

Красноярский край

### АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

# **Постановление**

от 01.10.2019 п. Балахта № 623

**О внесении изменений в постановление администрации Балахтинского района от 01.10.2018г №723 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 11.01.2017 г. № 8 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальной программы, их формирования и реализации», распоряжением администрации Балахтинского района от 14.08.2018 года № 196 «Об утверждении перечня муниципальных программ», руководствуясь ст. ст. 18, 31 Устава Балахтинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Балахтинского района от 01.10.2018г. №723 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» согласно приложению.
   1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности Штуккерта А.А.
3. Общему отделу администрации района опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и на официальном сайте Балахтинского района в сети «Интернет» (балахтинскийрайон.рф).
4. Ответственному исполнителю программы в течение 10 дней со дня утверждения постановления разместить его в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (gasu.gov.ru).
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельская новь».

Глава района Л.И. Старцев

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Балахтинского района  От 01.10.2019г №623  (В ред От 01.10.2018 № 723) |

**Муниципальная программа Балахтинского района**

**«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района»**

1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» (далее - Программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Постановление Администрации Балахтинского района от 11.01.2017 №8 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Балахтинского района, их формировании и реализации»;  Распоряжение администрации Балахтинского района от 14.08.2018 № 196 «Об утверждении перечня муниципальных программ Балахтинского района» |
| Ответственный исполнитель | Администрация Балахтинского района |
| Соисполнители программы | МКУ «Служба Заказчика»  МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» |
| Подпрограммы муниципальной программы,  отдельные мероприятия программы | Подпрограмма 1 «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района»;  Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района»;  Подпрограмма 3 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе»;  Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»;  Подпрограмма 5 «Обеспечение жильем молодых семей». |
| Цель муниципальной программы | Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения граждан, проживающих на территории муниципальных образований Балахтинского района. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса  2. Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. 3.Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.  4. Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством.  5. Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2019-2021 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы | Годовой объем ввода жилья;  Объем введенной в действие общей площади жилья экономического класса;  Автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства;  Документы территориального планирования градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района;  Количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования.  Дополнительный ввод объектов жилья для молодых специалистов бюджетной сферы на территории муниципального образования.  Общее количество расселяемых жилых помещений  Общая площадь расселяемых жилых помещений.  Количество объектов, введенных в эксплуатацию;  Количество сметной документации;  Количество технической документации;  Количество адресных справок и ведение адресного реестра;  Количество закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет бюджетных средств от имени муниципального образования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений;  Количество выполненных заказов по проектированию, строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов социальной инфраструктуры, жилищно-гражданского, культурно-бытового, коммунального и промышленного назначения, финансируемых за счет средств районного бюджета и прочих источников, осуществленных в качестве муниципального заказчика.  Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат.  Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в приложениях №№ 1,2 к паспорту муниципальной программы. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы составляет 21498,58 тыс. рублей, из них:  2019год – 9365,75 тыс. рублей;  2020год - 5944,07 тыс. рублей;  2021год – 6188,77 тыс. рублей,  в том числе:  средства федерального бюджета-323,85 тыс.рублей  из них  2019 год – 323,85 тыс.рублей;  средства краевого бюджета – 2831,27 тыс.рублей  из них  2019 год- 2831,27 тыс.рублей  средства районного бюджета – 18343,46 тыс. рублей, из них:  2019 год – 6210,62 тыс. рублей;  2020 год – 5944,07 тыс. рублей;  2021 год – 6188,77 тыс. рублей. |
| Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Балахтинского района | 2019 год-288м2/ два 2-х кв. жилых дома  2020 год-288м2/ два-2-х кв. жилых дома  2021 год-1700м2/ два 2-х кв. жилых дома, один 1 кв. жилой дом, один 24 кв. жилой дом  Перечень объектов капитального строительства представлен в приложении № 3 к паспорту муниципальной программы. |

1. Характеристика текущего состояния жилищной сферы

Жилищная политика на территории Балахтинского района направлена на создание условий для обеспечения граждан доступным качественным и комфортным жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600, государственной программой Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710, и в рамках реализации региональных адресных программ и соответствующих законов Красноярского края.

В Балахтинском районе в сфере жилищного обеспечения населения имеется ряд проблем:

1. Объем ввода жилья в районе за последние годы составил: 2016г-3,74 тыс. м2. В 2017г-3,83 тыс. руб. Тем не менее указанных объемов ввода жилья недостаточно для достижения полной жилищной обеспеченности жителей района.

2.Износ жилищного фонда на территории района в процессе эксплуатации, несвоевременное проведение капитального ремонта ежегодно приводит к ухудшению технического состояния несущих и ограждающих конструкций зданий и аварийному состоянию зданий.

3. В последние годы объемы капитального ремонта в районе с использованием средств Фонда содействия реформированию ЖКХ растут, однако недоремонт жилищного фонда по-прежнему велик. Ежегодно необходимо капитально ремонтировать как минимум 4 - 5% жилищного фонда.

4.При комплексной застройке территорий имеются случаи строительства объектов без разработанных и утвержденных проектов планировки и проектов межевания территорий, отсутствие которых нередко приводит к противоречиям с положениями документов территориального планирования, в которых содержатся расчетные показатели и схемы, определяющие развитие социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, схем ограничений для строительства и мероприятий по обеспечению безопасности.

Стратегический подход к развитию муниципального образования диктует необходимость планомерного комплексного градостроительного развития территорий муниципального образования и разносторонних подходов к проблеме обеспечения населения жильем, включая строительство нового жилья.

1. Приоритеты и цели социально-экономического развития   
   в сфере архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития

Основной целью программы является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения граждан, проживающих на территории муниципальных образований Балахтинского района. Основными задачами программы являются:

1. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса.

2. Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. 3.Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

4. Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством.

5. Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1. Механизм реализации отдельных мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа состоит из подпрограмм и не содержит отдельных мероприятий.

1. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Балахтинского района

Обеспечение документами территориального планирования муниципальных образований района.

Обеспечение документацией по планировке и межеванию, формированию и постановке земельных участков на кадастровый учет; планируемый дополнительный ввод жилья на земельных участках, обеспеченных (полностью или частично) коммунальной трансформаторной инфраструктурой, с целью развития строительства жилья экономического класса.

Обеспечение работников бюджетной сферы доступным жильем.

Расселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Обеспечение удовлетворительную эксплуатацию зданий, сооружений инженерных сетей и оборудования после проведения работ по капитальному строительству и ремонту.

Формирование общей стоимости капитального строительства, капитального ремонта объектов бюджетной сферы.

Предотвращение аварийного состояния зданий и сооружений, обеспечение своевременное выполнение капитального ремонта.

Корректировка, контроль и учет адресов на территории муниципального образовании.

Проведение торгов по капитальному ремонту строительству ремонту зданий и сооружений в муниципальном образовании в соответствии с действующим законодательством.

Ввод в эксплуатацию жилья, инженерных систем, объектов соцкультбыта на территории муниципального образования после проведения комплекса СВР и РСР.

1. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации   
   и ожидаемых результатов

В рамках муниципальной программы будут реализованы 5 подпрограмм:

1. Приложение № 4 подпрограмма «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района»;

2. Приложение № 5 подпрограмма «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района»;

3. Приложение № 6 подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе»;

4. Приложение №7 подпрограмма «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»;

5. Приложение №8 подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей».

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, ожидаемые результаты, целевые индикаторы, определены их значения и механизмы реализации (приложения №№ 1,2. к муниципальной программе).

1. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам

Государственная программа состоит из 5 подпрограмм.

Расходы на реализацию подпрограммы 1 «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района.» составляют 3997,89 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 2457,30 тыс. рублей, в 2020 году – 647,940 тыс. рублей, в 2021 году -892,640 тыс. рублей.

Расходы на реализацию подпрограммы 2 «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района» составляют 0,00 тыс. рублей в 2021 году.

Расходы на реализацию подпрограммы 3 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе» составляют 0,00 тыс. руб. в 2021 году.

Расходы на реализацию подпрограммы 4 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» составляют 14642,89 тыс. руб., в том числе: в 2019 году-5363,69 тыс. руб., 2020году-4639,60 тыс. руб., в 2021 году-4639,60 тыс. руб.

Расходы на реализацию подпрограммы 5 «Обеспечение жильем молодых семей».

составляют 2857,81 тыс. руб., в том числе 2019 году-1544,76 тыс. руб., в том числе: в 2019 году 656,52 тыс. руб., в 2020 году-656,52 тыс. руб., в 2021 году-656,52 тыс. руб.

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям по подпрограммам с указанием главных распорядителей бюджетных средств, а также по годам реализации программы приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

1. Информация о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Программа не содержит мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

1. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета и районного бюджета

Расходы муниципальной программы составят 21498,58 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 323,85 тыс.рублей, за счет средств краевого бюджета 2831,27 тыс.рублей, за счет средств районного бюджета – 18343,46 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и районного бюджетов приведена в приложении № 2 к настоящей программе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | Приложение № 1  к Паспорту муниципальной программы Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| № п/п | | | | Цели, задачи, показатели | | | | Единица измерения | | | | Вес показателя | | | | Источник информации | | | | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | | 2021 |
| 1 | | | | Цель "Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения граждан, проживающих на территории муниципальных образований Балахтинского района" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | Задача 1 "Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | | | Подпрограмма 1 "Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района" | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | Годовой объем ввода жилья | | | | тыс. кв.м | | | | 0,121 | | | | отдел архитектуры и градостроительства | | | | 3,8 | | | | 2,7 | | | | 3,2 | | | | 4,1 | | | | 3,5 |
|  | | | | Объем введенной в действие общей площади жилья экономического класса | | | | тыс. кв.м | | | | 0,051 | | | | крайстат | | | | 3,8 | | | | 2,7 | | | | 3,2 | | | | 4,1 | | | | 3,5 |
|  | | | | Автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства | | | | % | | | | 0,021 | | | | отдел архитектуры и градостроительства | | | | 70 | | | | 70 | | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 |
|  | | | | Документы территориального планирования градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района | | | | шт. | | | | 0,030 | | | | отдел архитектуры и градостроительства | | | | 16 | | | | 2 | | | | 4 | | | | 2 | | | | 2 |
| 1.2. | | | Задача 2 "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | | Подпрограмма 2 "Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района" | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | Количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования | | | | Работников | | | | 0,005 | | | | МКУ "УИЗИЗ" | | | | 0 | | | | 0 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 5 | |
|  | | | Дополнительный ввод объектов жилья для молодых специалистов бюджетной сферы на территории муниципального образования | | | | Объектов | | | | 0,002 | | | | МКУ "УИЗИЗ" | | | | 0 | | | | 0 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 5 | |
| 1.3. | | | Задача 3 "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | | Подпрограмма 3 "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе" | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | Общее количество расселяемых жилых помещений | | | | помещение | | | | 0,014 | | | | Ведомственная статистика | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 24 | | |
|  | | Общая площадь расселяемых жилых помещений | | | | тыс.м2 | | | | 0,008 | | | | Ведомственная статистика | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 1,03 | | |
| 1.4. | | Задача 4 "Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | Количество объектов, введенных в эксплуатацию | | | | объект | | | | 0,300 | | | | МКУ Сужба заказчика | | | | 47 | | | | 50 | | | | 55 | | | | 60 | | | | 60 | | | |
|  | Количество сметной документации | | | | комплект | | | | 0,250 | | | | МКУ Сужба заказчика | | | | 86 | | | | 90 | | | | 95 | | | | 95 | | | | 100 | | | |
|  | Количество технической документации | | | | комплект | | | | 0,003 | | | | МКУ Сужба заказчика | | | | 43 | | | | 30 | | | | 40 | | | | 45 | | | | 50 | | | |
|  | Количество адресных справок и ведение адресного реестра | | | | штуки | | | | 0,012 | | | | МКУ Сужба заказчика | | | | 115 | | | | 130 | | | | 135 | | | | 140 | | | | 145 | | | |
|  | Количество закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет бюджетных средств от имени муниципального образования, определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений | | | | час | | | | 0,100 | | | | МКУ Сужба заказчика | | | | 494 | | | | 350 | | | | 340 | | | | 350 | | | | 360 | | | |
|  | Количество выполненных заказов по проектированию, строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов социальной инфраструктуры, жилищно-гражданского, культурно-бытового, коммунального и промышленного назначения, финансируемых за счет средств районного бюджета и прочих источников, осуществленных в качестве муниципального заказчика. | | | | объект | | | | 0,080 | | | | МКУ Сужба заказчика | | | | 103 | | | | 100 | | | | 110 | | | | 115 | | | | 120 | | | |
| 1.5. | Задача 5 ". Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий" | | | |  | | | |  | | | | МКУ Сужба заказчика | | | | 47 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | |
| 1.5.1. | Подпрограмма 5 "Обеспечение жильем молодых семей" | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат | | | | семей | | | | 0,003 | | | | Ведомственная статистика | | | | 1 | | | | 2 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Директор МКУ Служба заказчика Г.В. Нелюбина | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2  к Паспорту муниципальной программы Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Значения целевых показателей на долгосрочный период | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | 2017 | 2018 | 2019 | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | | | | |
|
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | Цель:"Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения граждан, проживающих на территории муниципальных образований Балахтинского района" | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Объем введенной в действие общей площади жилья экономического класса | тыс. кв.м | 3,8 | 2,7 | 3,02 | 4,1 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| 1.2. | Количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования | человек | 0 | 0 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.3. | Общее количество расселяемых жилых помещений | помещение | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 24 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Количество объектов, введенных в эксплуатацию | объект | 47 | 50 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 1.6. | Количество закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет бюджетных средств от имени муниципального образования, определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений | час | 494 | 350 | 340 | 350 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 |
| 1.7. | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат | человек | 1 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба заказчика Г.В. Нелюбина | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 3  к Паспорту муниципальной программы Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Балахтинского района (за счет всех источников финансирования) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности и годов строительства \* | Остаток  стоимости  строительства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель МКУ Служба заказчика | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Объект 1 двухвартирный дом, площадью 108 кв.м.** |  |  |  | 44,14 |  |  | 44,14 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  | 44,14 |  |  | 44,14 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Объект 2 двухвартирный дом, площадью 108 кв.м.** |  |  |  | 44,14 |  |  | 44,14 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  | 44,14 |  |  | 44,14 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Объект 3 двухвартирный дом, площадью 108 кв.м.** |  |  |  |  | 44,14 |  | 44,14 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  | 44,14 |  | 44,14 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Объект 4 двухвартирный дом, площадью 108 кв.м.** |  |  |  |  | 44,14 |  | 44,14 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  | 44,14 |  | 44,14 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Объект 5 двухвартирный дом, площадью 108 кв.м.** |  |  |  |  |  | 44,14 | 44,14 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  | 44,14 | 44,14 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Объект 6 двухвартирный дом, площадью 108 кв.м.** |  |  |  |  |  | 44,14 | 44,14 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  | 44,14 | 44,14 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Объект 7 одноквартирный дом, площадью 54кв.м.** |  |  |  |  |  | 22,07 | 22,07 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  | 22,07 | 22,07 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Объект 8 24 -квартирный дом, площадью 1030 кв.м.** |  |  |  |  |  | 411,42 | 411,42 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  | 411,42 | 411,42 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к муниципальной программе Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о распределении планируемых расходов по программам муниципальной программы Балахтинского района | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | текущий финансовый год 2019 | первый год планового периода 2020 | второй год планового периода 2021 | Итого на период |
|
| **Муниципальная программа** | **"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района."** | **всего расходные обязательства по программе** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **9365,74** | **5944,07** | **6188,77** | **21498,58** |
| **в том числе по ГРБС:** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Администрация Балахтинского района | **094** | **Х** | **Х** | **Х** | **2457,30** | **647,940** | **892,65** | **3997,89** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001710 | 240 | 142,00 | 247,94 | 492,65 | **882,59** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001720 | 240 | 104,00 | 400,00 | 400,00 | **904,00** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001730 | 240 | 0 | 0,00 | 0 | **0,00** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001740 | 240 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001750 | 240 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001760 | 240 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 11100S4660 | 240 | 2211,30 | 0 | 0 | **2211,30** |
| МКУ Служба Заказчика | **043** | **Х** | **Х** | **Х** | **5363,69** | **4639,60** | **4639,60** | **14642,89** |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0501 | 1120001770 | 410 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0113 | 1140010380 | 110 | 55,59 | 0 | 0 | 55,59 |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 110 | 4755,40 | 4119,6 | 4119,6 | **12994,6** |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 200 | 550,66 | **460** | **460** | **1470,66** |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 800 | 2,04 | 0 | 0 | **2,04** |
| МКУ Служба Заказчика | **162** | **Х** | **Х** | **Х** | **656,52** | **656,52** | **656,52** | **1969,56** |
| МКУ Служба Заказчика | 162 | 1003 | 11500L4970 | 320 | 656,52 | 656,52 | 656,52 | **1969,56** |
| Подпрограмма 1 | «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | **2457,30** | **647,940** | **892,65** | **3997,89** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001710 | 240 | 142,00 | 247,94 | 492,65 | **882,59** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001720 | 240 | 104,00 | 400,00 | 400,00 | **904,00** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001730 | 240 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001740 | 240 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001750 | 240 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001760 | 240 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 11100S4660 | 240 | 2211,30 | 0 | 0 | **2211,30** |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х |  |  |  | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | **0** |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0501 | 1120001770 | 410 | 0 | 0 | 0 | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Подпрограмма 3 | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 0 | 0 | 0 | **0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | **0** |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0501 | 1130001780 | 410 | 0 | 0 | 0 | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Подпрограмма 4 | «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | **5363,69** | **4639,60** | **4639,60** | **14642,89** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0113 | 1140010380 | 110 | 55,59 | 0 | 0 | 55,59 |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 110 | 4755,40 | 4119,6 | 4119,6 | **12994,6** |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 200 | 550,66 | **460** | **460** | **1470,66** |
|  | 043 | 0113 | 1140000650 | 800 | 2,04 | 0 | 0 | **2,04** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Подпрограмма 5 | «Обеспечение жильем молодых семей» | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **1544,76** | **656,52** | **656,52** | **2587,80** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ УИЗИЗ | 162 | 1003 | 11500L4970 | 322 | 1544,76 | 656,52 | 656,52 | 2587,80 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба заказчика Г.В. Нелюбина | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 2 к муниципальной программе Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Балахтинского района с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и районного бюджетов | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год 2019 | первый год планового периода 2020 | второй год планового периода 2021 | Итого на период |
| **Муниципальная программа** | **"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района"** | **Всего** | **9365,75** | **5944,07** | **6188,77** | **21498,58** |
| **в том числе:** |  |  |  | **0** |
| **федеральный бюджет** | **323,85** | **0** | **0** | **323,85** |
| **краевой бюджет** | **2831,27** | **0** | **0** | **2831,27** |
| **внебюджетные источники** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **районный бюджет** | **6210,62** | **5944,07** | **6188,77** | **18343,46** |
| **юридические лица** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Подпрограмма 1 | «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района» | Всего | 2457,30 | 647,94 | 892,65 | 3997,89 |
| в том числе: |  |  |  | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 2211,30 | 0 | 0 | 2211,30 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 246,00 | 647,94 | 892,65 | 1786,59 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района» | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 3 | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе» | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 4 | «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» | Всего | 5363,69 | 4639,60 | 4639,60 | 14642,89 |
| в том числе: |  |  |  | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 55,89 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 5308,10 | 4639,60 | 4639,60 | 14587,30 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 5 | «Обеспечение жильем молодых семей» | Всего | 1544,76 | 656,52 | 656,52 | 2857,80 |
| в том числе: |  |  |  | 0 |
| федеральный бюджет | 323,85 | 0 | 0 | 323,85 |
| краевой бюджет | 564,39 | 0 | 0 | 564,39 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 656,52 | 656,52 | 656,52 | 1969,56 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к постановлению администрации Балахтинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Паспорт подпрограммы 1

«Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Балахтинского района |
| Цель и задачи подпрограммы | Цели:   1. обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса; 2. автоматизация работ по подготовке градостроительных планов земельных участков, межевых планов, проектов благоустройства территорий, организация архитектурного проектирования, моделирования и подготовки проектов индивидуальных жилых домов, организация систематизированного свода документальных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства.   Задачи:   1. разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района; 2. автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства; |
| Целевые индикаторы | Годовой объем ввода жилья;  Объем введенной в действие общей площади жилья экономического класса;  Автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства;  Документы территориального планирования градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 - 2021 годы |
| Объемы и источник финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет – 3997,89 тыс. рублей, их них:  2019 год – 2457,30 тыс. рублей;  2020 год – 647,94 тыс. рублей;  2021 год – 892,65 тыс. рублей.  в том числе:  средства краевого бюджета – 2211,30 тыс. рублей, из них:  2019 год – 2211,30 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  средства районного бюджета – 1786,59 тыс. рублей, из них:  2019 год – 246,0 тыс. рублей;  2020 год – 647,94 тыс. рублей;  2021 год – 892,65 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Финансовое управление администрации Балахтинского района;  Балахтинский районный Совет депутатов. |

2. Основные подразделы программы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

В состав Балахтинского района входит 13 муниципальных образований, в том числе: 1 городское поселение и 12 сельских поселений.

