работы  по самообслуживанию, соблюдению детьми  распорядка дня | соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | отсутствие замечаний  медперсонала,  администрации  учреждения, надзорных  органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление  дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 30 |
| Участие в мероприятиях  учреждения | проведение дня именинника, праздников для детей | постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение  санитарно- гигиенических норм | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие или оперативное  устранение предписаний  контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний  контролирующих  органов | отсутствие предписаний | 30 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня  заболеваемости детей | Уровень заболеваемости детей | отсутствие вспышек  заболеваний | 30 |
| Соблюдение норм в риготовлении пищи согласно цикличному меню | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 40 |
| Соблюдение технологического  процесса приготовления пищи | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с  санитарно- гигиеническими  требованиями | состояние помещений  и территории учреждения | отсутствие замечаний  администрации  учреждения | 10 |
| Качество приготовления пищи,  эстетическое оформление блюд | отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической  оценки | 0 | 40 |
| Заведующий  хозяйством,  кладовщик,  кастелянша,  рабочий по  комплексному  обслуживанию и  ремонту зданий,  дворник, рабочий  по стирке и  ремонту одежды,  машинист по  стирке белья,  сторож, уборщик  служебных  помещений,  подсобный  рабочий, мойщик  посуды,  гардеробщик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выполнение  дополнительных видов работ | погрузочно- разгрузочные работы;проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий;выполнение работ по благоустройству и  озеленению территории  учреждения; проведение  генеральных уборок | 5 часов в месяц | 10 |
| 10 часов в  месяц | 20 |
| 15 часов в  месяц | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Отсутствие или оперативное  устранение предписаний  контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний  контролирующих органов | отсутствие предписаний | 50 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 30 |
| Проведение праздников для детей | участие в мероприятиях  учреждения |  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с  санитарно- гигиеническими  требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений  и территории учреждения | отсутствие предписаний  контролирующих  или надзорных органов | 50 |
| отсутствие замечаний  администрации  учреждения, надзорных  органов | 20 |
| Секретарь,  делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению | 0 замечаний | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность выполняемой работы | оформление документов в срок | 0 замечаний | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Взаимодействие по  документообеспечению с другими ведомствами | отсутствие замечаний от других ведомств | 0 замечаний | 20 |
| Старший  воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной  документации (тематическое  планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим  документам | 100% | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ,  связанных с образовательной  деятельностью | разработка, согласование,  утверждение и реализация  проектов и программ | издание печатной  продукции (статей),  отражающей  результаты работы | 20 |
| Создание условий  для осуществления  образовательного  процесса | обеспечение санитарно-  гигиенических условий процессаобучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний  надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Сохранение здоровья  детей в учреждении | создание и реализация программ и проектов,  направленных на сохранение здоровья детей | отсутствие динамики  увеличения числа  хронических и  сезонныхзаболеваний  детей | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в инновационной  деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской  программы воспитания | 30 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий,  показывающих родителям результаты образовательного  процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие  мероприятий | 30 |
| Осуществление  дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | участие в конкурсах  профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в  работе | 20 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Образовательные учреждения дополнительного образования детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников  учреждения | Условия | | Предельное количество балов (\*) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | 1 | 30 |
| Более 1 | 80 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Выполнение плана методической работы | | Доля выполненных работ | 80%  100% | 5  30 |
| Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | | Степень участия | Участник | 10 |
| Призер | 80 |
| Полнота реализации программ деятельности учреждения | | Выполнение плана методической работы | 100% от запланированного в квартал | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов | | 1 | 50 |
| Более 1 | 100 |
| Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | | 1 | 50 |
| 2 | 100 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | | 1 раз в квартал | 15 |
| 2 раза в квартал | 30 |
| Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по спорту, тренер-преподаватель, старший вожатый, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями | Руководство объединением педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | 100% | 20 |
| Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования | Стабильный состав объединения по годам обучения | | Отсутствие отчисленных учащихся в течении квартала | 20 |
| Полнота реализации дополнительной образовательной программы | Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы | | 100% от запланированного в квартал | 20 |
| Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы | Разработка планов – конспектов занятий в соответствии с программой | | Наличие в соответствии с программой | 10 |
| Изготовление инструктивно – методических материалов, дидактических материалов, учебно – наглядных пособий | | Наличие материалов, пособий | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Достижения воспитанников | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | | % участвующих от общего числа обучающихся | 20 |
| Призовое место | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | | За каждый проект, программу | 20 |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятий различного уровня | Уровень учреждения | | Доклад, ыступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
| Краевой уровень | | Доклад, ыступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
| Межрегиональный, российский уровни | | Доклад, ыступление, публикация, презентация | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | | Сертификат участника | 10  15  20 |
| Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | | Диплом победителя | 10  15  20 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | | Сертификат, свидетельтво | 10 |
| Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- ситор, детей состоявших на учете в ОВД | Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей – сирот, детей состоявших на учете ОВД | | За каждого обучающегося | 0,5 но неболее 20 |
| Организация деятельности с родителями обучающихся | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрагия, совместные детско-взрослые мероприятия) | | Не менее 1 мероприятия в квартал | 5 за каждое, но не более 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Участие в проведении краевых массовых мероприятий | | Выполнение плана подготовки краевого массового мероприятия | 5 за каждое краевое массовое мероприятие, но не более 10 |
| Выполнение работ по ремонту и приведение в порядок используемого в образовательноим процессе оборудования и инвентаря | | Временные затраты со 100% качеством  До 1 часа  До 2 часов  Свыше 2 часов | 5  7  15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
|  | Результаты обучающихся | Средний процент освоения содержания программы обучающихся (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | | 90-100% | 20 |
| Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: | |  |  |
| Краевого уровня | | Участие,  призер | 5  15 |
| Межрегионального уровня | | Участие,  призер | 10  20 |
| Российского уровня | | Участие,  призер | 20  20 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | | 0 случаев | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель МОЦ | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Стабильность коллектива, сотрудников | Соотношение уволившихся к численности сотрудников | от 0 до 2  до 5 | 30  10 |
| Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников | от 20 до 40  свыше 40 | 10  30 |
| Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т.д. в квартал | до 3шт  более 4 шт | 20  30 |
| Увеличение спроса на услуги учреждения | более чем на 5 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение плана работы на уровне установленных показателей | Процент выполнения запланированных работ | 90-100% | 80 |
| Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | Степень участия | призер | 40 |
| участие | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса | За каждый привлеченный ресурс | 15  но не более 60 в квартал |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 30 |
| Обработка и представление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Замечания по утрате и порче имущества | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее становленного срока без снижения качества | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 20 |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования) | 100% | 10 |
| Кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений, электромонтер, заливщик котка, мастер по обслуживанию и ремонту инвентаря | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Проведение праздников для воспитанников | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | Наличие | 30 |
| Медицинская сестра | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения | Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров | 100 | 30 |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 0 замечаний  Устранение предписаний в установленные сроки | 30  20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитаников | Снижение количества заболевших воспитаников | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитаников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении | Создание и реализация программ «Здоровье» | Проведение дней «Здоровье» раз в четверть | 20 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

«Образовательные учреждения для детей, нуждающихся

в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности  и качества труда работников Учреждения | | Условия | | | | Предельное количество балов (\*) |
| наименование | | | индикатор |
| учитель-логопед,  педагог-психолог, учитель-  дефектолог,  социальный  педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Внедрение современных средств  автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных  технологий (КИАСУО) | | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 5% |
| Руководство методическими  объединениями, кафедрами,  творческими группами педагогических работников, психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения | | Руководство организацией  педагогов | | | Постоянное руководство одной организацией  педагогов в школе | 20% |
| Работа в аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения,  наставническая работа | | Участие в работе | | | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий,  подготовка отчетной документации | 10% |
| Ведение секций и кружков, организация общественно- полезного труда, роизводительного труда | | Организация работы секций и кружков, общественно-полезного труда | | | 6 часов в неделю  9 часов в неделю | 10%  20% |
| Работа с семьями обучающихся,  воспитанников | | Проведение мероприятий для  родителей, семей обучающихся,  воспитанников учреждения | | | Проведение одного  мероприятия | 2% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Подготовка, участие, победы во  внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | | Подготовка, участие, победы во  внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | | | Подготовка одного  мероприятия | 2% |
| Подготовка детей к участию в одном мероприятии | 2% |
| Участие в одном районном, городском, краевом мероприятии | 5% |
| Призовое место в районном, городском, краевом мероприятии | 10% |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | | Качество успеваемости  обучающихся | | | 50 - 65% | 10% |
| 65 - 80% | 20% |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | | Процент детей из числа ыпускников,  продолживших обучение или  трудоустроившихся | | | 50 - 65% | 10% |
| 65 - 80% | 20% |
| Количество обучающихся,  воспитанников, состоящих на  внутреннем учете учреждения или на учете в УДН | | | 0 - 10% | 20% |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | |
| Участие в разработке и реализации  проектов, программ, связанных с  образовательной деятельностью | | Разработка, согласование,  утверждение и реализация проектов и программ | | | Наличие лицензированной  программы | 30% |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15% |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей  результаты работы | 20% |
| Медицинские  работники | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Работа в аттестационной комиссии,  экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | | Участие в работе | | Постоянное, без пропусков, участие в комиссиях, подготовка отчетнойдокументации | | 10% |
| Работа с семьями обучающихся,  воспитанников | | Проведение мероприятий для  родителей, семей обучающихся,  воспитанниковучреждения | | Проведение одного  мероприятия | | 2% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости  обучающихся, воспитанников | | Уровень заболеваемости  обучающихся, воспитанников | Отсутствие болеющих детей | | | 50% |
| Отсутствие вспышек  заболеваний | | | 30% |
|  | |  |  | | |  |
| Выплаты за качество выполняемых работ | |
| Отсутствие или оперативное устранение  предписаний контролирующих или надзирающих органов | | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний | | | 30% |
| Устранение предписаний в установленные сроки | | | 20% |
| рабочий по  комплексному  обслуживанию и  ремонту зданий,  дворник, уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно- загрузочные работы, проведение ремонтных работ и  работ, связанных с ликвидацией аварий, выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | | 5 часов в месяц | | | 20% |
| 10 часов в месяц | | | 30% |
| 15 часов в месяц | | | 50% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Наличие предписаний контролирующих органов | | Отсутствие предписаний | | | 50% |
| Устранение предписаний в установленные сроки | | | 30% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Содержание помещений в строгом  соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений и территории учреждения | | Отсутствие предписаний  контролирующих или  надзирающих органов | | | 50% |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

«Прочие учреждения образования, осуществляющие подвоз учащихся»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | | Условия | | | | | | Предельное количество балов (\*) | |
| наименование | | | индикатор | | |
| Испектор (специалист) по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с  регламентирующими документами | | Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения | | | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | | | 5 | |
| Ведение документооборота  учреждения, личных дел работников | | Соответствие документации  требованиям действующего  законодательства, локальным  нормативным актам учрежд | | | Отсутствие письменных замечаний руководителя  учреждения | | | 10 | |
| Выстроенная система хранения архивных докумен., соблюдение требований предоставления архивных данных | | | Наличие  систематизированного архива, отсутствие  замечаний по его ведению | | | 5 | |
| Предоставление своевременной достоверной информации в онтролирующие и надзорные органы | | | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контрол. и  надзорных органов | | | 5 | |
| Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения | | | Отсутствие письменных замечаний руководителя  учреждения | | | 5 | |
| Соблюдение порядка работы с  персональными данными  сотрудников | | | Отсутствие письменных замечаний руководителя  учреждения | | | 10 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Организация ведения документации,  подготовка локальныхнормативных актов учреждения | | Наличие локальных нормативных актов учреждения | | | 100% | | | 10 | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| Непрерывное профессиональное  образование | | Участие в курсах повышения  квалификации | | | Участие | | | 5 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Обработка и предоставление  информации | | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению докум | | | 0 | | | 10 | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреж | | | 0 | | | 10 | |
| Развитие кадрового потенциала учреждения | | Укомплектованность кадрами учреждения | | | Не менее 90% | | | 10 | |
| Инженер - механик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Своевременное и качественное выполнение плана работы и задач отдела | Выпуск автотранспорта на линию согласно наряду наиспользование автотранспорта в технически исправном состоянии | | | | | | В соответствии с требованиями | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Качество и своевременность подготовки документов | Разработка документов в установленные сроки | | Отсутствие замечаний по нарушению сроков, порядка и условий оформления и реализации документов | | | | | 25 | |
| Выполнение иных поручений руководства | Выполнение внеплановых мероприятий при изменении обстановки | | Отсутствие замечаний по итогам работы | | | | | 15 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Качество выполненных работ, профессионализм и оперативность при выполнении поставленных задач | | | | | Выполнение задач в установленные сроки | | 20 | |
| Диспетчер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Выполнение Плана основных мероприятий учреждения, выполнение приказов и распоряжений руководства | Качественное и своевременное выполнение | | | Отсутствие амечаний со стороны уководства, выполнение в срок и в полном объеме | | | | 10 | |
| Контроль оперативной обстановки | Качественное выполнение работ по сбору данных об оперативной обстановке | | | Оперативность при сборе информации и тсутствие замечаний со стороны руководства | | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Реагирование при объявлении сигнала о приведении в Готовность к применению по предназначению в мирное время | Оперативное реагирование | | | Своевременное выполнение и отсутствие замечаний со стороны уководства | | | | 15 | |
| Соблюдение пропускного режима в управлении учреждения | Выполнение требований по соблюдению пропускного режима | | | Отсутствие замечаний со стороны вышестоящего руководства | | | | 10 | |
| Обеспечение проведения мероприятий вышестоящих органов управления не входящих в План основных мероприятий учреждения | Своевременное выполнение поставленных задач | | | Отсутствие замечаний со стороны уководства и оперативность при выполнении | | | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Поддержание в исправном состоянии закрепленного оборудования | | Выполнение работ по проверке и поддержанию в исправном состоянии оборудования | | | Отсутствие выхода из строя оборудования | | | 10 | |
| Предоставление  Отчетных документов | | Своевременное и качественное ведение документации | | | Полнота и достоверность заполнения окументации | | | 30 | |
| Повышение уровня профессиональной подготовки | | Сдача зачетов, наличие дополнительного образования | | | Положительные показатели, наличие подтверждающих документов | | | 20 | |
| Стаж работы | | Качественное исполнение функциональных обязанностей | | | Непрерывная работа в учреждении | | | 10 | |
| Лояльное отношение к учреждению | | Позитивное отношение к учреждению | | | Отсутствие необоснованной критики | | | 10 | |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Ремонтные работы автомобиля, не требующие разборки механизмов | | Отсутствие письменных замечаний руководителя | | | 0 | | | 10 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности | | Отсутствие штрафных санкций | | | 0 | | | 5 | |
| Осуществление дополнительных видов  работ | | Мойка транспортного средства | | | 1 раз в неделю | | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Своевременное проведение  технического осмотраи обслуживания, безаварийная перевозка пассажиров | | Отсутствие письменных замечаний руководителя, штрафных санкций | | | 0 | | | 10 | |
| Безаварийная перевозка пассажиров | | Отсутствие дорожно- транспортных происшествий | | | 0 предписаний | | | 20 | |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Приложение № 2

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы1 |
| 1. | за опыт работы при наличии звания, ученой степени 2 |  |
| При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»3  При наличии ученой степени доктора наук культурологи, искусствоведения3  При наличии почетного звания , начинающегося со слова «Заслуженный»3  При наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения3 | 5 000 рублей  3 500 рублей  1 750 рублей  1 750 рублей |
| 2. | молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учрежденииПерсональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.Право на указанную ежемесячную персональную стимулирующую выплату имеют лица в возрасте не старше 30 лет. | 1 750 рублей |
| 73. | врачи и средний медицинский персонал в муниципальных учреждениях сферы образования  водители автомобилей, осуществляющие перевозку обучающихся на автобусах 4 | 3 848 рублей |
| 74. | ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (но не более одной выплвты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику муниципальных общеобразовательных организаций при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях)5 | 5 000 рублей |
| 75. | за работу в сельской местности | 15% |
| 66. | за наличие квалификационной категории:  высшей квалификационной категории  первой квалификационной категории | 2 500 рублей  1 500 рублей |

<1> Начисляются пропорционально нагрузке.

<2> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания   
и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<3> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<4> Выплата водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах, устанавливается в том числе водителям автомобилей, работающим на нескольких видах автотранспортных средств,   
в случае если работа на автобусах занимает более 50% рабочего времени   
в календарном году.

<5> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы   
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка   
за работу в иных иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка):

При осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций в двух и более образовательных организациях выплата осуществляется   
по основному месту работы из расчета 5 тысяч рублей за 0,5 ставки.

Приложение № 3

РАЗМЕР

ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество балов |
| Наименование | Индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | Процент освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств  95% выделенного объема средств | 25  50 |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов | Текущий ремонт  Капитальный ремонт | Выполнен в срок, в полном объеме | 25  50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы |  | 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | Задание выполнено | В срок, в полном объеме | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | Наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | Участие | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | Участие | 50 |