

Красноярский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА**

**Постановление**

от пгт. Балахта №

**Об утверждении административного регламента** **предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. ст. 18, 31 Устава Балахтинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности (Штуккерта А.А.).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании – официальный сайт газеты «Сельская новь».

Глава района В.А. Аниканов

 Приложение

 к постановлению

 администрации района

 от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" (далее - регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в муниципальном образовании Балахтинский район Красноярского края, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации Балахтинского района, должностных лиц Администрации Балахтинского района.

Предметом регулирования настоящего регламента являются правоотношения, возникающие при обращении заявителей в Администрацию Балахтинского района по вопросу реализации права на получение решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Возможные цели обращения:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица.

1.3. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно при личном приеме заявителя в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства»;

- путем размещения на официальном сайте Администрации Балахтинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://balaxtinskoe-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт Администрации Балахтинского района);

- путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);

- путем размещения на информационном стенде в помещении МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства», в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

- посредством ответов на письменные обращения.

1.5. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

1.6. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Балахтинского района в лице МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства».

Информация о местонахождении, графике работы МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства»:

место нахождения: 662340, Красноярский край, Балахтинский район, поселок городского типа Балахта, ул. Сурикова, д. 8.

график работы: пн.-пт. 08-00-12-00, 13-00-17-00, сб, вс – выходные дни.

тел. 8 - 391- 48 2 - 19 - 45

эл. почта kumibal@yandex.ru

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

 2.3.1 Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

 2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

 2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, установленным настоящим Административным регламентом.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

 - решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

 - решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

 2.5. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

 2.6. Результаты муниципальной услуги могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет 20 дней со дня поступления заявления.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 дней со дня поступления заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Закон Красноярского края от 04.12.2008 №7-2542 "О регулировании земельных отношений в Красноярском крае";

- Устав Балахтинского района.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги одним из следующих способов по личному усмотрению:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.10. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя). При обращении посредством единого портала указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 N П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее- схема КПТ) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.11. Требования к документам, предоставляемым непосредственно Заявителем.

Предоставленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

б) фамилия, имя и отчество (наименование) Заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

в) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

г) документы не исполнены карандашом;

д) наличие личной подписи Заявителя/Заявителей;

е) наличие приложений, указанных в заявлении;

ж) документы подаются на русском языке, либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке);

3) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем;

5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

6) утвержденный проект межевания территории;

7) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

4) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) предоставленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.14. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» возвращает заявление заявителю вместе с решением об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 2.13. настоящего регламента, которое оформляется по форме согласно приложению №5 к настоящему регламенту.

 2.15. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 2.13. настоящего регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. В случае, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» находится предоставленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю, которое оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему регламенту.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.17 МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема КПТ, приложенная к Заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой КПТ, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы КПТ, срок действия которого не истек;

3) схема КПТ, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы КПТ, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) земельный участок, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой КПТ, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

7) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

9) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

10) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

12) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

13) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

14) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с Заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

15) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства для собственных нужд;

20) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

21) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

24) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

25) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

26) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

27) в отношении земельного участка, указанного в заявлении. не установлен вид разрешенного использования;

28) указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

29) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

30) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме, направив на адрес Администрации или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги Администрацией принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги путем личного обращения в администрацию Балахтинского района не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

2.20. Административные здания, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются Муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

2) возможность выбора заявителем форм предоставления муниципальной услуги;

3) возможность обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала;

4) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

5) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала;

8) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием единого портала;

9) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала.

2.22. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей.

2.23. В каждом случае продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.24. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.25. К информационным системам, которые могут использоваться для предоставления муниципальной услуги, относится ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов;
2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;
3. Рассмотрение документов и сведений;
4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
5. Выдача результата.

Прием и проверка комплектности документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

3.3. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов осуществляет:

- проверку правильности заполнения заявления на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом;

- проверку наличия приложенных к заявлению документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом;

- в случае личного обращения Заявителя, сверяет подлинники и копии документов, представленных Заявителем;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных настоящим Регламентом, регистрирует поступление заявления в соответствующем журнале, сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;

- при наличии оснований для отказа в приёме заявления и документов, возвращает Заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

3.4. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными документами либо сообщение Заявителю об отказе в приёме документов с указанием причин.

3.5. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Получение сведений посредством СМЭВ

3.6. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги.

3.7. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления услуги.

Направление запроса осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.8. Результатом административной процедуры является получение из соответствующих органов запрашиваемых документов.

3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Рассмотрение документов и сведений

3.10. Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета зарегистрированных документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.11. Ответственный исполнитель проверяет соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

3.12. Результатом административной процедуры является подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги.

3.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Принятие решения

3.14. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, предусмотренных процедурой предварительного согласования предоставления земельного участка.

3.15. Ответственный исполнитель принимает соответствующее решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.16. Результатом настоящей административной процедуры является:

- в случае наличия оснований для отказа – подготовка решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (подготавливается в виде письма на соответствующем бланке, решение должно содержать все основания для отказа);

- в случае наличия оснований для приостановления – подготовка решения о приостановлении предварительного согласования предоставления земельного участка (подготавливается в виде письма на соответствующем бланке);

- в случае отсутствия оснований для отказа, приостановления – подготовка решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (подготавливается в виде постановления и должно соответствовать требованиям, установленным Земельным кодексом РФ).

3.17. Максимальный срок выполнения административной процедуры 14 рабочих дней.

Выдача результата

3.18. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю соответствующего решения является подписанное решение и поступление его ответственному специалисту.

3.19. Ответственный специалист регистрирует соответствующее решение.

Соответствующее решение специалист направляет заявителю почтовым направлением, либо вручает лично заявителю, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

3.20. Результатом административной процедуры является направление заявителю соответствующего решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении предварительного согласования предоставления земельного участка.

3.21. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.22. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.23. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, установленные настоящим Административным регламентом:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

4. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка;

2. Отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.25. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов муниципального образования Балахтинский район;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов муниципального образования Балахтинский район осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в МКУ «УИЗИЗ», а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущения нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Предмет обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является в том числе:

1) нарушение срока регистрации Заявления;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ, или их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона N 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; к учредителю организации, указанной в части 1.1 статьи 16

Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5 Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

– наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

– доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

 Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

 В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

 5.6. Жалоба также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

 В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

 При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлен в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, при этом предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

 В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию администрации района, то данная жалоба подлежит направлению в течение 7 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и администрация района в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

 5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица является поступление и регистрация в администрацию района жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

Сроки регистрации и рассмотрения жалобы

5.8. Регистрация жалобы осуществляется работником МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» в течение 1 дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в МКУ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МКУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы МКУ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Оставление жалобы без рассмотрения

5.9. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов их семей;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о Заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес);

- жалоба направлена не по компетенции Уполномоченного органа.

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и адрес поддаются прочтению

Результат рассмотрения жалобы

5.10. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы

5.11. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) работников МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства», участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых работниками МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, работник МКУ, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– орган, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– в случае если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается работником МКУ, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Если решение или действие (бездействие) работника признаны неправомерными, работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное лицо несет персональную ответственность согласно должностному регламенту.

Порядок информирования заявителя о результатах

рассмотрения жалобы

 5.17 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и дополнительно по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

 5.18. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.19. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

№ 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование признака  | Значения признака  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  | Цель обращения  | - Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату - Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно  |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду"  |
| 2.  | Кто обращается за услугой?  | Заявитель Представитель  |
| 3.  | К какой категории относится заявитель?  | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Ю. лицо  |
| 4.  | Заявитель является иностранным юридическим лицом?  | Ю. лицо зарегистрировано в РФ Иностранное юридическое лицо  |
| 5.  | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?  | - Арендатор земельного участка - Лицо, у которого изъят арендованный участок - Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества - Член садоводческого или огороднического товарищества - Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка - Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    |    | - Собственник объекта незавершенного строительства - Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов  |
| 6.  | К какой категории арендатора относится заявитель?  | - Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды - Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок - Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства - Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок  |
| 7.  | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?  | - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 8.  | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?  | - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 9.  | На основании какого документа был изъят земельный участок?  | - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок  |
| 10.  | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 11.  | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 12.  | Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 13.  | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН -Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 14.  | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?  | - Арендатор земельного участка - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности - Собственник объекта незавершенного строительства - Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Лицо, у которого изъят арендованный участок  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    |    | - Недропользователь - Резидент особой экономической зоны - Лицо, с которым заключено концессионное соглашение - Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования - Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение - Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения - Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны - Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя - Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов - Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) -Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов  |
| 15.  | К какой категории арендатора относится заявитель?  | - Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды - Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок - Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства - Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок  |
| 16.  | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?  | - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 17.  | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?  | - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 18.  | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?  | - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами  |
| 19.  | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 20.  | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 21.  | На основании какого документа был изъят земельный участок?  | - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок  |
| 22.  | На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?  | - Лицензия/Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами - Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр - Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр  |
| 23.  | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?  | - Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов - Договор о предоставлении рыбопромыслового участка - Договор пользования водными биологическими ресурсами    |
| 24.  | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?  | - Арендатор земельного участка - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них - Собственник объекта незавершенного строительства - Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения - Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства - Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья - Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья - Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории - Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования - Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности - Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов - Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств - Лицо, у которого изъят арендованный участок - Религиозная организация - Казачье общество - Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов - Недропользователь - Резидент особой экономической зоны - Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости - Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    |    | - Лицо, с которым заключено концессионное соглашение - Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома - Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт - Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение - Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения - Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны - Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя - Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов - Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) - Научно-технологический центр или фонд - Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" - Государственная компания "Российские автомобильные дороги" - Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" -Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации  |
| 25.  | К какой категории арендатора относится заявитель?  | - Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды - Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок - Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства - Арендатор участка, предоставленного для  |
|    |    | комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок  |
| 26.  | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?  | - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 27.  | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?  | - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 28.  | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 29.  | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 30.  | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 31.  | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 32.  | Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?  | - Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения - Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения  |
| 33.  | Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 34.  | На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?  | - Распоряжение Правительства Российской Федерации - Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации  |
| 35.  | На основании какого документа был изъят земельный участок?  | - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок  |
| 36.  | На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?  | - Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами - Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр - Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр  |
| 37.  | Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?  | - Коммерческое использование - Социальное использование  |
| 38.  | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?  | - Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов - Договор о предоставлении рыбопромыслового участка - Договор пользования водными биологическими ресурсами    |
| 39.  | На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?  | - Указ Президента Российской Федерации - Распоряжение Президента Российской Федерации  |
| 40.  | К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?  | - Арендатор земельного участка - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них - Собственник объекта незавершенного строительства - Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения - Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории - Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов - Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств - Лицо, у которого изъят арендованный участок - Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов - Недропользователь - Резидент особой экономической зоны - Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны - Лицо, с которым заключено концессионное соглашение - Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома - Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт - Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение - Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения - Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны - Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов - Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) - Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации  |