Развитие территории Балахтинского района базируется на документах территориального планирования района и муниципальных образований (поселений). Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства.

В целях обеспечения надлежащего планирования, развития территорий поселений и населенных пунктов Балахтинского района, комплексного освоения земельных участков для жилищного строительства в рамках исполнения Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=8745DC0B8847AD0D7E08875D723A4010B06247ADE7CCA792A40DCEA030H6dCE) РФ необходимо осуществление планомерной работы по координации и концентрации совместных усилий по обеспечению территорий района необходимыми документами территориального планирования, необходимо использование программно-целевого метода решения проблемы.

Отсутствие в Балахтинском районе обновленных документов территориального планирования муниципальных образований района приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

В связи с ограниченностью средств районного бюджета район не имеет возможности самостоятельно разработать проекты генеральных планов поселений, проекты планировки и межевания территорий, документы (карты/ планы) о границах территориальных зон поселений. Данные документы необходимы для дальнейшего развития территорий (выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры дорог, улиц, проездов, линий связи, объектов инженерной и транспортной инфраструктур).

Отсутствие разработанных проектов планировки и межевания территорий, в свою очередь, затрудняет предоставление земельных участков под малоэтажное жилищное строительство многодетным семьям.

Согласно статьям 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации для обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для ведения градостроительной деятельности, инвестиционной и хозяйственной деятельности, проведения землеустройства на территории района необходимо формирование и ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. Систематизация сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности должна формироваться в соответствии с кадастровым делением территории. Для автоматизации работы отдела архитектуры и градостроительства по подготовке градостроительных паспортов земельных участков, межевых планов, проектов благоустройства территорий, для архитектурного проектирования и моделирования, для подготовки проектов индивидуальных жилых домов, для работы с электронными версиями генеральных планов, для организации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса систематизированного свода документальных сведений о развитии территории, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства необходимо приобретение программы AutoCAD.

Таким образом, в качестве мероприятий подпрограммы определены:

- разработка проектов генеральных планов сельских поселений;

- разработка проекта планировки микрорайона «Южный» в пгт. Балахта;

- разработка проектов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования;

- приобретение программы AutoCAD.

Министерством строительства и архитектуры Красноярского края согласованны контрольные показатели по вводу жилья на период 2019 - 2021 годов. Объем ввода общей площади жилья для Балахтинского района определен в размере: на 2019 год - 3,2 тыс. кв. метров, на 2020 год – 4,1 тыс. кв. метров, на 2021 год – 3,5 тыс. кв. метров.

На сегодняшний день возможности использования земельных участков с существующими коммунальными и транспортными объектами инфраструктуры практически исчерпаны.

Развитие жилищного строительства на территории Балахтинского района является одним из основных приоритетных направлений деятельности администрации Балахтинского района.

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=94ECC120CFF3B9457818001BA8274273045BD7E5CD74FA3FD8D551F8BAKAK3H) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг" Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручено:

- разработать порядок бесплатного предоставления земельных участков под строительство жилья экономического класса, предусмотрев при этом ограничение продажной цены на такое жилье;

- разработать комплекс мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей, включая создание при поддержке субъектов Российской Федерации и муниципальных образований необходимой инфраструктуры на земельных участках, предоставляемых указанной категории граждан на бесплатной основе.

В целях реализации поручения Президента в Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее – Федеральный закон) внесены изменения, предусматривающие возможность передачи земельных участков Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (далее – Фонд) в безвозмездное срочное пользование для строительства жилья экономического класса с ограничением продажной цены на это жилье. Продажа жилья экономического класса осуществляется застройщиком гражданам, включенным в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

С 2019 по 2021 годы планируется ввести в эксплуатацию 108 тыс. кв. м. жилья экономического класса в Балахтинском районе.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целями подпрограммы являются:

- обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса;

- автоматизация работ по подготовке градостроительных планов земельных участков, межевых планов, проектов благоустройства территорий, организация архитектурного проектирования, моделирования и подготовки проектов индивидуальных жилых домов, организация систематизированного свода документальных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства.

Задачами подпрограммы являются:

- разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района;

- автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства;

Сроки реализации подпрограммы - 2019 - 2021 годы:

I этап – 2019

II этап – 2020-2021 годы.

На первом этапе реализуются:

- мероприятия по разработке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесения изменений) муниципальных образований Балахтинского района;

- мероприятие по автоматизации работы отдела архитектуры и градостроительства.

На втором этапе реализуется:

- мероприятие по разработке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесения изменений) муниципальных образований Балахтинского района;

- мероприятия по организации систематизированного свода документальных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении №1 к подпрограмме 1 «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района».

2.3. Механизм реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация семи мероприятий:

мероприятие 1. «Разработка проекта генерального плана Еловского сельсовета» (далее – мероприятии 1);

мероприятие 2. «Разработка проекта генерального плана Кожановского сельсовета» (далее – мероприятии 2);

мероприятие 3. «Разработка проекта генерального плана Тюльковского сельсовета» (далее – мероприятии 3);

мероприятие 4. «Разработка проекта генерального плана Чистопольского сельсовета» (далее – мероприятии 4);

мероприятие 5. «Разработка проекта планировки микрорайона «Южный» в п. Балахта» (далее – мероприятие 5);

мероприятие 6. «Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования» (далее – мероприятие 6).

мероприятие 7. «Приобретение программы AutoCAD» (далее – мероприятие 7);

1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Балахтинского района.

Администрация Балахтинского района осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения подпрограммы, организует систему непрерывного мониторинга.

2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=94ECC120CFF3B9457818001BA8274273045DD6EEC771FA3FD8D551F8BAKAK3H) от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3. Организация и проведение конкурсов на заключение муниципальных контрактов с проектно-изыскательскими предприятиями и организациями. Бюджетные средства на финансирование мероприятий подпрограммы выделяются на оплату работ и услуг, выполняемых по муниципальным контрактам на мероприятия: по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, по разработке проектов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования (мероприятие 1,2,3,4,5,6 подпрограммы, согласно приложению №2).

4. Приобретение программы AutoCAD. Бюджетные средства на финансирование мероприятия подпрограммы выделяются на оплату услуги, выполняемой по муниципальному контракту (мероприятие 7 подпрограммы, согласно приложению №2).

5. Оплата выполненных работ производится на основании:

- акта выполненных работ, согласно календарному графику объемов выполненных работ, в соответствии с мероприятиями;

- контракта на выполнение мероприятий;

- соглашения о передачи соответствующих полномочий муниципальному району органом местного самоуправления городского поселения.

6. После окончания работ проектной организацией согласно заключенным контрактам, градостроительная документация передается в администрацию района.

7. Организация и проведение согласований, опубликование в средствах массовой информации и утверждение материалов градостроительной документации проводится в соответствии с Градостроительным кодексом.

8. При необходимости администрация района вносит предложения о корректировке сроков, стоимости или отдельных мероприятий программы. Оценка реализации программы производится ежегодно.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Администрация Балахтинского района осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации подпрограммы.

2. Контроль за ходом выполнения программы осуществляет финансовое управление администрации района и Балахтинский районный Совет депутатов.

2. Главный специалист архитектуры и градостроительства администрации района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы выражается в:

- повышении инвестиционной привлекательности территории Балахтинского района, привлечении инвесторов в строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

- повышении объема поступающих в бюджет платежей за пользование объектами недвижимости, инфраструктурой и природными ресурсами в доходную часть бюджетов всех уровней за счет обоснования ставок, устанавливаемых с учетом градостроительной ценности территорий;

- рациональном и эффективном использовании территории района, создании условий для застройки и благоустройства территорий поселений, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, сохранения и восстановления объектов историко-культурного наследия, рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Успешная реализация подпрограммы позволит обеспечить:

- ввод общей площади жилья в размере: на 2019 год – 3,2 тыс. кв. метров, на 2020 год – 4,1 тыс. кв. метров, на 2021 год – 3,5 тыс. кв. метров ;

- автоматизацию работы отдела архитектуры и градостроительства;

- документами территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальные образования Балахтинского района.

Реализация мероприятий подпрограммы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме 1 «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района».

2.7. Обоснование финансовых, материальных

и трудовых затрат с указанием источников финансирования.

1. Финансирование мероприятий 6,7 подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

2. Финансирование мероприятий 1,2,3,4,5 осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов.

Средства районного бюджета планируются в объеме не менее 10% от объема субсидии краевого бюджета.

Объем финансирования подпрограммы составляет – 3997.89 тыс. рублей, их них:

2019 год – 2457.30 тыс. рублей;

2020 год – 647.94 тыс. рублей;

2021 год – 892,65 тыс. рублей.

в том числе:

средства краевого бюджета – 2211,30 тыс. рублей, из них:

2019 год – 2211,30 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 0 тыс. рублей.

средства районного бюджета – 1786,59 тыс. рублей, из них:

2019 год – 246,0 тыс. рублей;

2020 год – 647,94 тыс. рублей;

2021 год – 892,65 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к подпрограмме "Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых индикаторов подпрограммы | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|
| Цель подпрограммы: 1. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса; | | | | | | | | |
| 1 | Годовой объем ввода жилья | тыс. кв.м | крайстат | 3,8 | 2,7 | 3,2 | 4,1 | 3,5 |
| 2 | Объем введенной в действие общей площади жилья экономического класса | тыс. кв.м | отдел архитектуры и градостроительства | 3,8 | 2,7 | 3,2 | 4,1 | 3,5 |
| 3 | Автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства | % | отдел архитектуры и градостроительства | 70 | 70 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Документы территориального планирования градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района | ед. | отдел архитектуры и градостроительства | 16 | 2 | 4 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный специалист в области архитектуры и градостроительства |  |  |  |  | Т.Д. Анощенкова | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме "Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района" | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | Итого на период |
| Цель подпрограммы "обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса;" | | | | | | | | | | |
| Задача 1 "Подготовка документов территориального планирования градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района" | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Разработка проекта генерального плана Еловского сельсовета | администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001710  11100S4660 | 240 | 75,0  675.0 | 0,0 | 0,0 | 75,0  675.0 | Обеспечение документами территориального планирования Еловского сельсовета |
| Мероприятие 2. Разработка проекта генерального плана Кожановского сельсовета | администрация Балахтинского района | 094  094 | 0412  0412 | 1110001710  11100S4660 | 240 | 67,0  603,0 | 247,94 | 0,0 | 247,45  603,0 | Обеспечение документами территориального планирования Кожановского сельсовета |
| Мероприятие 3. Разработка проекта генерального плана Тюльковского сельсовета | администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001710 | 240 | 0,0 | 0 | 462,65 | 462,65 | Обеспечение документами территориального планирования Тюльковского сельсовета |
| Мероприятие 4. Разработка проекта генерального плана Чистопольского сельсовета | администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001710 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | Обеспечение документами территориального планирования Чистопольского сельсовета |
| Мероприятие 5. Разработка проекта планировки микрорайона "Южный" в пгт.Балахта | администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001750 | 240 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0 | Обеспечение документацией по планировке и межеванию, формированию и постановке земельных участков на кадастровый учет; планируемый дополнительный ввод жилья на земельных участках, обеспеченных (полностью или частично) коммунальной трансформаторной инфраструктурой, с целью развития строительства жилья экономического класса - 10,8тыс. кв.м, в том числе по годам: 2019 год - 3,2 тыс. кв.м; 2020 год - 4,1 тыс. кв.м; 2021 год - 3,5 тыс. кв.м. |
| Мероприятие 6. Разработка проекта внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования | администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001720  11100S4660 | 240 | 104,0  933,3 | 400,0 | 400,0 | 904,0  933,3 | Проекты внесения изменений в документы территриального планирования и градостроительного зонирования |
| Задача 2 "Автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства" | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 7. Приобретение программы AutoCAD | администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001770 | 240 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0 | Приобретение программы AutoCAD |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  | 2457,30 | 647,943 | 892,648 | 3997,89 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный специалист в области архитектуры и градостроительства |  |  |  |  |  | Т.Д. Анощенкова | |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к постановлению администрации Балахтинского района  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

Паспорт подпрограммы 2

«Обеспечение жильём работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильём работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» |
| Орган Администрации Балахтинского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы) | МКУ «Служба заказчика Балахтинского района» |
| Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена  на достижение одной из задач муниципальной программы) | Цель: Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Получение эффективного инструмента закрепления квалифицированных кадров для бюджетных учреждений муниципального образования.  Задачи:   1. Строительство многоквартирных домов, приобретение жилых помещений у застройщиков, формирование фонда служебных жилых помещений муниципального образования для представления работникам отраслей бюджетной сферы.   2. Создание условий для привлечения молодых, квалифицированных работников бюджетной сферы для работы в учреждениях муниципального образования. |
| Целевые индикаторы | Количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования.  Дополнительный ввод объектов жилья для молодых специалистов бюджетной сферы на территории муниципального образования.  Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2021 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет 0 тыс. рублей, из них:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  в том числе:  средства районного бюджета – 0 тыс. рублей, из них:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Финансовое управление администрации района, Балахтинский районный Совет депутатов |

1. Основные разделы подпрограммы
   1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Обеспечение жильем работников бюджетной сферы, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач Балахтинского района.

На начало 2018 года в Балахтинском районе более 40 семей состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством.

Отсутствие возможности приобретения собственного жилья является серьезным фактором, обуславливающим «отток» квалифицированных кадров из бюджетной сферы Балахтинского района, и сдерживающим фактором замещения рабочих мест молодыми перспективными специалистами.

Ухудшение демографической ситуации, сокращение численности сельского населения, в том числе трудоспособной его части, усугубляет положение с трудовыми кадрами. Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, распространение алкоголизма и других проявлений асоциального поведения ставят под угрозу формирование трудового потенциала, пагубно отражаются на перспективе оздоровления и развития сельской экономики.

Привлечение молодых специалистов для работы в сельской местности одна из приоритетных задач, выполнение которой невозможно без формирования условий социального комфорта и обеспечение первоочередной потребности в доступном жилье.

Современный рынок вторичного жилья в Балахтинском районе характеризуется широким предложением и высокой стоимостью квартир. Среднерыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на второй квартал 2018 года составляет 30650 рублей (Решение Балахтинского районного Совета депутатов от 23.05.2018 №20-243р).

Уровень доходов большинства работников бюджетной сферы не позволяет им решить проблему обеспечения жильем самостоятельно. По данным статистики, среднемесячная заработная плата работников отраслей бюджетной сферы края за 2017 года составила 24030,00 рублей. В настоящее время на территории Балахтинского района потребность для специалистов отраслей бюджетной сферы составляет 12 жилых помещения. В первом полугодии 2018 года на улучшение жилищных условий подали документы 9 работников бюджетной сферы.

В связи с этим необходимо продолжить оказывать государственную помощь работникам бюджетной сферы, стоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Решение данной проблемы программным методом позволит повлиять на улучшение демографической ситуации в Балахтинском районе, стабилизировать условия жизни.

* 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Получение эффективного инструмента закрепления квалифицированных кадров для бюджетных учреждений муниципального образования.

Задачи подпрограммы:

-строительство многоквартирных домов, приобретение жилых помещений у застройщиков, формирование фонда служебных жилых помещений муниципального образования для представления работникам отраслей бюджетной сферы;

- создание условий для привлечения молодых, квалифицированных работников бюджетной сферы для работы в учреждениях муниципального образования.

Подпрограмма реализуется в период 2019 - 2021 гг.

Эффективность реализации подпрограммы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

регулирования органами местного самоуправление порядка предоставления жилых помещений, составляющих специализированный жилищный фонд муниципального образования, созданных и приобретённых в рамках подпрограммы;

адресного предоставления жилых помещений.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем будет осуществляться на основе показателей реализации подпрограммы.

Целевым индикатором подпрограммы является:

-количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования;

-дополнительный ввод объектов жилья для молодых специалистов бюджетной сферы на территории муниципального образования.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме «Обеспечение жильём работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района»

* 1. Механизм реализации подпрограммы

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки работникам бюджетной сферы - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им жилых помещений из специализированного жилого фонда по договорам социального найма.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, является Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Балахтинского района».

4. Построенные здания формируют специализированный жилищный фонд и являются собственностью Балахтинского района и предоставляются как служебные жилые помещения категориям граждан, определенных органом местного самоуправления, из числа работников бюджетной сферы.

* 1. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления.

2.  Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет финансовое управление администрации района и Балахтинский районный Совет депутатов.

3. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Балахтинского района» ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей, с учетом выделяемых на реализацию финансовых средств.

* 1. Оценка социально-экономической эффективности

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально- экономических результатов:

-увеличить количество обеспеченных жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории муниципального образования;

-обеспечить дополнительный ввод жилья на территории муниципального образования.

-закрепление положительных демографических тенденций.

Реализация подпрограммы будет соответствовать задачам государственной политики, способствуя стабилизации численности населения, снижению «оттока» специалистов бюджетной сферы из сельской местности, закреплению кадров и повышению благосостояния граждан муниципального образования. При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения от намеченных результатов вследствие финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

* 1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении №2 к подпрограмме 2 «Обеспечение жильём работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района».

* 1. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств краевой субсидии и средств со финансирования, муниципального бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составляет 0 тыс. рублей, из них:

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 0 тыс. рублей.

в том числе:

средства районного бюджета – 0 тыс. рублей, из них:

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 0 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к подпрограмме "Обеспечение жильём работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых индикаторов подпрограммы | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|
| Цель подпрограммы "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Получение эффективного инструмента закрепления квалифицированных кадров для бюджетных учреждений муниципального образования | | | | | | | | |
| 1 | Количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования. | Работников | Ведомственная статистика | 0 | 0 | 4 | 4 | 5 |
| 2 | Дополнительный ввод объектов жилья для молодых специалистов бюджетной сферы на территории муниципального образования. | Объектов | Ведомственная статистика | 0 | 0 | 4 | 4 | 5 |
| Директор МКУ Служба заказчика Г.В. Нелюбина | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме "Обеспечение жильём работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района" | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | Итого на период |
| Цель подпрограммы "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Получение эффективного инструмента закрепления квалифицированных кадров для бюджетных учреждений муниципального образования" | | | | | | | | | | |
| Задача 1 "Строительство многоквартирных домов, приобретение жилых помещений у застройщиков, формирование фонда служебных жилых помещений муниципального образования для представления работникам отраслей бюджетной сферы." | | | | | | | | | | |
| Задача 2 "Создание условий для привлечения молодых, квалифицированных работников бюджетной сферы для работы в учреждениях муниципального образования" | | | | | | | | | | |
| Строительство и приобретение многоквартирных домов тем самым формирование специализированного фонда жилых помещений для работников бюджетной сферы | МКУ Служба заказчика | 043 | 0501 | 1120001770 | 410 | 0 | 0 | 0 | 0 | Обеспечение работников бюджетной сферы доступным жильем |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба заказчика Г.В. Нелюбина | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 к постановлению администрации Балахтинского района  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

Паспорт подпрограммы 3

«Переселение граждан из аварийного жилищного

фонда в Балахтинском районе»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» |
| Орган Администрации Балахтинского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы) | МКУ «Служба заказчика Балахтинского района» |
| Цель и задачи подпрограммы | Цели:  -финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда.  -создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.  Задачи: строительство, в том числе участие в долевом строительстве многоквартирных домов (далее - строительство многоквартирных домов), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, в том числе строительство, а также участие в долевом строительстве домов, перечисленных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF41FDA6AE59AA94356512173A45033A1B00246B832406CEeDrBD) и [3 части 2 статьи 49](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF41FDA6AE59AA94356512173A45033A1B00246B832406CEeDrCD) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - строительство малоэтажных домов) для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;  -приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе малоэтажных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) (далее - приобретение у застройщиков жилых помещений), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;  -приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе в малоэтажных домах, у лиц, не являющихся застройщиками домов (далее - приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда; |
| Целевые индикаторы | Общее количество расселяемых жилых помещений  Общая площадь расселяемых жилых помещений.  Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2021 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет 411,42 тыс. рублей, из них:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  в том числе:  средства районного бюджета – 0 тыс. рублей, из них:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Финансовое управление администрации района, Балахтинский районный Совет депутатов |

1. Основные разделы подпрограммы
   1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Износ большей части многоквартирных домов в том числе деревянных на территории муниципального образования составляет около 70%. Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей.

Уровень цен на жилые помещения, недостаток бюджетных средств и отсутствие доступного финансово-кредитного механизма не позволяет большинству граждан, проживающих в аварийных домах, самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилые помещения удовлетворительного качества.

Отсутствие возможности получения жилья является серьезным фактором, обуславливающим «отток» квалифицированных кадров из Балахтинского района, и сдерживающим фактором замещения рабочих мест молодыми перспективными специалистами.

Ухудшение демографической ситуации, сокращение численности сельского населения, в том числе трудоспособной его части, усугубляет положение с трудовыми кадрами.

Привлечение молодых специалистов для работы в сельской местности

В связи с этим необходимо оказывать государственную помощь гражданам муниципального образования, стоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Решение данной проблемы программным методом позволит повлиять на улучшение демографической ситуации в Балахтинском районе, стабилизировать условия жизни.

* 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целями подпрограммы является:

-финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

-создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

- расселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Задачи подпрограммы:

-строительство, в том числе участие в долевом строительстве многоквартирных домов (далее - строительство многоквартирных домов), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, в том числе строительство, а также участие в долевом строительстве домов, перечисленных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF41FDA6AE59AA94356512173A45033A1B00246B832406CEeDrBD) и [3 части 2 статьи 49](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF41FDA6AE59AA94356512173A45033A1B00246B832406CEeDrCD) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - строительство малоэтажных домов) для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;

-приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе малоэтажных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) (далее - приобретение у застройщиков жилых помещений), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;

-приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе в малоэтажных домах, у лиц, не являющихся застройщиками домов (далее - приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;

Подпрограмма реализуется в период 2019 - 2021 гг.

Эффективность реализации подпрограммы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

регулирования органами местного самоуправление порядка предоставления жилых помещений, созданных и приобретённых в рамках подпрограммы;

адресного предоставления жилых помещений.

Оценка эффективности реализации мер по переселению граждан будет осуществляться на основе показателей реализации подпрограммы.

Целевыми индикаторами подпрограммы являются:

-общее количество расселяемых жилых помещений

-общая площадь расселяемых жилых помещений.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе».

* 1. Механизм реализации подпрограммы

1. Гражданам, переселяемым из занимаемого по договорам социального найма аварийного жилищного фонда, предоставляются жилые помещения, построенные и приобретенные в рамках программы, в соответствии со [статьями 86](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF40F3A7A55FAA94356512173A45033A1B00246B832404C3eDr9D), [87](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF40F3A7A55FAA94356512173A45033A1B00246B832404C3eDrBD), [89](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF40F3A7A55FAA94356512173A45033A1B00246B832404C0eDr8D) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственникам жилья предоставляются жилые помещения, построенные и приобретенные в рамках программы, по договорам мены взамен изымаемого муниципальными образованиями аварийного жилищного фонда в соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF40F3A7A55FAA94356512173A45033A1B00246B832403C2eDrFD) Жилищного кодекса Российской Федерации (при достижении соглашения с собственником жилого помещения в соответствии с [частью 8 статьи 32](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF40F3A7A55FAA94356512173A45033A1B00246B832403C3eDrDD) Жилищного кодекса Российской Федерации).

2. Финансирование мероприятий по строительству многоквартирных домов, приобретению у застройщиков жилых помещений и приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплате выкупной цены (далее - мероприятия программы) осуществляется за счет средств Фонда, средств краевого бюджета (далее - субсидии) и средств районного бюджета.

* 1. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется органами местного самоуправления.

2.  Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации района и Балахтинский районный Совет депутатов

3. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Балахтинского района» ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей, с учетом выделяемых на реализацию финансовых средств.

* 1. Оценка социально-экономической эффективности

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально- экономических результатов:

-в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда построить и приобрести жилье общей площадью 1,03 тыс. кв. м., в том числе:

2019 году -0,00тыс. кв. м;

2020 году -0,00 тыс. кв. м;

2021 году -1,03 тыс. кв. м.

Реализация подпрограммы будет соответствовать задачам государственной политики, способствуя стабилизации численности населения, снижению «оттока» специалистов бюджетной сферы из сельской местности, закреплению кадров и повышению благосостояния граждан муниципального образования. При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения от намеченных результатов вследствие финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

* 1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении №2 к подпрограмме 3 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе».

* 1. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств краевой субсидии и средств со финансирования, муниципального бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составляет 0 тыс. рублей, из них:

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей.

в том числе:

средства районного бюджета – 0 тыс. рублей, из них:

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к подпрограмме "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых индикаторов подпрограммы | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Количество | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|
| Цель подпрограммы "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан" | | | | | | | | |
| 1 | Общее количество расселяемых жилых помещений | помещение | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |
| 1 | Общая площадь расселяемых жилых помещений | тыс.м2 | 1,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,03 |
| Директор МКУ Служба заказчика Г.В. Нелюбина | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе" | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | Итого на период |
| Цель подпрограммы "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан" | | | | | | | | | | |
| Задача 1 "Строительство, в том числе участие в долевом строительстве многоквартирных домов, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда" | | | | | | | | | | |
| Строительство многоквартирных домов | МКУ Служба заказчика | 043 | 0501 | 1130001780 | 410 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,0 | Расселение граждан из аварийного жилищного фонда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба заказчика Г.В. Нелюбина | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7 к  постановлению администрации Балахтинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Паспорт подпрограммы 4

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» |
| Исполнитель подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Балахтинского района» |
| Цель и задачи подпрограммы | Цели:  Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством.  Задачи:   1. Контроль за выполнением в установленные сроки ремонтно-строительных работ на объектах, согласно технического задания и в соответствии с действующими СНИП. 2. Разработка сметной документации, согласно действующей ТСНБ и других нормативов, заключение договора подряда на основании утвержденной сметной документации. 3. Предотвращение аварийного состояния строительных конструкций зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования. 4. Систематизация и контроль адресов зданий и сооружений. 5. Обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях определения порядка и исполнения при производстве СМР и РСР. 6. Проведение капитального ремонта и капитального строительства объектов соцкультбыта, жилья, инженерных систем на территории муниципального образования в качестве заказчика. |
| Целевые индикаторы | Количество объектов, введенных в эксплуатацию;  Количество сметной документации;  Количество технической документации;  Количество адресных справок и ведение адресного реестра;  Количество закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет бюджетных средств от имени муниципального образования, определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений;  Количество выполненных заказов по проектированию, строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов социальной инфраструктуры, жилищно-гражданского, культурно-бытового, коммунального и промышленного назначения, финансируемых за счет средств районного бюджета и прочих источников, осуществленных в качестве муниципального заказчика.  Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 - 2021 годы |
| Объемы и источник финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет – 14642,89 тыс. рублей, их них:  2019 год – 5363,69 тыс. рублей;  2020 год – 4639,60 тыс. рублей;  2021 год – 4639,60 тыс. рублей.  в том числе:  средства краевого бюджета – 55,59 тыс.рублей  из них:  2019 год – 55,59 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей  средства районного бюджета – 14587,30 тыс. рублей, из них:  2019 год – 5308,10 тыс. рублей;  2020 год – 4639,60 тыс. рублей;  2021 год – 4639,60 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Финансовое управление администрации района, Балахтинский районный Совет депутатов |

2. Основные подразделы программы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

Для обеспечения технического сопровождения и контроля качества объектов капитального строительства и капитального ремонта на территории муниципальных образований Балахтинского района требуется наличие специализированного учреждения, способного предоставить квалифицированное заключение.

В последние годы увеличился объем финансирования объектов капитального ремонта и капитального строительства в среднем на 10 процентов.

Увеличилась потребность в разработке проектно-сметной документации для определения ремонтно-строительных работ.

Для предотвращения аварийного состояния зданий и сооружений, своевременного проведения капитального и текущего ремонта постоянно возникает потребность в техническом обследовании состояний конструкций зданий и сооружений, объектов инфраструктуры и ЖКХ.

С учетом изменений в законодательстве появилась необходимость в подготовке исходных данных, технических заданий для проектирования, согласования технической документации в соответствующих инстанциях, разработке и подготовке аукционной документации.

