

Красноярский край

### БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

от 30.03.2022 п. Балахта №14-152р

**Об утверждении Регламента**

**Балахтинского районного Совета депутатов**

На основании Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, руководствуясь статьями 22,26 Устава Балахтинского района, Балахтинский районный Совет депутатов

решил:

1. Утвердить Регламент Балахтинского районного Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Балахтинского районного Совета депутатов от 24.03.2021 №4-43р «Об утверждении Регламента Балахтинского районного Совета депутатов»;

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельская новь».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного Глава  Совета депутатов Балахтинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Иккес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Аниканов |  |

Приложение к Решению

Балахтинского районного

Совета депутатов

от 30.03.2022 №14-152р

РЕГЛАМЕНТ

БАЛАХТИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Совет депутатов**

1.1. Балахтинский районный Совет депутатов (далее – Совет) является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Балахтинского района и настоящим Регламентом.

1.2. Регламент Балахтинского районного Совета (далее - Регламент) устанавливает принципы и организацию деятельности Балахтинского районного Совета депутатов: определяет устройство и органы Совета, устанавливает порядок проведения заседаний Совета, принятия решений, формы работы депутатов, регулирует правотворческую деятельность Совета.

**Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий Совета**

2.1. Полномочия Совета возникают со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом Балахтинского района числа депутатов Совета.

2.2. Полномочия Совета прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий ***в день досрочного прекращения полномочий***.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае самороспуска, при условии, что за самороспуск проголосовало не менее чем две третьих депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов выборы должны быть назначены не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования;

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4- 7 статьи 13 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 3. Принципы деятельности Совета**

3.1. Деятельность Совета основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

**Статья 4. Организация работы Совета.**

4.1. Принципы организации работы Совета определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Балахтинского района.

4.2. Органами Совета являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом или комиссиями Совета выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета или председатели комиссий.

Депутаты Совета проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности Совета готовится совместно с председателями постоянных комиссий Совета на основании решения комиссий и предложений Главы Балахтинского района.

4.5. Совет принимает путем голосования:

- решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);

- протокольные решения*.*

Решения Совета принимаются простым большинством голосов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Балахтинского района или настоящим Регламентом.

Протокольные решения принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Решениями Совета утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы.

Решениями Совета оформляются:

- избрание председателя Совета, Главы Балахтинского района, заместителей, а также освобождение их от должности;

- утверждение структуры администрации района, внесение в нее изменений;

- создание и упразднение постоянных комиссий Совета;

- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;

- результаты рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу администрации Балахтинского района.

Протокольные решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Протокольные решения Совета принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета и его заместителя;

- о продлении времени заседания и времени для выступления;

- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

**Глава 2. СЕССИИ СОВЕТА**

**Статья 5. Очередные и внеочередные сессии.**

5.1. Районный Совет может проводить очередные, внеочередные и чрезвычайные сессии. Первая после формирования вновь избранного районного Совета сессия не относится ни к одному из перечисленных видов и проводится с особенностями, предусмотренными Уставом района и [п.5.2](consultantplus://offline/ref=4ACE29808E39CE0C39D38C8355CAAB8B0C4AC41F36088D7AE28133995E5D4A0AB4C099ABC872255F72AD6FBD039AC73E238D2A3B4D231E9570224F75nAQ1K) настоящей статьи.

5.2. Первая сессия вновь избранного состава Совета созывается председателем или заместителем председателя Совета депутатов предыдущего созыва не позднее чем в десятидневный срок со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

5.3. При открытии заседания первой сессии районного Совета председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов районного Совета согласно списку депутатов, официально переданному территориальной избирательной комиссией Балахтинского района и составленному на день открытия заседания первой сессии районного Совета.

5.4. Очередные сессии Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета.

Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 15 календарных дней до ее проведения.

В день принятия председателем Совета решения о проведении сессии аппарат Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и Главу Балахтинского района.

Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуются в средствах массовой информации (газета «Сельская Новь») не позднее чем за 7 дней до ее проведения с указанием предполагаемой повестки дня.

5.5. Внеочередные сессии созываются председателем Совета по своей инициативе, по инициативе Главы Балахтинского района, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов, а также по требованию не менее десяти процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Решение о созыве внеочередной сессии либо об отклонении требования о ее созыве должно быть принято председателем районного Совета не позднее чем в трехдневный срок с момента поступления данного требования. Заседание внеочередной сессии должно состояться не позднее чем в семидневный срок со времени принятия решения о созыве внеочередной сессии. На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, для решения которых она созывается.

5.6. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета по предложению Главы Балахтинского района, или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений. Решение о созыве чрезвычайной сессии оформляется распоряжением председателя Совета.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

**Статья 6. Заседания Совета депутатов**

6.1. Заседания Совета носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета либо непосредственно депутата Совета на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Балахтинского района, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета.

На открытых заседаниях Совета могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета. Приглашенные на заседания Совета лица извещаются об этом работниками аппарата Совета с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Заседание Совета открывает и ведет председатель Совета, в его отсутствие - заместитель председателя Совета, а в случае отсутствия и заместителя председателя – старейший по возрасту депутат из числа присутствующих на сессии.

6.2. По решению депутатов Совета может быть проведено закрытое заседание Совета (или его часть - по отдельным вопросам повестки) по вопросам, затрагивающим охраняемые законом тайны (государственные, частные, семейные, государственные и т.д.) или касающимся персоналий.

Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета по предложению председателя Совета, Главы Балахтинского района или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

Председательствующий на заседании сессии информирует присутствующих о правилах проведения закрытого заседания.

Протокол закрытого заседания Совета, а также документы, имеющие отношение к рассматриваемым на указанном заседании вопросам, хранятся в сейфе Совета.

Ознакомление депутатов Совета, участников заседания с протоколом закрытого заседания Совета и с приобщенными к нему материалами производится под расписку.

При закрытом рассмотрении отдельного вопроса повестки ведется отдельный протокол.

Депутаты Совета, участники закрытого заседания Совета, виновные в разглашение информации, несут уголовную, административную гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Балахтинского района, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета и отчета о его исполнении, установлении порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

На закрытом заседании Совета, кроме депутатов, вправе присутствовать другие лица. Решение об участии приглашенных лиц принимается большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

**Статья 7. Порядок проведения сессии**

7.1. Председательствует на сессиях Совета, председатель Совета, в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Балахтинского района;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 48 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом сессии, секретарь Совета депутатов информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

7.2. Сессия считается правомочной при участии в ней не менее 50 % от числа избранных депутатов.

7.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. Председательствующий обязан:

1) соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседаний;

4) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) ставить на голосование все поступившие предложения;

6) сообщать результаты голосования;

7) предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания.

**Статья 8. Формирование повестки сессии**

8.1. Проект повестки сессии Совета формирует председатель Совета совместно с председателями постоянных комиссий Совета исходя из:

- плана работы Совета;

- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;

- предложений администрации Балахтинского района;

-письменных требований групп депутатов, жителей Балахтинского района, администрации Балахтинского района в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Регламента;

- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

8.2. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

В исключительных случаях по решению Совета в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета.

8.3. При не утверждении повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета, голосование по повестке дня в целом не проводится, повестка считается утвержденной.

**Статья 9. Прения**

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

**Статья 10. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии**

10.1 После утверждения Советом повестки дня сессии обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменение порядка обсуждения вопросов повестки дня сессии принимается протокольным решением Совета.

10.2. Продолжительность заседаний Совета депутатов:

в утреннее время - с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;

в дневное время - с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

Время заседаний может быть продлено протокольным решением Совета, как правило, не более чем на 30 минут.

В конце каждого заседания может отводиться до 15 минут для объявлений.

10.3. Продолжительность выступлений на заседании Совета:

1) с докладом и содокладом - до 15 минут;

2) в прениях - до 5 минут;

3) в пункте повестки дня "Разное" - до 3 минут;

4) для выступления по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам - до 1 минуты.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих депутатов).

10.4. Депутат вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

10.5. Глава района по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению Совета право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

10.6. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему.

**Статья 11. Порядок голосования**

11.1. Решения сессии Совета могут приниматься открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

11.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета и заместителя председателя Совета, досрочное прекращение полномочий депутата Совета - проводится открытое голосование.

11.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

11.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

11.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

11.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным распоряжением Председателя Совета. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;

- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;

- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

11.7. Депутат Совета имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

11.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

**Статья 12. Определение результатов голосования**

12.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

12.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 13. Права депутата на заседаниях Совета**

13.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки к проекту решения;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;

- требовать постановки на голосование своих предложений;

- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;

- вносить депутатский запрос;

- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

13.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;

- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в голосовании лично.

**Статья 14. Протокол сессии**

14.1. На сессии Совета ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

- дата, время, место проведения, порядковый номер сессии;

- установленное число депутатов Совета и число депутатов, присутствующих на заседании;

- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;

- предложения докладчика и выступающих депутатов по проекту решения;

- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;

- результаты голосования.

К протоколу могут прилагаться лист регистрации, тексты докладов, пояснительных записок, информаций, видео-, аудиозапись.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета и ответственное лицо, ведущее протокол.

**Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА**

**Статья 15. Порядок внесения проектов решений в Совет.**

15.1. Проекты решений на рассмотрение Совета могут вноситься депутатами Совета, Главой Балахтинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативной группой жителей численностью не менее 25 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Балахтинского района, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей не менее 25 человек, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

15.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета не позднее чем за 15 рабочих дней до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

Проекты, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии районного Совета, вносятся в районный Совет не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения сессии.

Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете.

**Статья 16. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

16.1. Председатель Совета по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

16.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета, а также в администрацию Балахтинского района.

Постоянные комиссии и администрация Балахтинского района представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, администрация Балахтинского района могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется с сопроводительным письмом ***и пояснительной запиской*** на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

16.3. Председатель Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Балахтинского района, общественных организаций.

16.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

16.5. Совет депутатов голосами не менее 2/3 депутатов Совета может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

**Статья 17. Оформление проектов решений**

17.1. Вносимый в Совет проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

17.2. В одном и том же вносимом в Совет проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

1) указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

2) учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;

17.3. Проекты решений Совета представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей правовое обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово-экономическое обоснование.

17.4. В случае если внесенный в Совет проект решения не соответствует требованиям настоящей статьи, председатель Совета возвращает проект решения его инициатору.

После приведения проекта решения в соответствие с требованиями настоящей статьи проект решения может быть вновь направлен в Совет в установленном порядке.

**Статья 18. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета**

18.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета:

- доклад инициатора проекта;

- содоклад;

- вопросы к докладчику и содокладчику;

- прения по обсуждаемому вопросу;

- заключительное слово докладчика;

- внесение поправок к проекту решения (при необходимости);

- голосование за внесение поправок к проекту решения;

- голосование по принятию проекта решения.

18.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

18.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

18.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив инициатору (докладчику) проекта, профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

**Статья 19. Порядок подписания и опубликования (обнародования)**

**правовых актов Совета**

19.1. Решения Совета направляются Главе Балахтинского района для подписания и опубликования (обнародования). Глава Балахтинского района в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение Совета. Если Глава Балахтинского района отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, оно подлежит подписанию Главой Балахтинского района в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

19.2. Нормативные Решения Совета вступают в силу со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом Решении.

19.3. Ненормативные Решения Совета вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих Решениях. Решение подписывается председателем Совета.

19.4. Правовые акты Совета о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

19.5. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Такие муниципальные правовые акты должны быть опубликованы (обнародованы) в уполномоченном печатном средстве массовой информации в течение 10 дней после их подписания.

**Статья 20. Контроль за исполнением решений Совета**

20.1. В каждом решении Совета указывается постоянная комиссия Совета, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

20.2. Администрация Балахтинского района и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет информацию о ходе выполнения данных решений.

20.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- возложить контрольные полномочия на иной орган;

- признать утратившим силу решение;

- изменить решение;

- принять дополнительное решение.

20.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

**Статья 21. Рассылка актов, принятых Советом.**

21.1. Тексты принятых Советом правовых актов в 10-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета направляются их адресатам в первоочередном порядке.

**Глава 4. РАБОТА ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ**

**Статья 22. Формы деятельности депутата Совета**

22.1. Формами деятельности депутата Совета могут быть:

- участие в сессиях Совета;

- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;

- участие в выполнении поручений Совета;

- участие в депутатских слушаниях;

- обращение с депутатским запросом;

- участие в депутатских объединениях;

- работа с избирателями;

- работа с администрацией Балахтинского района в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Балахтинского района.

**Статья 23. Депутатские слушания**

23.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

23.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;

- проекты бюджета Балахтинского района и отчеты о его исполнении;

- другие важные вопросы местного значения.

**Статья 24. Порядок проведения депутатских слушаний**

24.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета.

24.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета, которой организуется это слушание.

24.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

**Статья 25. Порядок выступления на депутатских слушаниях**

25.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

25.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

25.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

**Статья 26. Время выступления на депутатских слушаниях**

26.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;

- доклад, содоклад до 20 минут;

- на выступления в прениях до 5 минут.

26.2. Порядок проведения депутатских слушаний соответствует порядку, определенному для проведения сессии и заседания постоянной комиссии Совета.

**Статья 27. Рекомендации и протокол депутатских слушаний**

27.1. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета, принявших участие в депутатских слушаниях.

27.2. Во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 15 настоящего Регламента.

**Статья 28. Депутатские объединения (фракции)**

28.1. В Балахтинском районном Совете на основе свободного волеизъявления могут создаваться депутатские объединения (фракции) политических партий, депутатские группы.

28.2. Фракция - депутатское объединение, сформированное на основе избирательного объединения, прошедшего в Совет. Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить депутаты, избранные по одномандатному или многомандатному избирательному округу. Фракция может быть признана действующей при наличии в ней хотя бы одного депутата.

28.3. Депутатские объединения подлежат регистрации распоряжением председателя районного Совета. Регистрация депутатского объединения осуществляется на основании следующих документов:

а) письменного уведомления координатора об образовании депутатского объединения;

б) протокола собрания депутатов о формировании депутатского объединения, содержащего сведения об официальном названии, о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Совета, в государственных органах и общественных объединениях, скрепленного подписями всех членов депутатского объединения;

в) списка членов объединения с их подписями;

г) декларации о намерениях (цели, задачи объединения).

**Статья 29. Организация деятельности фракций и депутатских групп**

29.1. Фракции и депутатские группы самостоятельно определяют организацию и направления своей деятельности, структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, а также принимают положения о фракциях или депутатских группах, регулирующие иные вопросы организации их деятельности.

29.2. Организацию деятельности фракции или депутатской группы осуществляет координатор (руководитель), избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

29.3. Заседание депутатского объединения правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов депутатского объединения.

29.4. Депутатские объединения вправе:

а) готовить и вносить на рассмотрение Совета, постоянных комиссий вопросы для обсуждения и участвовать в их обсуждении;

б) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом;

в) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

г) знакомить депутатов Совета со своими программами, обращениями и другими материалами через председателя районного Совета;

д) через своих представителей выступать на заседании Совета по любому обсуждаемому вопросу;

е) вносить предложения по организации деятельности Совета.

29.5. Депутат не может состоять одновременно в нескольких депутатских объединениях.

**Глава 5. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА.**

**Статья 30. Формирование постоянных и временных комиссий**

30.1. Совет из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета.

В случае необходимости Совет может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

30.2. Совет может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

**Статья 31. Задачи постоянных комиссий**

31.1. Постоянные комиссии Совета:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 16;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Балахтинского района и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета;

з) информируют общественность о своей работе;

и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Балахтинского района;

к) дают заключения об эффективности использования администрацией Балахтинского района средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Балахтинского района.

**Статья 32. Порядок работы комиссий**

32.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

32.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

32.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

32.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Балахтинского района и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

32.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

**Статья 33. Председатель комиссии**

33.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует Совет, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя Совета или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

33.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

**Статья 34. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета**

34.1. Совет может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется решением Совета.

Временная комиссия может быть образована Советом по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

Временная комиссия Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета.

34.2. Совет может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

**Глава 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ,**

**СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА**

**Статья 35. Председатель Совета**

35.1. Председатель Совета возглавляет и организует работу Совета. Председатель Совета работает на постоянной основе.

35.2. Председатель Совета избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов.

35.3. Кандидатуры на должность председателя Совета предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

35.4. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя Совета, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя Совета, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

35.5. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя Совета и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

В случае, если на должность председателя Совета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя Совета председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

35.6. Избранным на должность председателя представительного органа, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов Совета.

35.7. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

35.8. Председатель Совета досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета рассматривается Советом по личному заявлению председателя Совета о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, за исключением выбытия его из состава Совета.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета об освобождении от занимаемой должности председателя Совета оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом добровольной отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

35.10. Председатель Совета:

а) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;

б) созывает сессии, определяет и доводит до сведения Главы района, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

в) созывает, в том числе по требованию Главы района, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10% жителей района, а также по собственной инициативе внеочередную сессию районного Совета;

в) формирует повестку дня сессии;

г) осуществляет руководство подготовкой сессии районного Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;

5) ведет сессии в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

д) подписывает протоколы сессий Совета, решения Советов депутатов; направляет Главе района для подписания и опубликования решения, носящие нормативно-правовой характер; другие документы Совета, а также издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

е) руководит аппаратом Совета;

ж) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

з) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета;

и) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета в банках и является распорядителем по этим счетам;

и) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Совета и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете;

к) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

л) от имени Совета подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;

м) решает другие вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ, Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, ***а*** также решениями Совета.

35.11. Полномочия председателя Районного Совета начинаются со дня вступления его в должность, даты, указанной в решении Совета об его избрании.

**Статья 36. Заместитель председателя Совета.**

36.1. Заместитель председателя избирается по предложению председателя Совета открытым голосованием из числа депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

36.2. Заместитель председателя вступает в должность с момента его избрания.

36.3. Заместитель председателя Совета:

а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;

б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;

в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

д) координирует работу депутатов по приему граждан;

е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

ж) организует взаимодействие Совета со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;

з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет;

и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;

к) другие полномочия по поручению председателя Совета.

36.4. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета рассматривается Советом по личному заявлению заместителя председателя о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, за исключением случаев выбытия его из состава Совета.

36.5. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета — одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий

**Статья 37. Секретарь Совета**

37.1. Секретарем Совета является специалист Совета. Специалист Совета осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол и стенограмму заседания, аудиозапись сессии, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета в ходе заседания, а также выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета.

**Глава 7. ГЛАВА РАЙОНА**

**Статья 38. Глава района. Порядок избрания**

38.1. Глава Балахтинского района (далее Глава района) избирается на правомочном заседании Совета открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

38.2. На заседание сессии по избранию Главы района приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

38.3. В случае если председатель Совета отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания Главы района передаются заместителю председателя Совета или одному из присутствующих депутатов по решению Совета.

38.4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

38.5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

38.6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

38.7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

38.8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

38.9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

38.10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

38.11. Избранным на должность Главы района считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

38.12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность Главы района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением Совета, которое подписывается председателем Совета, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании Главы района подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Балахтинского района.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы района признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**Статья 39.  Порядок досрочного прекращения полномочий Главы**

**района, удаление Главы района в отставку**

39.1. Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9A4F918B674AF647AC29C6131391421A0FDF3FBBEDDBDF72EC9FBE34D07A1101BC3F23CAA25236B16807I) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» N 131-ФЗ от 06.10.2003, Устава Балахтинского района, в связи с утратой доверия по основанию, установленному в статье 10 Федерального закона № 79-ФЗ (частью 3 статьи 7.1 Федерального закона № 273-ФЗ).

39.2. В случае досрочного прекращения полномочий главы района его полномочия временно, до вступления в должность вновь избранного Главы района исполняет должностное лицо, определенное Уставом района.

39.3. В случае досрочного прекращения полномочий избрание Главы района осуществляется в порядке, установленном Регламентом.

39.4. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности Главе района в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

39.5. В случае непринятия районным Советом добровольной отставки Глава района вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после рассмотрения заявления.

39.6. Удаление Главы района в отставку осуществляется в порядке, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9A4F918B674AF647AC29C6131391421A0FDF3FBBEDDBDF72EC9FBE34D07A1101BC3F23CAA25333B26805I) N 131-ФЗ от 06.10.2003.

**Статья 40. Порядок согласования кандидатур при назначении на должность**

**и освобождении от должности заместителей Главы района**

40.1. Кандидатуры заместителей Главы района, назначаемые на должность и освобождаемые от должности, согласовываются Советом по представлению Главы района.

В представление о согласовании кандидатуры, назначаемой на должность, может быть внесена дополнительная информация, представлены характеристики, рекомендации, иные документы, связанные с оценкой осуществления профессиональной деятельности.

40.2. Представление о согласовании кандидатуры, освобождаемой от должности, должно содержать основную информацию в отношении рассматриваемого лица, а также основания для освобождения от должности.

40.3. Представление о согласовании кандидатуры, назначаемой на должность или освобождаемой от должности, вносится в Совет с сопроводительным письмом подписанным Главой района.

40.4. Совет вправе запрашивать дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения представления.

40.5. Предварительное рассмотрение вопроса о согласовании кандидатуры, назначаемой на должность или освобождаемой от должности, осуществляется постоянной комиссией Совета, определенной председателем Совета. Ответственная комиссия принимает решение, содержащее рекомендации по вопросу о согласовании Советом кандидатуры, назначаемой на должность или освобождаемой от должности.

40.6. На заседание Совета, на котором рассматривается вопрос о согласовании кандидатуры, назначаемой на должность или освобождаемой от должности, при необходимости, приглашается лицо, в отношении которого рассматривается вопрос.

40.7. Совет рассматривает вопрос о согласовании кандидатуры, назначаемой на должность или освобождаемой от должности, на ближайшем заседании очередной сессии (за исключением случаев, когда для решения вопросов о согласовании указанных кандидатур созвана внеочередная сессия).

40.8. Решение о согласовании или о несогласовании кандидатуры, назначаемой на должность или освобождаемой от должности, принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании сессии.

Глава 8. **ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

**Статья 41. Планирование деятельности Совета**

41.1. Подготовка и рассмотрение проектов решений Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета, утверждаемым решением Совета.

41.2. Наличие плана работы Совета не исключает рассмотрение иных проектов правовых актов вне плана.

41.3. Внеплановая подготовка проекта правового акта, его внесение и рассмотрение в Совете осуществляются при выявлении проблем, требующих срочного правового урегулирования.

**Статья 42. Формирование плана работы районного Совета**

42.1. План работы Совета формируется и утверждается решением Совета на год.

42.2. Проект плана работы Совета формируется председателем Совета совместно с его заместителем и председателями постоянных комиссий на основе предложений Главы района, депутатов Совета, постоянных комиссий, депутатских объединений, контролера-ревизора, аппарата районного Совета.

42.3. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в план работы Совета непосредственно, в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=276A91207EBE125AFFF9CADBD17752A353996B8004B4240AA38D6EE72667032C71C1E8DA4F47E31C3195B5dFa9D) о правотворческой инициативе граждан, а также через депутатов и (или) постоянные комиссии Совета.

42.4. Сформированный проект плана работы районного Совета передается в постоянные комиссии.

42.5. Проект решения об утверждении плана работы Совета рассматривается Советом в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для рассмотрения проектов решений с учетом требований настоящей главы.

**Статья 43. Содержание плана работы Совета**

43.1. План работы Совета должен содержать перечень проектов правовых актов с указанием субъекта правотворческой инициативы применительно к каждому проекту, а также сроки внесения проектов правовых актов в Совет.

43.2. План работы Совета должен обеспечивать соблюдение сроков принятия правовых актов по соответствующему предмету регулирования, установленных законодательством, правовыми актами Совета.

43.3. Предложение о включении проекта правового акта в план правотворческой деятельности, может определять в качестве субъекта правотворческой инициативы того, кто вносит такое предложение.

43.4. Предложения о включении вопроса в план работы Совета направляются Председателю Совета не позднее чем за 15 дней до начала планируемого периода и должны предусматривать:

а) наименование проекта решения или мероприятия;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения, или орган, ответственный за подготовку мероприятия;

в) срок рассмотрения проекта решения на сессии Совета или проведения мероприятия.

43.5. Предложения по изменению плана (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, включении дополнительных вопросов) представляются председателю Совета в письменном виде не позднее 15 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).

43.6. Предложения, не соответствующие требованиям данной статьи, не подлежат включению в план работы Совета.

**Глава 9. АППАРАТ СОВЕТА**

**Статья 44. Задачи аппарата Совета депутатов**

44.1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов.

44.2. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы Совета;

- оказание практической помощи депутатам Совета в осуществлении их полномочий;

- оперативная работа с поступающими в Совет обращениями граждан.

**Статья 45. Положение об аппарате Совета**

45.1. Положение об аппарате Совета, его структура и штаты утверждаются Советом.

45.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета, средства на оплату труда его сотрудников, на транспортные расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, а также иные расходы на их содержание определяются Советом в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета.

**Статья 46. Порядок работы с предписаниями надзорных органов**

46.1. Протест или представление прокурора, предписание иного надзорного органа (далее - предписание), поступившее в Совет, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю Совета.

46.2. Председатель Совета направляет протест (представление) и (или) предписание в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - комиссия), либо в аппарат Совета.

46.3. Протест (представление), предписание подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

Протест (представление), предписание может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен.

46.4. О дне заседания комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), предписание, сообщается соответствующему надзорному органу.

46.5. По результатам рассмотрения протеста (представления), предписания на заседании комиссии должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений законодательства.

46.6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету удовлетворить протест, то комиссией готовится проект решения о внесении изменений в решение, на которое был вынесен протест, или об отмене соответствующего решения.

46.7. О принятых решениях по результатам рассмотрения протеста (представления), предписания, а также о результатах принятых мер по протесту (представлению), предписанию сообщается прокурору и надзорному органу, вынесшему протест (представление), предписание в письменной форме, в установленный законом срок.

**Глава 10. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА**

**Статья 47. Контроль за соблюдением Регламента**

47.1. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета. Во время заседаний Совета контроль за соблюдением Регламента возлагается на председательствующего на заседании и секретаря Совета.

**Статья 48. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании Совета**

48.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку;

2) призыв к порядку с занесением в протокол;

3) временное лишение слова.

48.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего;

2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

48.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

48.4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании путем принятия протокольного решения Совета в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

**Глава 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 49. Основные направления и формы осуществления**

**контрольной деятельности**

49.1. Совет осуществляет контроль за деятельностью Главы района, администрации Балахтинского района и ее должностных лиц в следующих формах:

а) депутатских слушаний;

б) депутатских расследований;

в) депутатских запросов;

д) заслушивания ежегодного отчета Главы района и должностных лиц администрации Балахтинского района*.*

49.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 15 - 19, 32**.**

**Статья 50. Депутатский запрос**

50.1. Депутат Совета, группа депутатов Совета вправе обратиться с запросом к Главе района, администрации Балахтинского района, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Балахтинского района по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

50.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

50.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

50.4. Депутат Совета, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета иным путем.

**Статья 51. Отчет главы района**

51.1. Совет депутатов ежегодно до 1 марта заслушивает отчет Главы района о своей работе и об итогах деятельности администрации Балахтинского района за истекший год.

51.2. По итогам отчета Главы района Советом принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

**Глава 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

**Статья 52. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета**

52.1. Администрация Балахтинского района осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов, аппарата Совета в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета.

**Статья 53. Гарантии деятельности депутатов Совета**

53.1. Депутат Совета по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

53.2. Депутат Совета вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

**Статья 54. Прием граждан депутатами Совета**

54.1. Депутаты Совета проводят прием граждан в соответствии с графиком, согласованным с председателем Совета.

Расписание приема доводится до сведения населения Балахтинского района через средства массовой информации (информационные стенды, газета «Сельская Новь»).

54.2. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

54.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

**Глава 13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА**

**Статья 55. Порядок изменения Регламента**

55.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

55.2. Принятие Советом депутатов решения о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для принятия решений в общем порядке.