| 41.  | К какой категории арендатора относится заявитель?  | - Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды - Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок - Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства - Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок  |
| 42.  | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?  | - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 43.  | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?  | - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 44.  | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 45.  | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 46.  | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 47.  | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 48.  | Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?  | - Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения - Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения  |
| 49.  | На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?  | - Распоряжение Правительства Российской Федерации - Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации  |
| 50.  | На основании какого документа был изъят земельный участок?  | - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок  |
| 51.  | На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?  | - Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами - Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр - Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр  |
| 52.  | Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?  | - Коммерческое использование - Социальное использование  |
| 53.  | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?  | - Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов - Договор о предоставлении рыбопромыслового участка - Договор пользования водными Биологическими ресурсами  |
| 54.  | На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?  | - Указ Президента Российской Федерации - Распоряжение Президента Российской Федерации  |
| 55.  | На основании какого документа формируется земельный участок?  | - Схема расположения земельного участка - Утвержденный проект межевания территории -Проектная документация лесных участков  |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату"  |
| 56.  | Кто обращается за услугой?  | - Заявитель - Представитель  |
| 57.  | К какой категории относится заявитель?  | - Физическое лицо - Индивидуальный предприниматель - Ю. лицо  |
| 58.  | Заявитель является иностранным юридическим лицом?  | - Ю. лицо зарегистрировано в Российской Федерации - Иностранное юридическое лицо  |
| 59.  | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?  | - Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении - Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества  |
| 60.  | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 61.  | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 62.  | Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 63.  | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?  | - Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении - Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории - Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    |    | - Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности  |
| 64.  | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 65.  | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 66.  | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?  | - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином  |
| 67.  | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?  | - Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении - Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства - Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории - Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования - Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности  |
| 68.  | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 69.  | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 70.  | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 71.  | К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?  | - Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории - Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении  |
| 72.  | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 73.  | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 74.  | На основании какого документа формируется земельный участок?  | - Схема расположения земельного участка -Утвержденный проект межевания территории  |
|    | Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование"  |
| 75.  | Кто обращается за услугой?  | - Заявитель - Представитель  |
| 76.  | К какой категории относится заявитель?  | - Физическое лицо - Индивидуальный предприниматель - Ю. лицо  |
| 77.  | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?  | - Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства - Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование - Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности - Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома - Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности - Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования - Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации  |
| 78.  | На основании какого документа был изъят земельный участок?  | - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок  |
| 79.  | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?  | - Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств - Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности - Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование  |
| 80.  | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?  | - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами  |
| 81.  | На основании какого документа был изъят земельный участок?  | - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок  |
| 82.  | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?  | - Религиозная организация - Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности - Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования - Садовое или огородническое некоммерческое товарищество - Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства - Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан - Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации - Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование - Государственное или муниципальное учреждение - Казенное предприятие - Центр исторического наследия Президента Российской Федерации - АО "Почта России" - Публично-правовая компании "Единый заказчик в сфере строительства"  |
| 83.  | Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?  | - Строительство объекта недвижимости завершено - Строительство объекта недвижимости не завершено  |
| 84.  | Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 85.  | Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 86.  | Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 87.  | На основании какого документа был изъят земельный участок?  | - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок  |
| 88.  | На основании какого документа формируется земельный участок?  | - Схема расположения земельного участка - Утвержденный проект межевания территории - Проектная документация лесных участков  |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)"  |
| 89.  | Кто обращается за услугой?  | - Заявитель - Представитель  |
| 90.  | К какой категории относится заявитель?  | - Государственное или муниципальное учреждение - Казенное предприятие - Центр исторического наследия Президента Российской Федерации  |
| 91.  | На основании какого документа формируется земельный участок?  | - Схема расположения земельного участка - Утвержденный проект межевания территории - Проектная документация лесных участков  |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно)"  |
| 92.  | Кто обращается за услугой?  | - Заявитель - Представитель  |
| 93.  | К какой категории относится заявитель?  | - Физическое лицо (ФЛ) - Индивидуальный предприниматель (ИП) - Ю. лицо (ЮЛ)  |
| 94.  | Заявитель является иностранным юридическим лицом?  | - Ю. лицо зарегистрировано в РФ - Иностранное юридическое лицо  |
| 95.  | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?  | - Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование - Граждане, имеющие трех и более детей - Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом - Работник по установленной законодательством специальности - Иные категории  |
| 96.  | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 97.  | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?  | - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Иные категории  |
| 98.  | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?  | - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Религиозная организация-собственник здания или сооружения - Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом - Некоммерческая организация, созданная гражданами - Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства - Научно-технологический центр (фонд)  |
| 99.  | Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 100.  | Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 101.  | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 102.  | На основании какого документа формируется земельный участок?  | - Схема расположения земельного участка - Утвержденный проект межевания территории  |

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка



Красноярский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА**

**Постановление**

от пгт. Балахта №

О предварительном согласовании

предоставления земельного участка

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,на основании заявления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_, руководствуясь ст.ст. 18, 31 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Предварительно согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1) (далее – Заявитель) предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_ [[2]](#footnote-2) для \_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3) земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)/ государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок): площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ [[5]](#footnote-5) кв. м, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка), кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6).

Участок находится в территориальной зоне: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[7]](#footnote-7).

Участок относится к категории земель "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ".

2. Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему решению.[[8]](#footnote-8)

Условный номер Участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9).

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка/участков, из которых/которого предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-10).

4. В отношении Участка установлены следующие ограничения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11) .

5. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ по образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка/проектной документацией лесного участка[[12]](#footnote-12).

Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ Участка[[13]](#footnote-13).

6. Заявителю обеспечить изменения вида разрешенного использования Участка/ перевод Участка из категории земель « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в категорию земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[14]](#footnote-14)».

7. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении Участка, вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета Участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-15) на Участок.

8. Срок действия настоящего постановления составляет один год.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане[[16]](#footnote-16).

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги |
| 1. | Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2. | Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек | Указываются основания такого вывода |
| 3. | Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением. предусмотренных статьей 11.9Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам | Указываются основания такого вывода |
| 4. | Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории | Указываются основания такого вывода |
| 5. | Земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории | Указываются основания такого вывода |
| 6. | Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; | Указываются основания такого вывода |
| 7. | С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов | Указываются основания такого вывода |
| 8. | Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды,за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предва рительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для  сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного          и иного использования, непредусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| 9. | Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате  раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) | Указываются основания такого вывода |
| 10. | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства,принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода  |
| 11. | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства | Указываются основания такого вывода  |
| 12. | Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении | Указываются основания такого вывода  |
| 13. | Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования | Указываются основания такого вывода  |
| 14. | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка | Указываются основания такого вывода  |
| 15. | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов | Указываются основания такого вывода  |
| 16. | Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов | Указываются основания такого вывода  |
| 17. | Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода  |
| 18. | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, чтотакой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода  |
| 19 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Указываются основания такого вывода  |
| 20. | Разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории | Указываются основания такого вывода  |
| 21. | Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории,Установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении | Указываются основания такого вывода  |
| 22. | Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, непредусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода  |
| 23. | Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода  |
| 24. | Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов | Указываются основания такого вывода  |
| 25. | Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программойРоссийской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения | Указываются основания такого вывода  |
| 26.. | Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; | Указываются основания такого вывода  |
| 27. | в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования | Указываются основания такого вывода  |
| 28. | Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель; | Указываются основания такого вывода  |
| 29. | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек | Указываются основания такого вывода  |
| 30 | Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Указываются основания такого вывода  |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Предварительное согласование    предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка»

**Форма заявления о предоставлении услуги**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

от кого: для физ лица /законного представителя

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  |
| проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем и когда) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

для юр лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

**Заявление**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-17).

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным /схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[18]](#footnote-18).

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#footnote-19).

Основание предоставления земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[20]](#footnote-20).Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка:

собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[21]](#footnote-21).

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[22]](#footnote-22).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет  |   |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган   |   |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |   |
| Указывается один из перечисленных способов |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

Дата

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона [от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046) подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись заявителя (представителя заявителя)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

**Форма решения об отказе в приеме документов**



*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ от

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 1. | Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги |  |
| 2. | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале |  |
| 3. | Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги; |  |
| 4. | Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) |  |
| 5. | Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |  |
| 6. | Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги |  |
| 7. | Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами |  |
| 8. | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи |  |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

 Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или предоставленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

Дата

1. Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа,

удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа государственной власти, если заявителем

является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается испрашиваемый Заявителем вида права [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается цель использования Участка [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если Участок предстоит образовать, то площадь указывается в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в случае, если границы Участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается в случае, если Участок предстоит образовать [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае если Участок предстоит образовать указывается информация в зависимости от вида документа, на основании которого осуществляется образование Участка. При образовании Участка на основании проекта межевания территории указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование Участка [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае если Участок предстоит образовать указывается условный номер Участка, с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера) [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае если Участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование Участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости [↑](#footnote-ref-10)
11. Указываются сведения об ограничениях по использованию Участка, если он расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается в случае, если Участок предстоит образовать [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается в случае, если границы Участка подлежат уточнению [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления Участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления. [↑](#footnote-ref-14)
15. В случае если Участок предстоит образовать из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности субъекта Российской Федерации, указывается соответствующие муниципальное образование или субъект Российской Федерации [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается, если решением о предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории [↑](#footnote-ref-16)
17. Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» [↑](#footnote-ref-17)
18. Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом [↑](#footnote-ref-18)
19. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать указывается кадастровый номер

земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости [↑](#footnote-ref-19)
20. Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом [↑](#footnote-ref-22)