В состав Балахтинского района входит 13 муниципальных образований, в том числе: 1 городское поселение и 12 сельских поселений.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целями подпрограммы являются:

Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством.

Задачами подпрограммы являются:

- контроль за выполнением в установленные сроки ремонтно-строительных работ на объектах, согласно технического задания и в соответствии с действующими СНИП;

- разработка сметной документации, согласно действующей ТСНБ и других нормативов, заключение договора подряда на основании утвержденной сметной документации;

-предотвращение аварийного состояния строительных конструкций зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования;

-систематизация и контроль адресов зданий и сооружений;

- обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях определения порядка и исполнения при производстве СМР и РВР;

-проведение капитального ремонта и капитального строительства объектов соцкультбыта, жилья, инженерных систем на территории муниципального образования в качестве заказчика.

Сроки реализации подпрограммы - 2019 - 2021 годы:

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении №1 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия».

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляет в 2019-2021годы Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Балахтинского района».

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Балахтинского района».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Балахтинского района» осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации подпрограммы. Контроль за ходом ее выполнения осуществляет финансовое управление администрации района и Балахтинский районный Совет депутатов.

Отчет по итогам содержат информацию о достигнутых конечных результатах и значений целевых индикаторов, указанных в паспорте Подпрограммы. Муниципальное казенное учреждения «Служба заказчика Балахтинского района» до 1 марта года следующего за отчетным, направляет в администрацию Балахтинского района ежегодный отчет об исполнении Подпрограммы с оценкой достижения плановых показателей, динамики финансирования и выполнения за весь период реализации Подпрограммы и по планируемым мероприятиям на очередной финансовый год.

Муниципальное казенное учреждения «Служба заказчика Балахтинского района» в 2019-2021г. уточняет целевые индикаторы и затраты по мероприятиям Подпрограммы, механизм реализации мероприятий Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы выражается в:

повышении инвестиционной привлекательности территории Балахтинского района, привлечении инвесторов в строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов инженерной инфраструктуры;

рациональном и эффективном использовании территории района, создании условий для застройки и благоустройства территорий поселений, развития инженерной и социальной инфраструктур, сохранения и восстановления объектов историко-культурного наследия, рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Успешная реализация подпрограммы обеспечит качественное техническое сопровождения и ввод объектов соцкультбыта и жилья, после проведённого капитального ремонта и капитального строительства на территории муниципальных образований Балахтинского района.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы представлена в приложении № 2 к подпрограмме \_\_ «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия».

2.7. Обоснование финансовых, материальных

и трудовых затрат с указанием источников финансирования.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Объем финансирования подпрограммы составляет 14642,89 тыс. рублей, их них:

2019 год – 5363,69 тыс. рублей;

2020 год – 4639,60 тыс. рублей;

2021 год – 4639,60 тыс. рублей.

в том числе:

средства краевого бюджета – 55,59 тыс.рублей

из них:

2019 год – 55,59 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей

средства районного бюджета – 14587,30 тыс. рублей, из них:

2019 год – 5308,10 тыс. рублей;

2020 год – 4639,60 тыс. рублей;

2021 год – 4639,60 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к подпрограмме "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых индикаторов подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|
| Цель подпрограммы "Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством" | | | | | | | | |
| 1 | Количество объектов, введенных в эксплуатацию | Объект | МКУ Сужба заказчика | 47 | 50 | 55 | 60 | 60 |
| 2 | Количество сметной документации | Комплект | МКУ Сужба заказчика | 86 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| 3 | Количество технической документации; | Комплект | МКУ Сужба заказчика | 43 | 30 | 40 | 45 | 50 |
| 4 | Колличество адресных справок | Справка | МКУ Сужба заказчика | 115 | 130 | 135 | 140 | 145 |
| 5 | Ведение адресного реестра | Час | МКУ Сужба заказчика | 494 | 350 | 340 | 350 | 360 |
| 6 | Количество закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет бюджетных средств от имени муниципального образования, определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений | Объект | МКУ Служба заказчика | 103 | 100 | 110 | 115 | 120 |
| 7 | Количество выполненных заказов по проектированию, строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов социальной инфраструктуры, жилищно-гражданского, культурно-бытового, коммунального и промышленного назначения, финансируемых за счет средств районного бюджета и прочих источников, осуществленных в качестве муниципального заказчика | Объект | МКУ Служба заказчика | 47 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Директор МКУ Служба заказчика Г.В. Нелюбина | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый 2019 год | Первый год планового периода 2020 год | Второй год планового периода 2021 год | Итого на период |
| Цель подпрограммы "Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством." | | | | | | | | | | |
| Задача 1 "Контроль за выполнением в установленные сроки ремонтно-строительных работ на объектах, согласно технического задания и в соответствии с действующими СНИП." | | | | | | | | | | |
| Проверка фактически выполненных РСР,СМР, качества работ, технической и исполнительной документации, актов выполненных работ | МКУ Служба закзчика | 043  043 | 0113  0113 | 1140000650  1140010380 | 110  110 | 1055,40  55,59 | 1050,00 | 1050,00 | 3155,40  55,59 | Обеспечение удовлетворительной эксплуатации зданий, сооружений инженерных сетей и оборудования после проведения работ по капитальному строительству и ремонту. |
| МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 200 | 120,66 | 120,00 | 120,00 | 360,66 |
| МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 800 | 2,04 | 0,0 | 0,0 | 2,04 |
| Задача 2 "Разработка сметной документации, согласно действующей ТСНБ и других нормативов, заключение договора подряда на основании утвержденной сметной документации." | | | | | | | | | | |
| Выполнение обмерочных работ с выездом на объект, составление дефектных ведомостей, локальных объектных смет, сводных сметных расчетов, сводок затрат. | МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 110 | 750,00 | 619,60 | 619,60 | 1982,20 | Формирование общей стоимости капитального строительства, капитального ремонта объектов бюджетной сферы. |
| МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 200 | 105,00 | 85,00 | 85,00 | 275,00 |
| Задача 3 "Предотвращение аварийного состояния строительных конструкций зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования." | | | | | | | | | | |
| Обследование технического состояния зданий и сооружений и оформление актов технического состояния, согласно заявлений от организаций и учереждений | МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 110 | 550,00 | 450,00 | 450,00 | 1450,00 | Предотвращение аварийного состояния зданий и сооружений, обеспечение своевременное выполнение капитального ремонта. |
| МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 200 | 85,00 | 65,00 | 65,00 | 215,00 |
| Задача 4 "Систематизация и контроль адресов зданий и сооружений." | | | | | | | | | | |
| Оформление адресных справок согласно утвержденного адресного реестра, ведение адресного реестра. | МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 110 | 850,00 | 750,00 | 650,00 | 2250,00 | Корректировка, контроль и учет адресов на территории муниципального образовании. |
| МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 200 | 65,00 | 45,00 | 45,00 | 155,00 |
| Задача 5 "Обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях определения порядка и исполнения при производстве СМР и РСР ." | | | | | | | | | | |
| Проверка и согласование технической части конкурсной документации на выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту, размещение конкурсной документации на электронной площадке, рассмотрение результатов торгов. | МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 110 | 750,00 | 650,00 | 550,00 | 1950,00 | Проведение торгов по капитальному ремонту строительству ремонту зданий и сооружений в муниципальном образовании в соответствии с действующим законодательством. |
| МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 200 | 80,00 | 70,00 | 70,00 | 220,00 |
| Задача 6 "Проведение капитального ремонта и капитального строительства объектов соцкультбыта, жилья, инженерных систем на территории муниципального образования в качестве заказчика. | | | | | | | | | | |
| Заключение контрактов по капитальному ремонту, реконструкции объектов социальной инфраструктуры, жилищно-гражданского, культурно-бытового, промышленного назначения, финансируемых за счет средств районного бюджета и прочих источников. Подготовка и согласование в установленном порядке технических запданий на разработку предпроектной документации. | МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 110 | 800,00 | 600,00 | 600,00 | 2000,00 | Ввод в эксплуатацию жилья, инженерных систем, объектов соцкультбыта на территории муниципального образования после проведения комплекса СВР и РСР. |
| МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 200 | 95,00 | 75,00 | 75,00 | 245,00 |
| Директор МКУ Служба заказчика Г.В. Нелюбина | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 8 к постановлению администрации Балахтинского района  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

1. Паспорт подпрограммы 5

«Обеспечение жильём молодых семей»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильём молодых семей» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» |
| Исполнитель подпрограммы | МКУ «Служба заказчика Балахтинского района» |
| Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена  на достижение одной из задач муниципальной программы) | Цель: Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий  Задачи:  1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;  2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения, жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе, ипотечные жилищные кредиты |
| Целевые индикаторы | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат  Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 4 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2021 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет 1 2587,80 тыс.рублей, из них:  2019 год – 1544,76 тыс.рублей;  2020 год – 656,52 тыс.рублей;  2021 год – 656,52 тыс.рублей.  в том числе:  средства федерального бюджета – 323,85 тыс.рублей,  из них:  2019 год – 323,85 тыс.рублей;  2020 год – 0,00 тыс.рублей;  2021 год – 0,00 тыс.рублей.  средства краевого бюджета – 564,39 тыс.рублей, из них:  2019 год – 564,39 тыс.рублей;  2020 год – 0,00 тыс.рублей;  2021 год – 0,00тыс.рублей.  средства районного бюджета – 1 969,57 тыс.рублей, из них:  2019 год – 656,52 тыс.рублей;  2020 год – 656,52 тыс.рублей;  2021 год – 656,52 тыс.рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Финансовое управление администрации района, Балахтинский районный Совет депутатов |

1. Основные разделы подпрограммы
   1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач Балахтинского района.

На начало 2018 года в Балахтинском районе более 80 семей состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством. Из них 39 молодых семей, в возрасте до 35 лет.

Поддержка молодых семей в Балахтинском районе осуществляется с 2006 года в соответствии с районной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2006-2008 годы», утвержденной решением Совета депутатов 04.10.2006г. №17-174-р. В рамках данной программы. Молодым семьям оформлены свидетельства о выделении государственной помощи.

В рамках реализации муниципальной программы в 2017 году оформлено 1 свидетельство, молодая семья получила свидетельства о выделении государственной помощи и улучшила свои жилищные условия путем приобретения жилья, в 2018 году таких семей было две.

Практика реализации программы показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

Данное утверждение подтверждается ежегодным ростом числа молодых семей, желающих стать участниками программы.

Самостоятельно решить проблему улучшения своих жилищных условий данная категория граждан не в состоянии. В связи с этим необходимо продолжить оказывать государственную помощь молодым семьям, стоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Решение данной проблемы программным методом позволит повлиять на улучшение демографической ситуации в Балахтинском районе, стабилизировать условия жизни для наиболее активной части населения – молодежи.

Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилья, которое можно было бы использовать как актив при получении ипотечного кредита, а также еще не имели возможности накопить средства для оплаты первоначального взноса. При этом данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в улучшении жилищных условий будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

* 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи подпрограммы:

предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Подпрограмма реализуется в период 2019 - 2021 гг.

Эффективность реализации подпрограммы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации подпрограммы.

Целевым индикатором подпрограммы является

количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия подпрограммы).

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 5 «Обеспечение жильём молодых семей».

* 1. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой, в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной [программы](consultantplus://offline/ref=A42AC9631832E110DAA13ABE4A46A1554D2E4D568AE683143DED55B274B20F7DB909856A8E83742AN4EBC) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710 (далее - федеральная программа), мероприятия 8 «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п (далее – мероприятие 8)

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и краевого бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность этой молодой семьи;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);

для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства и архитектуры Красноярского края списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет (включительно);

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [подпунктом 7](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par204) настоящего пункта;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=C113F0CEB0F1FBE852290BC5206B0F1935B3D1FFD67EFD5969477CE23FCB51BE7093359C4FE8F62Bh1t4E) Федерального закона «О персональных данных».

7. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=C113F0CEB0F1FBE852290BC5206B0F1935B3D1FED47EFD5969477CE23FCB51BE7093359C4FE8F72Ah1tDE) Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. При этом признание молодых семей малоимущими и постановка их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, не требуется.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются [Законом](consultantplus://offline/ref=C113F0CEB0F1FBE8522915C83607501637BC8BF4D577F60B371827BF68C25BE9h3t7E) Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон края).

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле:

Д = СтЖ - С,

где:

Д - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

9. [Цели](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par744) и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований края из краевого бюджета, в том числе и за счет средств федерального бюджета, критерии отбора муниципальных образований края для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями края определяются согласно приложению № 3 к подпрограмме.

2.3.2. Порядок признания молодой семьи участником

подпрограммы и формирования списков молодых

семей - участников подпрограммы, изъявивших желание

получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацами вторым](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par183) - [шестым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par187) подпрограммы молодая семья до 30 мая года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно [приложению N](consultantplus://offline/ref=BA93AB9E036F30AC6AE951BC39516C7CA66193D0249158C45DBA5D6FE26E5A252FDBD4421EDEfDQ7K) 1 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [абзацах шестом](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par232), [седьмом](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par235) настоящего подпункта, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах «а](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par226)» -«[в](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par230)» настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацем седьмым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par188) подпрограммы молодая семья до 30 мая года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно [приложению N](consultantplus://offline/ref=9DC2221EC646F1D23181A2CF74A3484B99E35E53490B8B3627A414E82A78CA8B0EE40CBEF125GET3K) 1 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа), заключенного с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа);

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с [подпунктами 1](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par223), [2](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par239) настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные [подпунктами 1](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par223), [2](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par239) настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [подпунктах 1](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par223), [2](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par239) настоящего пункта, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1. Орган местного самоуправления регистрирует молодые семьи, подавшие заявление на участие в подпрограмме, в соответствии с [подпунктами 1](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par223), [2](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par239) настоящего пункта в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в [подпунктах 6](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par190), [7 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par204) подпрограммы;

б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в [подпунктах «а](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par226)» - [«в» подпункта 1](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par230), в [подпунктах «а](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par242)» - [«д»](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par248) настоящего пункта;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и краевого бюджетов;

д) несоответствие приобретенного с помощью кредитных (заемных) средств жилого помещения требованиям [подпунктов 16](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par552), [17 пункта 2.3.6 подраздела 2.3 раздела 2](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par553) подпрограммы, в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату на погашение основного долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [подпункте 5](../../Юля/1%20ЖИЛЬЁ/ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЖИЛЬЕМ%20МОЛОДЫХ%20СЕМЕЙ/КОНКУРСЫ/Конкурс%20на%202017%20год/Внесение%20изменений%20в%20программу%20(сентябрь%202016)/Подпрограмма%204/Программа%20Прил%204.3.doc#Par271) настоящего пункта.

7. Органы местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формируют из молодых семей, признанных участниками мероприятия 8, [списки](#Par2035) молодых семей - участников [мероприятия](#Par2480) 8, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников) и представляют эти списки в министерство строительства Красноярского края (далее - министерство), по форме, согласно приложению N 2.

8. Органы местного самоуправления формируют списки молодых семей - участников [мероприятия](#Par2480) 8 в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники [мероприятия 8](#Par2480), поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

9. Для включения в списки молодых семей - участников [мероприятия 8](#Par2480) на 2019-2021 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей - участников [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=310E7448425B0D6E033C49595E48A36C2F69E03728782AD8DDA2051C907D8A4A5522553A1202199336912DCEd9J0E) "Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае" государственной программы "Молодежь Красноярского края в XXI веке" на 2015, 2016 годы, но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 20 мая года, предшествующего планируемому, [заявление](#Par2112) по форме согласно приложению N 1 к настоящей подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, она представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), заключенному в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года (включительно), является основанием для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии [подпунктом "ж" пункта 14](#Par88) настоящего раздела.

10. Министерство на основании списков молодых семей - участников [мероприятия 8](consultantplus://offline/ref=6BDC323DC6AB2E95DAD738A9C4E8C96DF62629C33B4B3F2EA256685402A68747144A7ECFC5BF6D1F6F0BF936n8ZEC), поступивших от органов местного самоуправления, отобранных по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в мероприятии 8, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия 8 из бюджета Красноярского края и (или) из местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия 8, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в соответствии с очередностью, установленной [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=6BDC323DC6AB2E95DAD738A9C4E8C96DF62629C33B4B3F2EA256685402A68747144A7ECFC5BF6D1F6F06F437n8ZEC) настоящего раздела, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия 8, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников).

11. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале "Красноярский край" с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krskstate.ru сведения из сводного списка молодых семей - участников:

о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;

о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Красноярского края, в котором молодая семья поставлена на учет для участия в [мероприятии 8](#Par2480).

12. При изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников [мероприятия 8](consultantplus://offline/ref=FDFEDDFEBC5DE8B77D29C3388FD42D34D5791FBBEC5245C6BA327445272EA25E660088493E8822DB890CD44Cr5aFC), ее жилищных условий, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в орган местного самоуправления заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников, копию которого в течение 7 рабочих дней с момента принятия направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного [пунктом 1 раздела 3 мероприятия 8](consultantplus://offline/ref=FDFEDDFEBC5DE8B77D29C3388FD42D34D5791FBBEC5245C6BA327445272EA25E660088493E8822DB8901D94Er5a8C).

13. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников), принимается органом местного самоуправления в случаях:

а) получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в [мероприятии 8](#Par2480);

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям [мероприятия 8](#Par2480) либо невыполнения условий мероприятия 8, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником мероприятия 8.

14. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента информирования о наступлении случаев, указанных в [пункте 14](#Par81) настоящего раздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней.

Министерство готовит приказ об исключении молодой семьи из сводного списка молодых семей - участников в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о снятии молодой семьи с учета от органа местного самоуправления.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в [мероприятии 8](#Par2480) производится на общих основаниях.

2.3.3. Формирование списка молодых семей - претендентов

на получение социальной выплаты в текущем году

1. После доведения ответственным исполнителем федеральной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации министерство на основании сводного списка молодых семей - участников [мероприятия 8](consultantplus://offline/ref=B75EFAD976AAA814413D51FC8F71460C38F74183C5D915DA2F96B84D1EF014D56742F97EBB90BD21F57F4591F5c6C) и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в краевом бюджете и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия 8, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия 8, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников [мероприятия 8](consultantplus://offline/ref=7D5550DD06632D25A887CE2733634A7B19FB9F0DC2DCB49C2900958090F359B8F08838A00063C615BD71CD4Cd1cBC).

Список молодых семей - претендентов формируется в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей - участников.

2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов направляет органам местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей-претендентов и доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края местным бюджетам.

3. Внесение изменений в список молодых семей-претендентов производится в следующих случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

в) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

г) изменения объемов финансирования [мероприятия 8](#Par2272) в текущем году.

4. В случаях, указанных в [пункте 3](#Par100) настоящего раздела, орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

5. После утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат при внесении в него изменений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 3 раздела 3](#Par101) мероприятия 8 министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения решения от органа местного самоуправления готовит приказ о внесении соответствующих изменений в указанный список.

О произведенных изменениях в списке молодых семей - претендентов министерство уведомляет органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в список молодых семей - претендентов.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Красноярского края, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета бюджету Красноярского края местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

2.3.4. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику [мероприятия](#Par2480) 8, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями [мероприятия](#Par2480) 8, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями [мероприятия](#Par2480) 8, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, в котором молодая семья включена в список участников [мероприятия](#Par2480) 8. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления Красноярского края, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м;

для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на 1 человека.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле

СтЖ = Н x РЖ,

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2.3.5. Правила выдачи и реализации свидетельств

на получение социальных выплат на приобретение жилья

или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи участницы [мероприятия 8](#Par2480), удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат и выписки из списка молодых семей - претендентов оповещает (способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения) молодые семьи - претенденты, входящие в данный список, о включении их в список молодых семей - претендентов и о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацами вторым](#Par8) - [шестым пункта 4 раздела 1](#Par12) мероприятия 8 направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=310E7448425B0D6E033C49595E48A36C2F69E0372E7C2BDFDAAC581698248648d5J2E) края N 13-6224.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=310E7448425B0D6E033C57544824FC632D6ABC392E7B208D84F3034BCF2D8C1F1562536F51461794d3J7E) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=310E7448425B0D6E033C49595E48A36C2F69E0372E7C2BDFDAAC581698248648d5J2E) края N 13-6224.

При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов, указанных в [абзацах четвертом](#Par152), [пятом](#Par153) настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах "а"](#Par150) - ["б"](#Par151) настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацем седьмым пункта 4 раздела 1](#Par13) мероприятия 8 направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=310E7448425B0D6E033C57544824FC632D6ABC392E7B208D84F3034BCF2D8C1F1562536F51461794d3J7E) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно.

При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов, указанных в [абзацах четвертом](#Par161), [пятом](#Par162), настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах "а"](#Par159), ["б"](#Par160), ["д"](#Par163), ["е"](#Par164) настоящего пункта, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, документ, предусмотренный в [абзаце четвертом](#Par161) настоящего пункта в органе местного самоуправления, признавшем молодую семью нуждающейся в жилом помещении, если такие документы находятся в их распоряжении.

5. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с [пунктами 3](#Par149), [4](#Par158) настоящего раздела, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 3](#Par149), [4](#Par158) настоящего раздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный [абзацем первым пункта 3](#Par149) настоящего раздела или [абзацем первым пункта 4](#Par158) настоящего раздела;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных [подпунктами "а"](#Par150) - ["г" пункта 3](#Par153) или [подпунктами "а"](#Par159) - ["е" пункта 4](#Par164) настоящего раздела;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям [пунктов 16](#Par197), [17 раздела 5](#Par198) мероприятия 8.

8. В течение 1 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющие на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи), формы приобретения жилья.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

10. Полученное свидетельство молодая семья (далее - владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяцев с даты его выдачи, в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации [мероприятия 8](#Par2480) осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации [мероприятия 8](#Par2480), оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации [мероприятия 8](#Par2480), положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 9](#Par179) настоящего раздела, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

17. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

20. Молодые семьи - участники [мероприятия 8](#Par2480) могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также заемные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов (займов).

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор строительного подряда;

б) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

г) при использовании социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома:

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

д) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников [мероприятия 8](#Par2480):

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников [мероприятия 8](#Par2480), указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

е) при использовании социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы [мероприятия 8](#Par2480);

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом 21](#Par202) настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

23. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов , а также копии указанных документов.

26. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо несоответствии представленных документов условиям [мероприятия 8](consultantplus://offline/ref=63CF391D675FDFDBA312AF0AACD05DCCAF957E4C1BA395B55C41B0FCC4A90BD12E0E8043464E2A4CC5967120z9h9C) перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не была произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 22](#Par237) настоящего раздела.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику [мероприятия 8](#Par2480) с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные [пунктом 8](#Par178) настоящего раздела, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в [мероприятии 8](#Par2480) на общих основаниях.

2.3.5.Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) 1 ребенка

1. При рождении (усыновлении) 1 ребенка после включения в список молодых семей- претендентов молодой семье - участнику мероприятия 8 предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств краевого бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с условиями подпрограммы, на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

Дополнительная социальная выплата предоставляется также при рождении (усыновлении) 1 ребенка в период после утверждения сводного списка молодых семей - участников мероприятия 8 и до утверждения министерством списка молодых семей – претендентов мероприятия 8, если расчет размера социальной выплаты производился без учета этого ребенка.

2. Размер дополнительной социальной выплаты ограничивается размером затраченных молодой семьей собственных (заемных) средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

3. Расчет дополнительной социальной выплаты производится исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете на дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Данная социальная выплата предоставляется молодой семье однократно.

4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья при рождении (усыновлении) 1 ребенка, получившая в администрации города свидетельство на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках мероприятия 8 или указанной подпрограммы, подает в орган местного самоуправления заявление по форме приложения № 3 к подпрограмме "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края" государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной Постановлением Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п.

От имени молодой семьи заявление может быть подано одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – заявитель).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельство о рождении 1 ребенка, документы, подтверждающие усыновление (решение суда об усыновлении 1 ребенка, вступившее в законную силу, или свидетельство об усыновлении);

б) копия договора купли-продажи жилья или договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия 8 по приобретению жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья или договор строительного подряда;

в) документы, подтверждающие оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

г) копия кредитного договора или договора займа, справка кредитора или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

д) документы, подтверждающие внесение собственных средств при приобретении жилья: документ о передаче денежных средств продавцу жилья, договор купли-продажи жилья в случае указания в нем порядка внесения собственных (заемных) средств покупателем, документ об оплате договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома: кредитный договор или договор займа на строительство индивидуального жилого дома, документ об оплате договора строительного подряда.

Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с абзацами "а" - "д" настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (индивидуальный жилой дом). При непредставлении заявителем по собственной инициативе указанного документа орган местного самоуправления запрашивает по истечении 5 рабочих дней после представления заявления и документов выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, если такой документ находятся в его распоряжении.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах "а" - "д" подпункта 6, подпункте 7 настоящего пункта, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и направляет, но не позднее 10 декабря текущего года, заявление и указанные документы с приложением выписок из реестров выданных и оплаченных свидетельств в отношении молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты, и договора банковского счета, открытого на имя одного из членов (члена) молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты, в министерство.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения министерство в письменной форме уведомляет о нем молодую семью.

8. Основаниями для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в подпунктах 1, 4 настоящего пункта;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичном порядке путем ее зачисления на банковский счет, открытый в банке, участвующем в реализации мероприятия 8.

10. В случае поступления в министерство документов на предоставление дополнительной социальной выплаты позднее 10 декабря текущего года предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в следующем финансовом году.

* 1. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления.

2.  Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация района.

* 1. Оценка социально-экономической эффективности

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально- экономических результатов:

обеспечение жильем 15 молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях;

привлечение в жилищную сферу финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средств граждан;

закрепление положительных демографических тенденций;

создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи;

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения от намеченных результатов вследствие финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

* 1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 5 к подпрограмме 5 «Обеспечение жильём молодых семей».

* 1. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого, муниципального бюджетов, а также внебюджетных источников (собственные средства молодых семей-участников мероприятия).

Объем финансирования подпрограммы составляет 2587,80 тыс.рублей, из них:

2019 год – 1544,76 тыс.рублей;

2020 год – 656,52 тыс.рублей;

2021 год – 656,52 тыс.рублей.

в том числе:

средства федерального бюджета – 323,85 тыс.рублей, из них:

2019 год – 323,85 тыс.рублей;

2020 год – 0,00 тыс.рублей;

2021 год – 0,00 тыс.рублей.

средства краевого бюджета – 564,39 тыс.рублей, из них:

2019 год – 564,39 тыс.рублей;

2020 год – 0,00 тыс.рублей;

2021 год – 0,00 тыс.рублей.

средства районного бюджета – 1 969,56 тыс.рублей, из них:

2019 год – 656,52 тыс.рублей;

2020 год – 656,52 тыс.рублей;

2021 год – 656,52 тыс.рублей.

|  |
| --- |
| Приложение N 1  к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия "Субсидии

бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат

молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать муниципальное образование)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве

собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств

федерального, краевого или местного бюджетов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении,

достоверны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных

образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на

приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной

подачи заявления на включение в список молодых семей - участников,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году,

ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления,

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными

органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи,

размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее

составе на едином краевом портале "Красноярский край" в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (ФИО)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение N 2  к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» |

**Список молодых семей - участников мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году, по**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Данные о членах молодых семей** | | | | | | | | **Дата признания молодой семьи участником мероприятия** | **Дата признании молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия** | **Расчетная стоимость жилья** | | |
| **п/п** | **Количество членов семей (человек)** | **Ф.И.О.** | **Родственные отношения** | **Паспорт гражданина Россиской Федерации или свидетельство о рождении** | | **Число, месяц, год рождения** | **Свидетельство о браке** | | **стоимость 1 кв. м. (рублей)** | **размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)** | **всего (графа 13хграфа 14) рублей** |
|
|
| **серия, номер** | **кем, когда выдан** |  | **серия, номер** | **кем, когда выдан** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение N 3  к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Балахтинском районе» |

Заявление

о предоставлении дополнительной социальной выплаты

на приобретение жилья или строительство индивидуального

жилого дома в соответствии с мероприятием "Предоставление

дополнительной социальной выплаты при рождении

(усыновлении) 1 ребенка"

Прошу предоставить моей семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, подающего заявление)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживаю по адресу: индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья

на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо

компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение

жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) 1

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального

жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании

свидетельства о выделении социальной выплаты N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ г., выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО подающего заявление лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность принявшего заявление лица) (подпись) (расшифровка)

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | Приложение № 1 к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Перечень целевых индикаторов подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | | | Единица измерения | | Источник информации | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | |
|
| Цель подпрограммы "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Молодые семьи, улучшившие жилищные условия за счет полученных социальных выплат | | | человек | | Ведомственная статистика | | 1 | | 2 | | 5 | | 5 | | 5 | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Начальник отдела экономики администрации района А.С. Казачек | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение № 2 к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| Наименование программы, подпрограммы | | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | | РзПр | | ЦСР | | ВР | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | Итого на период | | |
| Цель подпрограммы "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 "Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2 "Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения, жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе, ипотечные жилищные кредиты" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство жилья) | | МКУ УИЗИЗ | 162 | | 1003 | | 11500L4970 | | 322 | | 1544,76 | | 656,52 | | 656,52 | | 2857,80 | | | Обеспечение 15 молодых семей жильем |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| Начальник отдела экономики администрации района А.С. Казачек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |