

Красноярский край

### АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

# Постановление

от 26.03.2018 г п. Балахта № 179

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный  служащий в Балахтинском районе» |

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии со статьей 9 Закона Красноярского края от 07.07.2016 №10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе», согласно Приложению № 1.

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе», согласно Приложению № 2.

2. Срок предоставления заявок с 03.04.2018 года по 13.04.2018 года.

Заявки предоставляются по адресу п. Балахта улица Сурикова 8, каб.206, с8-00 до 12-00 и с 13.00 до 17-00. Справки по телефону 8(39148)21658.

Конкурс состоится 18.04.2018 года.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Балахтинского района и опубликовать в газете «Сельская Новь».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района по общим вопросам и работе с территориями.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельская новь».

Глава района Л.И. Старцев

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Балахтинского района от\_26.03.2018\_№\_\_179\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий**

**в Балахтинском районе»**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью повышения престижа муниципальной службы в Балахтинском районе, распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения лучших муниципальных служащих.

1.3. Конкурс проводится ежегодно.

1.4. Конкурс проводится в номинации: «Лучший муниципальный служащий сельпоссоветов».

2. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на звание

«Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе»

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе» (далее – конкурсная комиссия).

2.2.Функциями конкурсной комиссии являются:

- определение порядка и сроков предоставления документов для участия в конкурсе, а также порядка и сроков объявления результатов конкурса;

- прием и рассмотрение заявлений-анкет участников конкурса и иных документов, представляемых для участия в конкурсе (далее конкурсные документы);

- определение победителей конкурса;

- подведение итогов конкурса и награждение победителей конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. К основным функциям председателя конкурсной комиссии относятся:

- осуществление общего руководства конкурсной комиссией;

- назначение заседаний конкурсной комиссии и определение их повестки дня;

- подписание протоколов конкурсной комиссии.

2.6. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием заявок, анкет участников конкурса и иных конкурсных документов, их обобщение и анализ, подготовку предложений к заседаниям конкурсной комиссии и рабочих групп.

2.8.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

2.10.Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется специалистом по работе с территориями.

3. Условия участия и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим положением.

3.2. Претендентами на участие в конкурсе могут быть муниципальные служащие Балахтинского района и муниципальные служащие поселений, входящих в состав муниципального образования «Балахтинский район», имеющие стаж муниципальной службы не менее 2 лет и изъявившие желание участвовать в конкурсе (далее – претенденты).

3.3. Муниципальный служащий, ставший победителем конкурса, может вновь принять участие в нем не ранее чем через 3 года.

3.4.Конкурс проводится в 3 этапа. На первом этапе конкурса общий отдел администрации Балахтинского района размещает на официальном сайте Администрации Балахтинского района и газете «Сельская Новь» объявление о приеме конкурсных документов, которое содержит следующую информацию:

требования, предъявляемые к участникам;

сведения об источнике информации о конкурсе (фамилия, имя, отчество, должность секретаря конкурсной комиссии, график работы и номера телефонов).

3.5. В течение 14 дней со дня размещения объявления о приеме конкурсных документов претендент направляет в конкурсную комиссию:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению,

согласованную представителем нанимателя (работодателем):

- рекомендацию Главы сельского поселения для муниципальных служащих поселений, входящих в состав муниципального образования «Балахтинский район»;

- рекомендацию заместителя Главы Администрации, курирующего соответствующее отраслевое подразделение.

- творческую работу (в качестве творческой работы представляются доклады, рефераты, эссе, презентации, статьи и иные виды работ по направлению профессиональной деятельности, требующие творческого подхода со стороны претендента), подтверждающую достижения муниципального служащего, а также личный вклад в процесс реализации задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления. Творческая работа может быть использована для оптимизации и улучшения работы органов местного самоуправления Балахтинского района. Творческая работа должна быть подготовлена муниципальным служащим самостоятельно.

3.6. По желанию претендент может представить в дополнение к документам, указанным в 3.5 настоящего раздела, иные документы, подтверждающие его профессиональные достижения (материалы, копии документов государственных наград, иных наград и знаков отличия, подтверждающие достижения претендента в своей профессиональной деятельности, в том числе перечень реализованных за последний период проектов, справки аттестационных и конкурсных комиссий и другое).

3.7.Обработка предоставленных претендентами персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=82A697C4099B2BA7AEFA6128C3C827BE0C9852307112C8830DD40CBF0F4BE9G)ом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Конкурсная комиссия отказывает в приеме конкурсных документов в случае несоблюдения требований, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.9. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные документы и проводит отбор финалистов конкурса.

При оценке представленных документов используются следующие

общие критерии:

- продолжительность стажа муниципальной службы;

наличие поощрений;

- отсутствие дисциплинарных взысканий за предшествующий год;

- конкретные достижения в профессиональной служебной

деятельности;

- новационный подход к решению проблемы и возможность практической реализации предложений, содержащихся в конкурсной работе по выбранной номинации конкурса;

- самостоятельность постановки автором проблемы и цели её

исследования;

- новизна и творческий подход к решению проблемы;

- практическое назначение (собственный опыт);

Тематика конкурсных работ должна соответствовать полномочиям, реализуемыми органами местного самоуправления Балахтинского района.

Комиссия вправе утвердить дополнительные критерии конкурсного отбора, которые опубликовываются одновременно с информацией о проведении конкурса.

По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о числе претендентов, участвующих в третьем этапе конкурса, которое оформляется [протоколом](consultantplus://offline/main?base=RLAW076;n=19278;fld=134;dst=100300).

3.10. На третьем этапе конкурса финалисты презентуют и защищают свою творческую работу, отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии.

3.11. При оценке творческой работы претендентов члены конкурсной комиссии заполняют оценочный лист согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.12.По окончании третьего этапа конкурса конкурсная комиссия определяет победителей конкурса.

4.Подведение итогов и награждение победителей конкурса

4.1. По окончании третьего этапа конкурса конкурсная комиссия определяет победителей конкурса.

4.2. Победителями конкурса признаются участники, занявшие по итогам конкурса 1-е, 2-е,3-е места.

4.3. Победителям конкурса присваивается звание «Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе» и вручаются дипломы Администрации Балахтинского района (I, II и III степени) по форме, согласно приложения 4 к настоящему Положению.

Победитель конкурса, занявший первое место в конкурсе, награждается дипломом I степени и ценным призом.

Победитель конкурса, занявший второе место в конкурсе, награждается дипломом II степени и ценным призом.

Победитель конкурса, занявший третье место в конкурсе, награждается дипломом III степени и ценным призом.

4.4. Награждение победителей конкурса проводится торжественном собрании, посвященном празднованию Дня местного самоуправления, председателем конкурсной комиссии или по его поручению его заместителем.

4.5.Итоги конкурса оформляются постановлением Администрации Балахтинского района и размещаются на официальном сайте Администрации Балахтинского района.

Приложение №1 к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы с указанием структурного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Балахтинского района) |

Заявка

на участие в ежегодном конкурсе

«Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

заявляю о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе» в номинации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефоны (мобильный, рабочий, домашний), факс, электронная почта)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DBF40186FA67AF5BEF34FCB9127D1E69C7D6D9B9955DBDD3F3E1E2FEBCaDACG) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую.

К заявке прилагаю (перечислить все прилагаемые документы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Указанные в заявке документы приняла секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к Положению

Анкета

участника конкурса «Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе»

Орган местного самоуправления муниципального образования Балахтинский район:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участнике конкурса:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о профессиональном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и дата окончания образовательной организации)

Специальность, направление подготовки, квалификация по диплому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о дополнительном профессиональном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, темы, сроки обучения, количество часов)

Владение иностранными языками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периоды работы, подтверждающие стаж замещения должности муниципальной службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность | Организация |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные (наиболее значимые) научные труды, публикации, брошюры, проблемные статьи по вопросам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в проектах по проблемам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие во внедрении инновационных разработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в разработке муниципальных программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультативная деятельность, основные вопросы консультирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподавательская деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды, почетные звания, дипломы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые исследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в муниципальных, окружных конференциях, семинарах, форумах по вопросам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие органа местного самоуправления муниципального образования Балахтинский район (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) в муниципальных, окружных конкурсах, выставках, соревнованиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация о практической и научной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. сотрудника кадровой службы органа

местного самоуправления муниципального

образования Балахтинский район)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №3 к Положению

Критерии оценки участников ежегодного конкурса

«Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Максимальное количество баллов |
| Оценка деятельности участника конкурса | | |
| 1. | Профессиональный уровень | |
|  | наличие высшего образования | 5 |
|  | наличие двух и более высших образований | 7 |
|  | наличие научных трудов, публикаций | 2 |
| 2. | Стаж муниципальной службы |  |
|  | от 1 до 3 лет | 1 |
|  | от 3 до 5 лет | 2 |
|  | от 5 до 10 лет | 3 |
|  | от 10 до 15 лет | 4 |
|  | свыше 15 лет | 5 |
| 3. | Наличие наград, почетных званий | |
|  | наличие государственных наград и почетных званий Российской Федерации | 5 |
|  | наличие ведомственных наград Российской Федерации | 4 |
|  | наличие наград и почетных званий Красноярского края | 3 |
|  | наличие награждений и поощрений главы муниципального образования | 2 |
| 4. | Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципального управления | |
|  | участие в семинарах, форумах, конференциях и т.д. | 1 |
|  | обучение на курсах повышения квалификации | 2 |
|  | прохождение профессиональной переподготовки | 3 |
| 5. | Выступление на семинарах, форумах, конференциях по вопросам местного самоуправления | |
|  | муниципальных | 3 |
|  | окружных | 4 |
| 6. | Участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов | |
|  | участие в разработке муниципальных программ | 5 |
|  | участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов | 4 |
| 7. | Успешное участие (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) органа местного самоуправления в конкурсах, выставках, соревнованиях | |
|  | муниципальных | 3 |
|  | окружных | 4 |
| Оценка конкурсной работы участника конкурса | | |
| 8. | Актуальность проблемы, обозначенной в конкурсной работе | до 10 |
| 9. | Степень участия участника конкурса в решении проблемы, обозначенной в конкурсной работе | до 10 |
| 10. | Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе, расстановка приоритетов в решении проблемы | до 10 |
| 11. | Реалистичность, воплощение целей письменной работы в действительность (по механизмам, средствам, кадровому обеспечению) | до 10 |
| 12. | Аналитические способности участника конкурса, способность письменного изложения информации | до 5 |
| 13. | Качество оформления конкурсных материалов | |
|  | отличное | 5 |
|  | хорошее | 4 |
|  | удовлетворительное | 3 |
|  | Итого |  |

Приложение № 4 к Положению

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН**

Д И П Л О М

Награждается

Победитель ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе», занявший \_\_\_ место в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления муниципального образования Балахтинский район

За высокие достижения в развитии и становлении местного самоуправления в муниципальном образовании Балахтинский район.

Глава Балахтинского района Л.И. Старцев

Приложение № 2

к Постановлению администрации Балахтинского района

от 26.03.2018\_ №\_\_179

Состав

конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса

«Лучший муниципальный служащий в Балахтинском районе»

|  |  |
| --- | --- |
| О.В. Климанова | Заместитель главы района по общим вопросам и работе с территориями, председатель комиссии |
| Н.В. Ляхова | Первый заместитель главы района, заместитель председателя комиссии |
| Т.А. Евдокимова | Главный специалист администрации Балахтинского района по работе с территориями, секретарь комиссии |
| Т.М. Иккес | Председатель Балахтинского районного Совета депутатов |
| М.В. Вишленкова | И.о. начальника отдела по правовым и кадровым вопросам администрации Балахтинского района |
|  |  |
|  |  |