

Красноярский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА**

**Постановление**

от 09.09.2021г. п. Балахта №486

 **О внесении изменений в постановление администрации Балахтинского района от 10.09.2019г. № 574 «О создании антитеррористической комиссии муниципального образования Балахтинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35 ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», на основании письма отделения лицензионно-разрешительной работы (по Балахтинскому, Новоселовскому и Идринскому районам» п. Балахта от 05.06.2019 № 35) в целях реализации на территории Балахтинского района органами местного самоуправления в пределах своих полномочий государственной политики в области противодействия терроризму, руководствуясь поручением председателя антитеррористической комиссии Красноярского края, руководствуясь ст.ст.18,31 Устава Балахтинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести следующие изменения в Постановление администрации Балахтинского района от 10.09.2019г. № 574 «О создании антитеррористической комиссии муниципального образования Балахтинский район»

1.1. Приложения № 1, № 2, № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1,2,3 к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации района (Бабаева Т.И.) довести данное постановление до заинтересованных лиц и разместить на официальном сайте Балахтинского района «Балахтинский район.рф.»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности (Штуккерта А.А.).

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава района В.А.Аниканов



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Замура Евгений Викторович | Военный комиссар Балахтинского района (по согласованию) |
| 9 | Таскин Валерий Николаевич | Главный врач КГБУЗ «Балахтинская РБ» (по соглавованию) |

Приложение 2

к постановлению

администрации района

от 09.09.2021г. 2021г № 486

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА**

1.Антитеррористическая комиссия Балахтинского района (далее – АТК Балахтинского района) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в границах Балахтинского района Красноярского края.

2. АТК Балахтинского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Красноярского края, а также настоящим Положением.

3. Организацию и координацию деятельности АТК Балахтинского района на территории Красноярского края осуществляет антитеррористическая комиссия Красноярского края (далее - АТК) и ее аппарат.

4. Руководителем АТК Балахтинского района по должности является Глава Балахтинского района.

5. Состав АТК Балахтинского района определяется постановлением администрации Балахтинского района.

В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители органов исполнительной власти Красноярского края, расположенных в границах (на территории) Балахтинского района (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления.

6. Основной задачей АТК Балахтинского района является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, аппаратом АТК по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) Балахтинского района.

7. АТК Балахтинского района осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальной программы
в области профилактики терроризма, а также минимизации
и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы
и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений
на территории Балахтинского района в которых участвуют органы местного самоуправления;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности
или в ведении администрации Балахтинского района, оказание методической помощи их руководству и персоналу в организации антитеррористических мероприятий;

д) выработка предложений органам исполнительной власти Красноярского края по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) Балахтинского района;

ж) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Новоселовском районе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

8. АТК Балахтинского района в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Красноярского края по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц на территории Балахтинского района;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений АТК Балахтинского района;

г) привлекать для участия в работе АТК Балахтинского района должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Красноярского края.

9. АТК Балахтинского района строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Новоселовском районе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Балахтинского района и в прилегающих к нему внутренних морских водах.

10. АТК Балахтинского района осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, постановлением администрации Балахтинского района.

11. АТК Балахтинского района информирует антитеррористическую комиссию Красноярского края (аппарат АТК) по итогам своей деятельности за полугодие и год по форме, определяемой антитеррористической комиссией Красноярского края (аппаратом АТК).

12. По итогам проведенных заседаний, АТК Балахтинского района предоставляет материалы в аппарат АТК.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК Балахтинского района организуется Главой Балахтинского района, путем определения (или создания) структурного подразделения администрации Балахтинского района (аппарата АТК Балахтинского района) и назначения должностного лица (руководителя (секретаря) аппарата АТК Балахтинского района), ответственного за эту работу.

14. Секретарь АТК Балахтинского района (руководитель аппарата АТК Балахтинского района):

а) организует работу АТК Балахтинского района;

б) разрабатывает проекты планов работы АТК Балахтинского района и отчетов о результатах деятельности АТК Балахтинского района;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний АТК Балахтинского района;

г) осуществляет контроль за исполнением решений АТК Балахтинского района;

Приложение 3

к постановлению

администрации района

№486 от09.09.2021г

**РЕГЛАМЕНТ**

**Антитеррористической комиссии**

**Балахтинского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Балахтинского района Красноярского края (далее – АТК Балахтинского района) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о антитеррористической комиссии Балахтинского района Красноярского края (далее – Положение).

2. Основные задачи и функции АТК Балахтинского района изложены в Положении.

II. Планирование и организация работы АТК Балахтинского района

3. АТК Балахтинского района осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы АТК Балахтинского района на год (далее – план работы АТК Балахтинского района).

4. План работы АТК Балахтинского района готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) Балахтинского района и Красноярского края, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Красноярского края (далее – АТК) по планированию деятельности АТК Балахтинского района, рассматривается на заседании АТК Балахтинского района и утверждается руководителем АТК Балахтинского района.

5. Заседания АТК Балахтинского района проводятся в соответствии с планом работы АТК Балахтинского района не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решениям председателя АТК и руководителя АТК Балахтинского района могут проводиться внеочередные заседания АТК Балахтинского района.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) Балахтинского района могут проводиться заседания АТК Балахтинского района с участием членов оперативной группы в Новоселовском районе.

7. Предложения в проект плана работы АТК Балахтинского района вносятся в письменной форме в аппарат МАГ не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные руководителем АТК Балахтинского района.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании АТК Балахтинского района должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости
его рассмотрения на заседании АТК Балахтинского района;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании АТК Балахтинского района.

