

Красноярский край

### АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

### Постановление

От 03.05.2023 п. Балахта № 287

**О внесении изменений в постановление администрации Балахтинского района от 29.08.2022 № 560 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса РФ, п. 25 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», руководствуясь ст.ст.18, 31 Устава Балахтинского района, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Балахтинского района от 29.08.2022 № 560 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Общему отделу администрации района опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и на официальном сайте Балахтинского района в сети «Интернет» (балахтинскийрайон. рф).

4. Ответственному исполнителю программы в течение 10 дней со дня утверждения постановления разместить его в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (gasu.gov.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельская новь».

Глава района В.А. Аниканов

Приложение

к постановлению

администрации района

от 03.05.2023 № 287

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности - производителей товаров, работ, услуг. Предоставление грантов осуществляется в целях обеспечения благоприятных условий деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства и направлено на достижение целей регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края - председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, достижение целей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного приложением 3 к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" от 11.12.2018 N 4, входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 N 16).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансового обеспечение расходов, связанных с реализацией ими проектов на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов (далее грант, грантовая поддержка, субсидия);

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении гранта;

- получатель гранта - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

- деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам **62.01**, **62.02, 62.09** раздела **J**, подгруппе **63.11.1** раздела **J**, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам **13 - 15** раздела **С**; группам **32.12 - 32.13** раздела **С**; подклассу **32.2** раздела **С**; подгруппе **32.99.8** раздела **С**; группам **58.11, 58.13**, **58.14, 58.19, 58.21, 58.29** раздела **J**; группам **59.11 - 59.14, 59.20** раздела **J**; группам **60.10, 60.20** раздела **J**; группам **62.01, 62.02** раздела **J**; группам **63.12, 63.91** раздела **J**; группам **70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30** раздела **М**; группе **77.22** раздела **N**; подгруппе **85.41.2** раздела **P**; группам **90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03** раздела **R**, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу **С** ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к [классам 55](consultantplus://offline/ref=3E414C4ECEE84A279AAE3186E5834F5B1CCDD0182DCA34D370FBAA2957548EE923F844AEB41722DE29D08C0B33FB99BB82BB54115D8650FFK0i7H), [56 раздела I](consultantplus://offline/ref=3E414C4ECEE84A279AAE3186E5834F5B1CCDD0182DCA34D370FBAA2957548EE923F844AEB41722DC28D08C0B33FB99BB82BB54115D8650FFK0i7H); [группе 77.21](consultantplus://offline/ref=3E414C4ECEE84A279AAE3186E5834F5B1CCDD0182DCA34D370FBAA2957548EE923F844AEB41621DA2FD08C0B33FB99BB82BB54115D8650FFK0i7H), [классу 79 раздела N](consultantplus://offline/ref=3E414C4ECEE84A279AAE3186E5834F5B1CCDD0182DCA34D370FBAA2957548EE923F844AEB41620DF26D08C0B33FB99BB82BB54115D8650FFK0i7H); [подклассам 91.02](consultantplus://offline/ref=3E414C4ECEE84A279AAE3186E5834F5B1CCDD0182DCA34D370FBAA2957548EE923F844AEB41625D92ED08C0B33FB99BB82BB54115D8650FFK0i7H), [93.2 раздела R](consultantplus://offline/ref=3E414C4ECEE84A279AAE3186E5834F5B1CCDD0182DCA34D370FBAA2957548EE923F844AEB41624DC2ED08C0B33FB99BB82BB54115D8650FFK0i7H) и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу **95**, группам **96.01, 96.02, 96.04** раздела **S** и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- дополнительное образование детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам **85.41.1, 85.41.9** раздела **Р** и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе **93.13** раздела **R** и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу **38** раздела **Е** и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе **45.20** раздела **G** и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу **43** раздела **F** и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- конкурс - организуемый администрацией района отбор заявителей исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.3. Администрация Балахтинского района осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Балахтинского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия вышеуказанных решений.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, в целях достижения которых предоставляется грант.

Организатором проведения конкурса является администрация Балахтинского района.

2.2. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.3. Грант предоставляется однократно в размере не более 70 процентов от общего объема расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта и составляет не более 300,0 тыс. рублей на цели, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Заявитель в праве подать только одну заявку.

2.4. Категории заявителей, имеющих право на получение гранта в форме субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Балахтинского района, у которых отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

- прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы, в сфере предпринимательства в течении 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

- субъекты малого и среднего предпринимательства не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц; не прекращают деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

2.5. В соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=89269B368C5649AA45A048C2BDE1DCBB023F2D8759DD0945997EFE7B620E996AF3CB57CE1AD3AA787E4CDF844D83A55CD6372A86560F3F17m6G9I), [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=89269B368C5649AA45A048C2BDE1DCBB023F2D8759DD0945997EFE7B620E996AF3CB57CE1AD3A87C734CDF844D83A55CD6372A86560F3F17m6G9I) Федерального закона N 209-ФЗ субсидия не может предоставляться в отношении заявителей:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Кроме того, субсидия не может быть предоставлена в случае, если субъект предпринимательства:

- не включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющий неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- является получателем иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой  
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки.

3. Порядок проведения конкурса

3.1 Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурса технико-экономических обоснований.

3.2. Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждой заявки и формирование итогового рейтинга заявок. Рейтинг составляется, начиная от заявок с большим количеством баллов к заявкам с меньшим. В случае равенства итоговых баллов преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

3.3. Объявление конкурса осуществляется после подписания соглашения на предоставление субсидии бюджету Балахтинского района из средств краевого бюджета, в форме распоряжения Главы района о начале проведения конкурса.

В случае остатка денежных средств в отчетном финансовом году, возможно повторное проведение конкурса на оказание грантовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства на цели согласно п. 2.2 настоящего порядка.

3.4 Информация о начале отбора размещается на официальном сайте Балахтинского района в сети Интернет (www «Балахтискийрайон.рф») с указанием в объявлении:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора  
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течении которого победитель должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.5. Для участия в отборе заявитель в сроки указанные в информации о приеме заявок представляет в администрацию Балахтинского района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению   
№ 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

справку из Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявления с отметкой налогового органа (представляется по инициативе заявителя);

справка о состоянии расчетов по страховым взносам от несчастных случаев и проф. заболеваний;

справку о состоянии расчетов за аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахтинского района, а также земельных участков Балахтинского района, государственная собственность на которые не разграничена, полученную в срок не ранее 5 дней до даты подачи заявления (представляется по инициативе заявителя).

Сведения о численности работников (представленные в ФНС по форме КНД 1151111 "Расчеты по страховым взносам") (с отметкой налогового органа);

Бухгалтерская отчетность (декларация и т.д.), предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно применяемому налогообложению и учетной политики заявителя. При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства. Для субъектов, применявших специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к Порядку;

перечень планируемых расходов, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности оформляется в технико – экономическом обосновании приобретения оборудования, выполнение работ согласно приложению № 2 к Порядку;

- документ, подтверждающий прохождение обучения в сфере предпринимательства в течении 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

- сведения об отсутствии в отношении заявителя информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе).

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками. После сверки подлинники возвращаются заявителю.

Администрация района самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом, одиннадцатом настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Документы, полученные администрацией района в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий   
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии, после окончания срока приема пакетов документов, установленного в распоряжении о проведении отбора, а также не представление (представление не в полном объеме) указанных в п. 3.5 документов является основанием для отказа в приеме документов.

3.8. Общий срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии не может превышать 30 дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о конкурсе.

3.9. Заявка получателя субсидии регистрируется в течении дня, в который документы поступили в администрацию района. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов, установленных пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.10. В течении 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о конкурсе, заявки рассматриваются и принимается решение о возможности участия заявителя в отборе или об отказе в участии отбора в случаях предусмотренных частями 3.4.5 статьи 14 Федерального закона и п.3.7 настоящего Порядка, а также предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии не в полном объеме.

3.11. В случае принятия решения об отказе в участии в отборе, уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.12. Уполномоченное должностное лицо в течении 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске заявок к конкурсному отбору.

3.13. Основаниями для отклонения заявки являются: несоответствие представленной заявителем заявки, требованиям к заявкам, установленным пунктом 3.5 Порядка;

3.14. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении гранта. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия заявителей получателей грантов критериям отбора, установленным порядком. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки заявителя - (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям. При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

3.15. Критерии отбора участников отбора:

1) создание участником отбора новых рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей), за предшествующий налоговый период (квартал, год), к периоду подачи заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для Красноярского края Балахтинского района: выше МРОТ - 1 балл; соответствует МРОТ - 0 баллов;

3) объем расходов, понесенных на приобретение основных средств: от 51 до 100% (включительно) от суммы гранта - 1 балл; от 30 до 50% включительно - 0 баллов.

3.16. Заявки, по которым было принято решение о возможности участия заявителя в отборе, представляются на координационный Совет, утвержденный постановлением администрации района от 08.02.2019 №67 «О координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства в Балахтинском районе» (далее - Совет).

На заседании каждая заявка обсуждается членами Совета отдельно и определяется правомочность принятых решений об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.17. Рекомендации Совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении гранта) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Совета. Протокол подписывается в течение трех рабочих дней с даты заседания Совета.

3.18. В течении 10 дней со дня получения протокола Совета, уполномоченное должностное лицо производит расчет субсидии и представляет в бухгалтерию администрации района:

- распоряжение администрации района о предоставлении субсидии;

- соглашение о предоставлении субсидии.

3.19. Бухгалтерия администрации района на основании представленных документов в течении трех рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии открытый им в кредитной организации, но не ранее 5 дней с момента поступления субсидии из средств краевого (федерального) бюджетов на лицевой счет администрации района.

3.20. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

**4. Порядок заключения соглашения**

4.1. В случае предоставления гранта между администрацией района и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении гранта, согласно приложению № 4. Форма соглашения разработана в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Совета заявитель уведомляется письменно или по телефону:

1) о принятии решения о предоставлении гранта;

2) о необходимости подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с даты уведомления заявителя.

4.2. Обязательным условием заключения Соглашения является выполнение заявителем требований, установленных п. 3.1 Приложения 4 (Соглашения).

- Обязательством получателя субсидии является не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии, использовать грант на цели указанные в технико-экономическом обосновании;

- не отчуждать приобретенное имущество в рамках программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Балахтинском районе» в течении 12 месяцев с момента получения гранта;

- предоставить в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант с приложением копий заверенных в установленном порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных технико – экономическим обоснованием (договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта.

Если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции **срок** использования грантов получателями грантов и предоставление отчета до 15 февраля следующего за годом предоставления гранта.

4.3. В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), в связи с чем грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет в Администрацию Балахтинского района письменное уведомление об этом в течение 5 дней со дня возникновения такого обстоятельства. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет запрос в военный комиссариат Красноярского края о представлении сведений об участии получателя гранта в специальной военной операции в порядке межведомственного информационного взаимодействия, после чего в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений об участии получателя гранта в специальной военной операции принимает решение в форме распоряжения о приостановлении исполнения соглашения, продлении срока использования гранта, продлении срока достижения результатов использования гранта, уменьшении результатов предоставления грантов, возврате суммы гранта без применения штрафных санкций, в связи с участием в специальной военной операции и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции. Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции направляет в администрацию района письменное уведомление об этом и документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции), в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции.

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции Администрация района в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме распоряжения о возобновлении действия соглашения и направляет копию получателю гранта способом, указанным в заявлении.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 4.1, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения проверок Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств или орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. В случае выявления одного из оснований несоблюдения условий порядка предоставления гранта, установленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования Балахтинский район

- на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств, направленного в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств;

- на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Основаниями для возврата в бюджет Балахтинского района субсидии являются:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

в) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет района взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6 . Порядок и условия возврата субсидии.

6.1. Получатель субсидии несет ответственность за отчуждение приобретенного имущества в рамках программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Балахтинском районе» в течении 12 месяцев с момента получения субсидии.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6.3. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в целях получения субсидии, администрацией района принимается решение о возврате субсидии (далее – распоряжение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия, и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии распоряжение о возврате субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения распоряжения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученные суммы субсидий, указанные в распоряжении о возврате субсидии в полном объеме.

7. Порядок предоставления отчетности

7.1. Получатель гранта представляет в администрацию района на бумажном носителе нарочным, либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных технико – экономическим обоснованием;

- копии договоров на приобретение оборудования (договор купли продажи);

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования;

- копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче оборудования (копии актов приема-передачи предмета договора, копии товарно- транспортных накладных);

- копии документов, характеризующих предмет договоров (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

- копии договоров на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

7.2. В срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, [отчет](#P1166) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный год по форме согласно приложению №1 к соглашении.

Приложение №1

к порядку о предоставлении

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало

ведения предпринимательской

деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

В размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На цели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Численность работников заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Размер средней заработной платы не ниже МРОТ, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса

(да/нет)

10. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

11. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

12. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

13. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая\_\_\_\_\_

- упрощенная (УСН) \_\_\_\_\_

- налог на профессиональный доход (НПД)\_\_\_\_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

14. Обязуюсь сохранить численность занятых на предприятии и уровень заработной платы не ниже МРОТ после получения субсидии.

15. Обязуюсь не прекращать деятельность в течении 12 месяцев со дня получения субсидии.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией Балахтинского района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

организации (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2

к порядку о предоставлении

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало

ведения предпринимательской

деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технико –экономическое обоснование

на приобретение оборудования для ведения предпринимательской

деятельности

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО  индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период  осуществления деятельности; направления  деятельности; основные виды производимых  товаров (работ, услуг); наличие  используемых производственных/  торговых площадей (собственные/  арендованные); наличие филиалов/  обособленных подразделений),  наличие каналов сбыта продукции с  обоснованием; |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по ОКВЭД (в соответствии с  выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование  N 1 | Оборудование  N 2 |
| Наименование приобретаемого оборудования | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | x |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления  которого приобретается оборудование  (указывается наименование и код ОКВЭД из  ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования  (наименование, адрес фактического  нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования  (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение  оборудования (дата, N) | x |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание,  модернизация, развитие производства),  краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной  целевой группе [<\*>](#Par102) |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых  товаров (работ, услуг), в том числе: | x |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на  экспорт | x |  |  |

--------------------------------

<\*>

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  Измерения | Текущий  год  (план) | Очередной  год  (план) |
| Выручка от реализации товаров  (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты  всех уровней и внебюджетные  фонды, всего | тыс.  рублей |  |  |
| в том числе по видам налогов  [<\*>](#Par183): | x | x | x |
| налог на прибыль организаций  (общий режим налогообложения,  УСН, ЕНВД, ЕСХН, патент) | тыс.  рублей |  |  |
| НДФЛ | тыс.  рублей |  |  |
| страховые взносы во  внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС,  ФСС) | тыс.  рублей |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.  рублей |  |  |
| транспортный налог | тыс.  рублей |  |  |
| налог и арендные платежи на землю | тыс.  рублей |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.  рублей |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |
| Среднесписочная численность  персонала | чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ,  услуг) | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров  (работ, услуг), в т. ч: | тыс.  рублей |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных на территории  Красноярского края | тыс.  рублей |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных за пределы  Красноярского края | тыс.  рублей |  |  |

Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к порядку о предоставлении

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало

ведения предпринимательской

деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год\* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год \*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №4

к порядку о предоставлении

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало

ведения предпринимательской

деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма соглашения

О предоставлении гранта

п. Балахта «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация Балахтинского района, в лице главы администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Балахтинского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения администрация Балахтинского района за счет средств бюджета предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде гранта (субсидии) в целях финансового обеспечение расходов, связанных с реализацией ими проектов на начало ведения предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Субсидирование осуществляется в форме гранта на начало ведения деятельности Получателем субсидии .

1. **Размер субсидии и порядок ее выплаты**

2.1. Субсидия в 20\_\_\_\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании представленного пакета документов утвержденного постановлением администрации района № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г.

1. **Права и обязанности сторон**

3.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

- Не прекращение деятельность в течение 12 месяца после получения субсидии., использовать грант на цели указанные в техтико-экономическом обосновании.

- Не отчуждать приобретенное имущество в рамках программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Балахтинском районе» в течении 12 месяцев с момента получения гранта.

- Сохранить имеющиеся рабочие места на территории Балахтинского района.

- Своевременно оплачивать налоги и платежи в бюджеты всех уровней.

- Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в соответствующей отрасли и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

- В срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, предоставить отчет об использовании гранта с приложением копий заверенных в установленном порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных технико – экономическим обоснованием: - копии договоров на приобретение оборудования (договор купли продажи), копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования, копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче оборудования (копии актов приема-передачи предмета договора, копии товарно- транспортных накладных), копии документов, характеризующих предмет договоров (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), копии договоров на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в администрацию района отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению;

3.2. Администрация района обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3. Администрация Балахтинского района имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрацией района принимается решение о возврате субсидии (далее – распоряжение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

**Основания и порядок возврата субсидий**

4.1. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии.

Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в сроки, установленные в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденным постановлением администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Ответственность сторон**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия соглашения**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

**7. Разрешение споров**

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

**8. Особые условия**

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Балахтинского района**  662340 Красноярский край, п. Балахта, ул. Сурикова,8 (ИНН 2403004442 , КПП 240301001 , р\с 40204810700000000740 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск). | **«Получатель субсидии»** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Балахтинского района**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | От имени **«Получателя субсидии»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя гранта

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

и среднего предпринимательства, самозанятого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности по ОКВЭД)

оказана поддержка)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | За \_\_\_\_ год  (год  оказания  поддержки) | За \_\_\_\_ год  (последующий год после оказания  поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность  работников | чел. |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность  работников (без внешних  совместителей) |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 6 | Объем налогов, уплаченных в  консолидированный бюджет, в том числе по следующим  видам налогов: | тыс. руб. |  |  |
| 6.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |
| 6.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| 6.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 6.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| 6.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| 6.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| 6.7 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |
| 6.8 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| 6.9 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| 10 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |