

Красноярский край

### БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# Решение

от 27.09.2023 п.Балахта № 24-275р

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Балахтинского района**

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FEA23C134BD8B838934C533701FC4D874235071B222DF7D10BF156D61C7439D09EE1DC9651B09257XAIBE) от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FEA23C134BD8B838934C533701FC4D8745300D152220AADB03A85AD4X1IBE) Российской Федерации, ст.ст. 6, 22, 26 Устава Балахтинского района, Балахтинский районный Совет депутатов

**Решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Балахтинского района, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:

- Решение (с учетом изменений) Балахтинского районного Совета депутатов от 16.07.2008 №33-399р «Об утверждении положения о муниципальных гарантиях Балахтинского района»;

- Решение от 18.02.2009 №39-474р «О внесении изменений и дополнений в Решение Балахтинского районного Совета депутатов от 16.07.2008 №33-399р «Об утверждении положения о муниципальных гарантиях Балахтинского района».

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету и финансам Таскина В.Н. и первого заместителя Главы района Ляхову Н.В.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Сельская новь».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель районного  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Иккес | Исполняющая обязанности  Главы Балахтинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Ляхова |  |

# Приложение

# к решению Балахтинского районного

# Совета депутатов

от 27.09.2023 № 24-275р

# Порядок предоставления муниципальных гарантий

# за счет средств бюджета Балахтинского района

1. Муниципальной гарантией Балахтинского района (далее - муниципальная гарантия) признается вид долгового обязательства, в силу которого Балахтинский район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Балахтинского района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.
2. Муниципальные гарантии предоставляются как с правом регрессного требования, так и без права регрессного требования гаранта к принципалу.

Муниципальные гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу предоставляются в случаях, предусмотренных решением Балахтинского районного Совета депутатов о бюджете Балахтинского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

* надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основное обязательство);
* возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

1. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.
2. От имени Балахтинского района гарантии предоставляются Администрацией Балахтинского района (далее – администрация) в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в Решении о бюджете.
3. Муниципальные гарантии предоставляются в письменной форме, несоблюдение данного требования влечет недействительность, ничтожность муниципальной гарантии.
4. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

* наименование гаранта (наименование муниципального образования) и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта (наименование администрации муниципального образования);
* наименование бенефициара;
* наименование принципала;
* обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);
* объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
* основания выдачи гарантии;
* дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
* срок действия гарантии;
* определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
* основания отзыва гарантии;
* порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
* основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
* основания прекращения гарантии;
* условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
* наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по государственной (муниципальной) гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
* иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

1. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены администрацией без согласия бенефициара.
2. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.
3. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.
4. Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.
5. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии, государственные гарантии иностранных государств, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния принципала.

1. Муниципальная гарантия обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении муниципальной гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.
2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется администрацией на основании Решения о местном бюджете, распоряжения администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

* финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
* предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям [статьи 115.3](consultantplus://offline/ref=C9CAFC8509E820B131F7FA7AB4BDF4FB373A2452A76A9D828741BB29ED06F9981C5A577302091DC15783C745A60C162519B2BA874D05x9z6C) Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского [законодательства](consultantplus://offline/ref=C9CAFC8509E820B131F7FA7AB4BDF4FB373C2358A0679D828741BB29ED06F9981C5A5777070B1CCB02D9D741EF58133A11AFA486530596DFx5zBC) Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
* отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;
* принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

В договоре о предоставлении муниципальной гарантии указываются:

* наименование гаранта (соответствующее публично-правовое образование - российская федерация, субъект российской федерации, муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
* наименование бенефициара;
* наименование принципала;
* обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);
* объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
* основания выдачи гарантии;
* дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
* срок действия гарантии;
* определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
* основания отзыва гарантии;
* порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
* основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
* основания прекращения гарантии;
* условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
* наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
* иные условия гарантии, а также сведения, определенные бюджетным кодексом российской федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

1. Заявка на получение муниципальной гарантии представляется принципалом в администрацию с приложением документов согласно устанавливаемому администрацией перечню, согласно приложению №1, к настоящему положению.
2. Заявка на получение муниципальной гарантии должна содержать:

* сведения о принципале, в обеспечение исполнения обязательств которого запрашивается муниципальная гарантия, с указанием его полного наименования, организационно-правовой формы, номера контактного телефона, места нахождения и почтового адреса;
* сведения об обязательстве, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия (сумма, срок, целевое назначение);
* сведения о бенефициаре, в пользу которого запрашивается муниципальная гарантия, за исключением случаев, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц;
* сведения о способе обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии.

1. Порядок рассмотрения заявки на получение муниципальной гарантии и прилагаемых к ней документов устанавливается администрацией.

Для получения гарантии принципал направляет в администрацию района заявление о предоставлении гарантии до 15 сентября года, предшествующего году, в котором требуется предоставление гарантии, с приложением документов в соответствии с перечнем документов.

В течение 10 рабочих дней с момента получения документов Финансовое управление администрации Балахтинского района проверяет указанные документы и дает заключение о соответствии документов перечню.

В течение 20 рабочих дней с момента получения документов от принципала и (или) бенефициара Финансовое управление администрации Балахтинского района:

* проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с подпунктами настоящего положения, и делает заключение о финансовом состоянии принципала и проверке достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* определяет минимальный объем (сумму) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала в соответствии с установленным порядком.

На основании заключения о финансовом состоянии принципала, заключения о соответствии обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гарантии, Финансовое управление администрации Балахтинского района в течение 25 дней с момента поступления заявления о предоставлении гарантии, готовит заключение о возможности предоставления гарантии и согласовывает его с курирующим соответствующую отрасль структурным подразделением администрации Балахтинского района, главой Балахтинского района.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии предпочтение отдается юридическим лицам, заключившим кредитные договоры для реализации инвестиционных проектов, имеющих наибольшую из заявленных социально-экономическую значимость для Балахтинского района.

Финансовое управление администрации Балахтинского района в течение 10 дней с момента согласования с главой Балахтинского района заключения о возможности предоставления гарантии письменно уведомляет принципала о возможности выдачи гарантии и включает гарантию в проект решению о бюджете района на очередной финансовый и плановый период в проект решения о внесении изменений в районный бюджет текущего года, который вносит в Балахтинский районный Совет депутатов. В целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии Финансовое управление администрации Балахтинского района в установленном им порядке осуществляет анализ финансового состояния принципала.

Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения Финансовым управлением администрации Балахтинского района о неудовлетворительном финансовом состоянии принципала.

1. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме распоряжения администрации в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в Решении о бюджете.

В распоряжении администрации должны быть указаны:

* лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;
* предел обязательств по муниципальной гарантии;
* основные условия муниципальной гарантии.

1. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.
2. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.
3. Предоставление муниципальных гарантий в качестве обеспечения исполнения обязательств инвестора, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Балахтинского района, регулирующим отношения в сфере инвестиционной деятельности.
4. Предоставление муниципальных гарантий в качестве обеспечения исполнения обязательств инвестора, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.
5. Регистрацию и хранение выданных муниципальных гарантий, договоров о предоставлении муниципальных гарантий осуществляет Финансовое управление администрации Балахтинского района
6. Учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям ведет Финансовое управление администрации Балахтинского района
7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Приложение к Порядку

предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Балахтинского района

**Перечень документов для предоставления муниципальных гарантий**

**за счет средств бюджета Балахтинского района**

Документы, представляемые принципалом и (или) бенефициаром для получения гарантии:

1. Заявление о предоставлении гарантии.
2. Копии учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями.
3. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении принципала.
4. Копия договора, подтверждающего возникновение обязательства принципала перед бенефициаром (со всеми приложениями и изменениями), или письмо бенефициара о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи гарантии округа и проект такого договора.

Принципалы, осуществляющие закупки по привлечению кредитных средств в соответствии действующим законодательством российской федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представляют письмо (а) потенциального (ых) участника (ов) закупки, в котором (их) отражена возможность участия в закупке на предоставление кредитных средств при условии выдачи гарантии округа.

1. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала и бенефициара на совершение сделок от имени принципала и бенефициара, главного бухгалтера принципала и бенефициара (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также образцы подписей указанных лиц и оттиска печати принципала, заверенные в установленном законодательством российской федерации порядке, не позднее 10 рабочих дней до дня представления документов.

Принципалы, осуществляющие закупки по привлечению кредитных средств в соответствии с действующим законодательством российской федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предоставляют документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) бенефициара на совершение сделок от имени бенефициара, главного бухгалтера бенефициара, в течение двух рабочих дней после подведения итогов закупки с определением исполнителя контракта.

1. Бухгалтерская отчетность за предыдущие два года - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств (копия с отметками налогового органа по месту регистрации - о принятии и «копия верна») и на последнюю отчетную дату - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах. Указанные в настоящем пункте документы должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью.
2. Бухгалтерская отчетность на первое число текущего месяца - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью (для организаций, которые применяют упрощенную систему налогообложения).
3. Информационное письмо (форма № 26.2-7, утвержденная приказом ФНС России) о применении упрощенной системы налогообложения, заверенное в установленном порядке (копия).
4. Расшифровка дебиторской задолженности с указанием дебиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала.
5. Расшифровка кредиторской задолженности с указанием кредиторов, сумм, сроков образования, сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала.
6. Расшифровка полученных кредитов и займов со сроками их погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, заверенная подписью уполномоченного лица принципала и печатью принципала.
7. Нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц принципала, которым предоставлено право заключать и подписывать договор о предоставлении гарантии округа, и оттиска печати принципала (при наличии печати).
8. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов от принципала в управление финансов округа.
9. Справка принципала о роде деятельности организации (торговая или неторговая) с информацией об объеме выручки от указанной деятельности (в процентах) от общего объема выручки организации. Организация считается торговой, если более 50% выручки получено в результате торговых операций (операций перепродажи). Предоставляется в произвольной форме.
10. Информация, размещенная на официальном сайте суда о возбуждении (не возбуждении) производства по делу о несостоятельности (банкротстве) принципала. Предоставляется на дату, не ранее чем за 7 дней до дня предоставления документов.