В случае, если в проект плана работы АТК Балахтинского района предлагается включить рассмотрение на заседании АТК Балахтинского района вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы АТК Балахтинского района могут направляться аппаратом (секретарем) АТК Балахтинского района для дополнительной проработки членам АТК Балахтинского района. Заключения членов АТК Балахтинского района и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат (секретарю) АТК Балахтинского района не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших в аппарат (секретарю) АТК Балахтинского района, формируется проект плана работы АТК Балахтинского района, который по согласованию руководителем АТК Балахтинского района выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании АТК Балахтинского района текущего года (или первом заседании АТК Балахтинского района следующего года).

9. Утвержденный план работы АТК Балахтинского района рассылается аппаратом (секретарем) АТК Балахтинского района членам АТК Балахтинского района и в аппарат АТК.

10. Решение о внесении изменений в план работы АТК Балахтинского района принимается руководителем АТК Балахтинского района по мотивированному письменному предложению члена АТК Балахтинского района, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях АТК Балахтинского района дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендациям председателя АТК, заместителей председателя АТК и решению руководителя АТК Балахтинского района.

III. Порядок подготовки заседаний АТК Балахтинского района

12. Члены АТК Балахтинского района, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях АТК Балахтинского района, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы АТК Балахтинского района и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Аппарат (секретарь) АТК Балахтинского района оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию АТК Балахтинского района.

14. Проект повестки дня заседания АТК Балахтинского района уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом (секретарем) АТК Балахтинского района с руководителем АТК Балахтинского района. Повестка дня заседания окончательноутверждается непосредственно на заседании решением АТК Балахтинского района.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение АТК Балахтинского района, решением руководителя АТК Балахтинского района могут создаваться рабочие группы АТК Балахтинского районаиз числа членов АТК Балахтинского района, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, сотрудников аппарата (секретаря) АТК Балахтинского района, а также экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию АТК Балахтинского района представляются в аппарат (секретарю) АТК Балахтинского района не позднее, чем за 14 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях АТК Балахтинского района осуществляет аппарат (секретарь) АТК Балахтинского района.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения
на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения АТК Балахтинского района с соответствующими материалами докладываются руководителем аппарата (секретарем) АТК Балахтинского района руководителю АТК Балахтинского района не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем АТК Балахтинского района повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам АТК Балахтинского района и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дня до даты проведения заседания.

21. Члены АТК Балахтинского района и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений,не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в аппарат (секретарю) АТК Балахтинского района.

22. В случае, если для реализации решений АТК Балахтинского района требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию АТК Балахтинского района в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Аппарат (секретарь) АТК Балахтинского района не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов АТК Балахтинского района и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания АТК Балахтинского района.

24. Члены АТК Балахтинского района не позднее, чем за сутки дня до даты проведения заседания АТК Балахтинского района информируют руководителя АТК Балахтинского района о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов АТК Балахтинского района, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается руководителю АТК Балахтинского района.

25. На заседания АТК Балахтинского района могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание АТК Балахтинского района лиц формируется аппаратом (секретарем) АТК Балахтинского района на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается руководителю АТК Балахтинского района заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний АТК Балахтинского района

27. Заседания АТК Балахтинского района созываются руководителем АТК Балахтинского района либо, по его поручению, руководителем аппарата (секретарем) АТК Балахтинского района.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях АТК Балахтинского района, регистрируются сотрудниками аппарата (секретарем) АТК Балахтинского района.

29. Присутствие на заседании АТК Балахтинского района ее членов обязательно.

Члены АТК Балахтинского района не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член АТК Балахтинского района не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом руководителя АТК Балахтинского района, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены АТК Балахтинского района обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание АТК Балахтинского района считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством руководителя АТК Балахтинского района либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Руководитель АТК Балахтинского района:

ведет заседание АТК Балахтинского района;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания АТК Балахтинского района;

предоставляет слово для выступления членам АТК Балахтинского района, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами АТК Балахтинского района и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях АТК Балахтинского района по вопросам его повестки выступают члены АТК Балахтинского района, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с руководителем МАГ, лица, уполномоченные членами АТК Балахтинского района.

34. Регламент заседания АТК Балахтинского района определяется при подготовке к заседанию АТК Балахтинского района.

35. При голосовании член АТК Балахтинского района имеет один голос и голосует лично. Член АТК Балахтинского района, не согласный с предлагаемым АТК Балахтинского района решением, вправе на заседании АТК Балахтинского района, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов МАГ своеособое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания АТК Балахтинского района.

36. Решения АТК Балахтинского района принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК Балахтинского района. При равенстве голосов решающим является голос руководителя АТК Балахтинского района.

37. Результаты голосования, оглашенные руководителем АТК Балахтинского района, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний АТК Балахтинского района (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам АТК Балахтинского района под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата (секретарю) АТК Балахтинского района по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации
и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях АТК Балахтинского района организуются в порядке, определяемом руководителем или, по его поручению, руководителем аппарата (секретарем) АТК Балахтинского района.

41. На заседаниях АТК Балахтинского района по решению руководителя АТК Балахтинского района ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях АТК Балахтинского района

 43. Решения АТК Балахтинского района оформляются протоколом, который в семидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом АТК Балахтинского района и подписывается руководителем АТК Балахтинского района.

44. В решении АТК Балахтинского района указываются: фамилии лица, проводящего заседание МАГ, и присутствующих на заседании членов АТК Балахтинского района, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных
на заседании АТК Балахтинского района материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении АТК Балахтинского района отражается соответствующее поручение членам АТК Балахтинского района.

46. Решения АТК Балахтинского района (выписки из решений АТК Балахтинского района) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения аппаратом (секретарем) АТК Балахтинского района подписанного решения АТК Балахтинского района, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

47. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся
в решениях АТК Балахтинского района, осуществляет аппарат (секретарь) АТК Балахтинского района.

Аппарат (секретарь) АТК Балахтинского района снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя АТК Балахтинского района.