

Красноярский край

### АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

# **Постановление**

От 08.06.2021г. п. Балахта №316

**О внесении изменений в постановление администрации Балахтинского района от 01.10.2018 г. № 723 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 11.01.2017 г. № 8 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», распоряжением администрации Балахтинского района от 15.10.2020 года № 347 «Об утверждении перечня муниципальных программ», руководствуясь ст. ст. 18, 31 Устава Балахтинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Балахтинского района от 01.10.2018 №723 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района», следующие изменения:
   1. Графу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы составляет 100 743,15 тыс. рублей, из них:  2021 год – 17 352,25 тыс. рублей;  2022 год – 7 313,95 тыс. рублей;  2023 год – 76 076,95 тыс. рублей.  в том числе:  средства федерального бюджета – 424,94 тыс. рублей, из них:  2021 год – 424,94 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей.  средства краевого бюджета – 77 968,96 тыс. рублей, из них:  2021 год – 9 205,96 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 68 763,0 тыс. рублей.  средства районного бюджета 22 349,25 тыс. рублей, из них:  2021 год – 7 721,35 тыс. рублей;  2022 год – 7 313,95 тыс. рублей;  2023 год –7 313,95 тыс. рублей.» |

1.2. Раздел 7 программы «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам» изложить в следующей редакции:

«Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам

Государственная программа состоит из 5 подпрограмм.

Расходы на реализацию подпрограммы 1 «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района» составляют 5 285,25 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 3 499,95 тыс. рублей, в 2022 году – 892,65 тыс. рублей, в 2023 году – 892,65 тыс. рублей.

Расходы на реализацию подпрограммы 2 «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района» составляют 5 600,50 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 5 600,50 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей.

Расходы на реализацию подпрограммы 3 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе» составляют 68 763,00 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 68 763,00 тыс. рублей.

Расходы на реализацию подпрограммы 4 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» составляют 17 804,10 тыс. рублей., в том числе: в 2021 году – 5 934,70 тыс. рублей., 2022 году – 5 934,70 тыс. рублей., в 2023 году – 5 934,70 тыс. рублей.

Расходы на реализацию подпрограммы 5 «Обеспечение жильем молодых семей» составляют 3 290,3 тыс. руб., в том числе 2021 году – 2 317,10 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 486,6 тыс. руб., в 2023 году – 486,6 тыс. руб.

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям по подпрограммам с указанием главных распорядителей бюджетных средств, а также по годам реализации программы приведены в приложении № 1 к настоящей программе».

1.3. Раздел 9 программы «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета и районного бюджета» изложить в следующей редакции:

«9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета и районного бюджета

Расходы муниципальной программы составят 100 743,15 тыс. рублей,   
в том числе за счет средств федерального бюджета – 424,94 тыс. рублей; краевого бюджета – 77 968,96 тыс. рублей; районного бюджета – 22 349,25 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и районного бюджетов приведена в приложении № 2 к настоящей программе.».

1.4. Приложение №1 к паспорту муниципальной программы Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к постановлению.

1.5. Приложение №2 к паспорту муниципальной программы Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к постановлению.

1.6. Приложение №1 к муниципальной программе Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к постановлению.

1.7. Приложение №2 к муниципальной программе Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» изложить в новой редакции, согласно приложению №4 к постановлению.

1.8. Приложение №7 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района.

3. Общему отделу администрации района опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и на официальном сайте Балахтинского района в сети «Интернет» (балахтинскийрайон.рф).

4.Ответственному исполнителю программы в течение 10 дней со дня принятия постановления разместить его в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (gasu.gov.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельская новь».

И.о. главы района А.А. Штуккерт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение №5 к постановлению администрации района | | |
| Приложение № 7 к постановлению администрации Балахтинского района  От08.06.2021г.№316 |

1. Паспорт подпрограммы 5

«Обеспечение жильём молодых семей»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильём молодых семей» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» |
| Исполнитель подпрограммы | МКУ «Служба заказчика Балахтинского района» |
| Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена  на достижение одной из задач муниципальной программы) | Цель: Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий  Задачи:  1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;  2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения, жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе, ипотечные жилищные кредиты |
| Целевые индикаторы | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат  Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет 3 290,3 тыс. рублей, из них:  2021 год – 2 317,10 тыс. рублей;  2022 год – 486,6 тыс. рублей;  2023 год – 486,6 тыс. рублей.  в том числе:  средства федерального бюджета – 424,94 тыс. рублей, из них:  2021 год – 424,94 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей.  средства краевого бюджета – 905,46 тыс. рублей, из них:  2021 год – 905,46 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей.  средства районного бюджета – 1 959,9 тыс. рублей, из них:  2021 год – 986,70 тыс. рублей;  2022 год – 486,6 тыс. рублей;  2023 год – 486,6 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Финансовое управление администрации района, Балахтинский районный Совет депутатов |

1. Основные разделы подпрограммы
   1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач Балахтинского района.

На начало 2021 года в Балахтинском районе 107 семей состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством. Из них 46 молодых семей, в возрасте до 35 лет.

В рамках реализации муниципальной программы в 2017 году оформлено 1 свидетельство, молодая семья получила свидетельства о выделении государственной помощи и улучшила свои жилищные условия путем приобретения жилья, в 2018 году таких семей было две, в 2019 году социальную выплату получили также две семьи, также уже в 2020 году три семьи получили сертификаты на социальную выплату на приобретение жилья, в 2021 году соответственно 2 семьи улучшили свои жилищные условия.

Практика реализации программы показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

Данное утверждение подтверждается ежегодным ростом числа молодых семей, желающих стать участниками программы.

Самостоятельно решить проблему улучшения своих жилищных условий данная категория граждан не в состоянии. В связи с этим необходимо продолжить оказывать государственную помощь молодым семьям, стоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Решение данной проблемы программным методом позволит повлиять на улучшение демографической ситуации в Балахтинском районе, стабилизировать условия жизни для наиболее активной части населения – молодежи.

Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилья, которое можно было бы использовать как актив при получении ипотечного кредита, а также еще не имели возможности накопить средства для оплаты первоначального взноса. При этом данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в улучшении жилищных условий будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

* 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи подпрограммы:

предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Подпрограмма реализуется в период 2021 - 2023 гг.

Эффективность реализации подпрограммы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации подпрограммы.

Целевым индикатором подпрограммы является

количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия подпрограммы).

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 5 «Обеспечение жильём молодых семей».

* 1. Механизм реализации подпрограммы

1. Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой, в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной [программы](consultantplus://offline/ref=A42AC9631832E110DAA13ABE4A46A1554D2E4D568AE683143DED55B274B20F7DB909856A8E83742AN4EBC) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710 (далее - федеральная программа), мероприятия 6 «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п (далее – мероприятие 6)

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья);

б) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность этой молодой семьи;

в) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

г) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

д) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

4.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участником мероприятия 6 может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет;

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 подпрограммы;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в мероприятии 6 и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. В настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные для цели участия в мероприятии 6 органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящего механизма не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установлены Законом Красноярского края от 06.10.2011 N 13-6224 "О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома" (далее - Закон края N 13-6224).

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ МОЛОДОЙ СЕМЬИ УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЯ 6 И ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ В ПЛАНИРУЕМОМ ГОДУ

1. Для участия в мероприятии 6 в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 1 к подпрограмме (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2. Для участия в мероприятии 6 в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 подпрограммы молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 1 к подпрограмме (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящей подпрограммы;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящей подпрограммы;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 подпрограммы на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2.1. Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

а) выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в мероприятии 6 молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего раздела, заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего раздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.1 настоящего раздела, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего раздела, посредством межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

4. Орган местного самоуправления в 10-дневный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего раздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия 6.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого бюджетов орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

5. Орган местного самоуправления регистрирует заявления и документы, поданные молодыми семьями на участие в мероприятии 6, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего раздела в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия 6 являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 раздела 1 подпрограммы;

2) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных в подпунктах 1,2 пункта 1 настоящего раздела;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

7. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии 6 допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия 6, предусмотренных в пункте 6 настоящего раздела.

8. Органы местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формируют из молодых семей, признанных участниками мероприятия 6, списки молодых семей - участников мероприятия 6, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников), утверждают их и до 7 июня года, предшествующего планируемому, представляют эти списки в министерство строительства Красноярского края (далее - министерство) по форме согласно приложению N 2 к подпрограмме.

9. Органы местного самоуправления формируют списки молодых семей - участников мероприятия 6 в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия 6, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

10. Для включения в списки молодых семей - участников на планируемый год молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей - участников мероприятия 6, но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению N 3 к постановлению.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений представляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии подпунктом 7 пункта 14 настоящего раздела.

11. Министерство на основании списков молодых семей - участников, поступивших от органов местного самоуправления, отобранных по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в мероприятии 6, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия 6 из бюджета Красноярского края и (или) из местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия 6, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в соответствии с очередностью, установленной пунктом 8 настоящего раздела, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия 6, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников).

После утверждения сводного списка молодых семей - участников на планируемый год внесение в него изменений в части увеличения состава молодой семьи не производится. Такие молодые семьи могут участвовать в мероприятии 7 подпрограммы "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан" (далее - подпрограмма 4) при соответствии условиям мероприятия 7 подпрограммы 4.

12. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru сведения из сводного списка молодых семей - участников:

о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;

о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Красноярского края, в котором молодая семья поставлена на учет для участия в мероприятии 6.

13. При изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников, ее жилищных условий, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в орган местного самоуправления заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников, копию которого в течение 7 рабочих дней с момента принятия направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного пунктом 1 раздела 3 подпрограммы.

14. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников) принимается органом местного самоуправления в случаях:

1) получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

2) переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства;

3) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

4) письменного отказа молодой семьи от участия в мероприятии 6;

5) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;

6) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

7) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

8) выявления факта несоответствия условиям мероприятия 6 либо невыполнения условий мероприятия 6, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником мероприятия 6.

15. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего раздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство готовит приказ об исключении молодой семьи из сводного списка молодых семей - участников в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о снятии молодой семьи с учета от органа местного самоуправления.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в мероприятии 6 производится на общих основаниях.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - ПРЕТЕНДЕНТОВ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В ТЕКУЩЕМ ГОДУ

1. После доведения ответственным исполнителем федеральной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации министерство на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия 6 и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в краевом бюджете и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия 6, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия 6, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат министерство вправе установить квоту для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2015 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список по муниципальным образованиям Красноярского края.

В случае если на момент формирования министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия 6.

Список молодых семей - претендентов формируется в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей - участников.

2. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия 6 решение министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. Внесение изменений в список молодых семей - претендентов производится в следующих случаях:

1) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

2) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

3) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

4) изменения объемов финансирования мероприятия 6 в текущем году.

4. В случаях, указанных в пункте 3 настоящего раздела, орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

5. После утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат при внесении в него изменений, министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения решения от органа местного самоуправления о соответствующих изменениях у молодой семьи готовит приказ о внесении соответствующих изменений в указанный список.

О произведенных изменениях в списке молодых семей - претендентов министерство уведомляет органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в список молодых семей - претендентов.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Красноярского края, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета бюджету Красноярского края местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику мероприятия 6, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями мероприятия 6, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями мероприятия 6, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника мероприятия 6 и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия 6. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления Красноярского края, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м;

для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на 1 человека.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ,

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей - претендентов, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство) и остается неизменным в течение всего срока его действия.

5. ПРАВИЛА ВЫДАЧИ И РЕАЛИЗАЦИИ СВИДЕТЕЛЬСТВ НА ПОЛУЧЕНИЕ

СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

1. Право молодой семьи - участницы мероприятия 6 на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства осуществляется по форме согласно приложению N 1 к подпрограмме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации") органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей - претендентов.

2. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым, восьмым пункта 4 раздела 1 подпрограммы направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия 6, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

3) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

4) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Пункты 2 - 4 предоставляются по инициативе заявителя.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 раздела 1 подпрограммы направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется) (предоставляется по инициативе заявителя);

3) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

4) копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

5) копию кредитного договора (договора займа);

6) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в настоящей подпрограмме.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего раздела, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего раздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3 или 4 настоящего раздела.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего раздела или абзацем первым пункта 4 настоящего раздела;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных подпунктами 1 - 4 пункта 3 или подпунктами 1 - 6 пункта 4 настоящего раздела;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пунктов 16, 17 раздела 5 подпрограммы.

8. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам в соответствии со списком молодых семей - претендентов, утвержденным министерством.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи).

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

10. Полученное свидетельство молодая семья (далее - владелец свидетельства) сдает в течение 3 месяцев с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации мероприятия 6 осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации мероприятия 6, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации мероприятия 6, положение о комиссии по отбору банков устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего раздела, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

17. В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым, восьмым пункта 4 раздела 1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 раздела 1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительство жилого дома.

18. Приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

20. Молодые семьи - участники мероприятия 6 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

1) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор строительного подряда;

2) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения;

3) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилья или строительство жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;

справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

4) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилого помещения;

5) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

договор банковского счета;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

6) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия 6, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья;

7) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника мероприятия 6;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива;

8) в случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, распорядитель счета представляет в банк:

договор банковского счета;

договор участия в долевом строительстве;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

23. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

26. Орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо несоответствии представленных документов условиям мероприятия 6 перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего раздела, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 настоящего раздела.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия 6 со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные абзацами вторым - седьмым пункта 4 раздела 1 подпрограммы.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 8 настоящего раздела, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии 6 на общих основаниях.

* 1. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления.

2.  Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация района.

* 1. Оценка социально-экономической эффективности

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально- экономических результатов:

* обеспечение жильем 8 молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях;
* привлечение в жилищную сферу финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средств граждан;
* закрепление положительных демографических тенденций;
* создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи;

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения от намеченных результатов вследствие финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

* 1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 6 к подпрограмме 5 «Обеспечение жильём молодых семей».

* 1. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого, муниципального бюджетов, а также внебюджетных источников (собственные средства молодых семей-участников мероприятия).

Объем финансирования подпрограммы составляет 3 290,3 тыс. рублей, из них:

2021 год – 2 317,10 тыс. рублей;

2022 год – 486,6 тыс. рублей;

2023 год – 486,6 тыс. рублей.

в том числе:

средства федерального бюджета – 424,94 тыс. рублей, из них:

2021 год – 424,94 тыс. рублей;

2022 год – 0 тыс. рублей;

2023 год – 0 тыс. рублей.

средства краевого бюджета – 905,46 тыс. рублей, из них:

2021 год – 905,46 тыс. рублей;

2022 год – 0 тыс. рублей;

2023 год – 0 тыс. рублей.

средства районного бюджета – 1 959,9 тыс. рублей, из них:

2021 год – 986,70 тыс. рублей;

2022 год – 486,6 тыс. рублей;

2023 год – 486,6 тыс. рублей.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к подпрограмме  «Обеспечение жильем молодых семей» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия "Субсидии

бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат

молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать муниципальное образование)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве

собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств

федерального, краевого или местного бюджетов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении,

достоверны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных

образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на

приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной

подачи заявления на включение в список молодых семей - участников,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году,

ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления,

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными

органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи,

размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее

составе на едином краевом портале "Красноярский край" в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (ФИО)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» |

Список молодых семей - участников мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году, по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Данные о членах молодых семей | | | | | | | | Дата признания молодой семьи участником мероприятия | Дата признании молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия | Расчетная стоимость жилья | | |
| п/п | Количество членов семей (человек) | Ф.И.О. | Родственные отношения | Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении | | Число, месяц, год рождения | Свидетельство о браке | | стоимость 1 кв. м. (рублей) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м) | всего (графа 13хграфа 14) рублей |
|
|
| серия, номер | кем, когда выдан |  | серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата

Исполнитель, должность, телефон

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Балахтинском районе» |

# Заявление

# Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия

# "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных

# выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" на 2020, 2021

# и т.д. (нужное подчеркнуть) год нашу молодую семью в составе:

# супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (ФИО, дата рождения)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (ФИО, дата рождения)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

# проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт -

# для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

# серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка,

# достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

# серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве

# собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств

# федерального, краевого или местного бюджетов:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении,

# достоверны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись, фамилия, инициалы)

# С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных

# образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на

# приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной

# подачи заявления на включение в список молодых семей - участников

# мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом

# году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления,

# органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными

# органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи,

# размещение данных о фамилиях, именах, отчествах членов молодой семьи и ее

# составе на официальном сайте Красноярского края в

# информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# К заявлению прилагаются следующие документы:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

# М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Балахтинском районе» |

Заявление

о предоставлении дополнительной социальной выплаты

на приобретение жилья или строительство индивидуального

жилого дома в соответствии с мероприятием "Предоставление

дополнительной социальной выплаты при рождении

(усыновлении) одного ребенка"

Прошу предоставить моей семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, подающего заявление)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживаю по адресу: индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья

на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо

компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение

жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) одного

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального

жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании

свидетельства о выделении социальной выплаты N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ г., выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО подающего заявление лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность принявшего заявление лица) (подпись) (расшифровка)

М.П

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1 к постановлению администрации района | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Паспорту муниципальной программы Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Цель "Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения граждан, проживающих на территории муниципальных образований Балахтинского района" | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 "Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса" | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Подпрограмма 1 "Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Годовой объем ввода жилья | тыс. кв.м | 0,121 | отдел архитектуры и градостроительства | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Объем введенной в действие общей площади жилья экономического класса | тыс. кв.м | 0,051 | крайстат | 2,7 | 3,2 | 4,1 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 4,1 |
|  | Автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства | % | 0,021 | отдел архитектуры и градостроительства | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Документы территориального планирования градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района | ед. | 0,030 | отдел архитектуры и градостроительства | 2,7 | 3,2 | 4,1 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 4,1 |
| 1.2. | Задача 2 "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий" | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Подпрограмма 2 "Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования | га | 0,005 | МКУ "УИЗИЗ" | 2,2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
|  | Дополнительный ввод объектов жилья для молодых специалистов бюджетной сферы на территории муниципального образования | % | 0,002 | МКУ "УИЗИЗ" | 37 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 1.3. | Задача 3 "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан" | | | | | | | | |  |  |
| 1.3.1. | Подпрограмма 3 "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общее количество расселяемых жилых помещений | помещение | 0,014 | Ведомственная статистика | 0 | 0 | 0 | 24 | 24 | 24 | 0 |
|  | Общая площадь расселяемых жилых помещений | тыс.м2 | 0,008 | Ведомственная статистика | 0 | 0 | 0 | 1,03 | 1,03 | 1,03 | 0 |
| 1.4. | Задача 4 "Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством" | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество объектов, введенных в эксплуатацию | объект | 0,300 | МКУ Служба заказчика | 50 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
|  | Количество сметной документации | комплект | 0,250 | МКУ Служба заказчика | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 95 |
|  | Количество технической документации | комплект | 0,003 | МКУ Служба заказчика | 30 | 40 | 45 | 50 | 50 | 50 | 45 |
|  | Количество адресных справок и ведение адресного реестра | штуки | 0,012 | МКУ Служба заказчика | 130 | 135 | 140 | 145 | 145 | 145 | 140 |
|  | Количество закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет бюджетных средств от имени муниципального образования, определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений | час | 0,100 | МКУ Служба заказчика | 350 | 340 | 350 | 360 | 360 | 360 | 350 |
|  | Количество выполненных заказов по проектированию, строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов социальной инфраструктуры, жилищно-гражданского, культурно-бытового, коммунального и промышленного назначения, финансируемых за счет средств районного бюджета и прочих источников, осуществленных в качестве муниципального заказчика. | объект | 0,080 | МКУ Служба заказчика | 100 | 110 | 115 | 120 | 120 | 120 | 115 |
| 1.5. | Задача 5 ". Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий" |  |  | МКУ Служба заказчика | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.5.1. | Подпрограмма 5 "Обеспечение жильем молодых семей" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат | семей | 0,003 | Ведомственная статистика | 1 | 2 | 3 | 7 | 2 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба заказчика | |  |  |  |  |  |  |  | Г.В. Нелюбина | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №2 к постановлению администрации района | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Паспорту муниципальной программы Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Значения целевых показателей на долгосрочный период | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | | | |
|
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | Цель:"Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения граждан, проживающих на территории муниципальных образований Балахтинского района" | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Объем введенной в действие общей площади жилья экономического класса | тыс. кв.м | 2,7 | 3,02 | 4,1 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| 1.2. | Количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования | человек | 0 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.3. | Общее количество расселяемых жилых помещений | помещение | 0 | 0 | 0 | 24 | 24 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Количество объектов, введенных в эксплуатацию | объект | 50 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 1.6. | Количество закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет бюджетных средств от имени муниципального образования, определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений | час | 350 | 340 | 350 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 |
| 1.7. | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат | человек | 2 | 2 | 3 | 7 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба заказчика | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Г.В. Нелюбина | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение №3 к постановлению администрации района | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к муниципальной программе Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о распределении планируемых расходов по программам муниципальной программы Балахтинского района | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2021 | 2022 | 2023 | Итого: 2021-2023 |
|
| Муниципальная программа | "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 17 352,25 | 7 313,95 | 76 076,95 | 100 743,15 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | 17 352,25 | 7 313,95 | 76 076,95 | 100 743,15 |
| Администрация Балахтинского района | 094 | Х | Х | Х | 3 499,95 | 892,65 | 892,65 | 5 285,25 |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | Х | Х | Х | 11 535,20 | 5 934,70 | 74 697,70 | 92 167,60 |
| МКУ УИЗИЗ | 162 | Х | Х | Х | 2 317,10 | 486,60 | 486,60 | 3 290,30 |
| Подпрограмма 1 | «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 3 499,95 | 892,65 | 892,65 | 5 285,25 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | 3 499,95 | 892,65 | 892,65 | 5 285,25 |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001710 | 240 | 492,65 | 492,65 | 492,65 | 1 477,95 |
| Администрация Балахтинского района | 094 | 0412 | 1110001790 | 240 | 137,30 | 400,00 | 400,00 | 937,30 |
| Администрация Балахтинского района | 043 | 0412 | 1110001740 | 240 | 170,00 | 0,00 | 0,00 | 170,00 |
| Администрация Балахтинского района | 043 | 0412 | 11100S4660 | 240 | 2 700,00 | 0,00 | 0,00 | 2 700,00 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 5 600,50 | 0,00 | 0,00 | 5 600,50 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  | 5 600,50 | 0,00 | 0,00 | 5 600,50 |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0501 | 1120001770 | 410 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 043 | 0501 | 11200S6080 | 414 | 5 600,50 | 0,00 | 0,00 | 5 600,50 |
| Подпрограмма 3 | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 68 763,00 | 68 763,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 68 763,00 | 68 763,00 |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0501 | 1130001780 | 410 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 043 | 0501 | 113F367483 | 410 | 0,00 | 0,00 | 50 757,40 | 50 757,40 |
| 043 | 0501 | 113F367484 | 410 | 0,00 | 0,00 | 18 005,60 | 18 005,60 |
| Подпрограмма 4 | «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 5 934,70 | 5 934,70 | 5 934,70 | 17 804,10 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | 5 934,70 | 5 934,70 | 5 934,70 | 17 804,10 |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 110 | 5 463,80 | 5 463,80 | 5 463,80 | 16 391,40 |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 240 | 467,90 | 467,90 | 467,90 | 1 403,70 |
| МКУ Служба Заказчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 850 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 9,00 |
| Подпрограмма 5 | «Обеспечение жильем молодых семей» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 2 317,10 | 486,60 | 486,60 | 3 290,30 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | 2 317,10 | 486,60 | 486,60 | 3 290,30 |
| МКУ УИЗИЗ | 162 | 1003 | 11500L4970 | 320 | 986,70 | 486,60 | 486,60 | 1 959,90 |
| 162 | 1003 | 11500L4970 | 320 | 424,94 | 0,00 | 0,00 | 424,94 |
| 162 | 1003 | 11500L4970 | 320 | 905,46 | 0,00 | 0,00 | 905,46 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба Заказчика | | |  |  |  |  |  |  | Г.В. Нелюбина | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №4 к постановлению администрации района | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Приложение № 2 к муниципальной программе Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Балахтинского района с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и районного бюджетов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители |  | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | Итого 2021-2023 |
| Муниципальная программа | "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | Всего | 17 352,25 | 7 313,95 | 76 076,95 | 100 743,15 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 424,94 | 0,00 | 0,00 | 424,94 |
| краевой бюджет | 9 205,96 | 0,00 | 68 763,00 | 77 968,96 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 7 721,35 | 7 313,95 | 7 313,95 | 22 349,25 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 1 | «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района» | Всего | 3 499,95 | 892,65 | 892,65 | 5 285,25 |
| в том числе: |  |  |  | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 2 700,00 | 0,00 | 0,00 | 2 700,00 |
| районный бюджет | 799,95 | 892,65 | 892,65 | 2 585,25 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района» | Всего | 5 600,50 | 0,00 | 0,00 | 5 600,50 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 5 600,50 | 0,00 | 0,00 | 5 600,50 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 3 | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе» | Всего | 0,00 | 0,00 | 68 763,00 | 68 763,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 68 763,00 | 68 763,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 4 | «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» | Всего | 5 934,70 | 5 934,70 | 5 934,70 | 17 804,10 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 5 934,70 | 5 934,70 | 5 934,70 | 17 804,10 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 5 | «Обеспечение жильем молодых семей» | Всего | 2 317,10 | 486,60 | 486,60 | 3 290,30 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 424,94 | 0,00 | 0,00 | 424,94 |
| краевой бюджет | 905,46 | 0,00 | 0,00 | 905,46 |
| районный бюджет | 986,70 | 486,60 | 486,60 | 1 959,90 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба заказчика | |  |  |  | Г.В.Нелюбина | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 5 к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых индикаторов подпрограммы | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|
| Цель подпрограммы "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий" | | | | | | | | | | |
| 1 | Молодые семьи, улучшившие жилищные условия за счет полученных социальных выплат | человек | Ведомственная статистика | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 |
|  | | | | | | | | |  |  |
| Начальник отдела экономики администрации района | |  |  |  |  |  |  | А.С. Казачёк | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | Приложение № 6 к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | | ЦСР | | ВР | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | Итого на период | |
| Цель подпрограммы "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 "Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2 "Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения, жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе, ипотечные жилищные кредиты" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство жилья) | Всего по подпрограмме: | Х | Х | | Х | | Х | | 2 317,10 | | 486,60 | | 486,60 | | 3290,30 | | Обеспечение жильем 10 молодых семей |
| МКУ УИЗИЗ | 162 | 1003 | | 11500L4970 | | 320 | | 986,70 | | 486,60 | | 486,60 | | 1959,90 | |
| 162 | 1003 | | 11500L4970 | | 320 | | 424,94 | | 0,00 | | 0,00 | | 424,94 | |
| 162 | 1003 | | 11500L4970 | | 320 | | 905,46 | | 0,00 | | 0,00 | | 905,46 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник отдела экономики администрации района | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | А.С. Казачёк | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |