

Красноярский край

### АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

# Постановление

От04.05.2021г. п.Балахта №263

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст.18,31 Устава Балахтинского района, решением Балахтинского районного Совета депутатов от 30.09.2014г. №31-427р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных районных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Постановления администрации Балахтинского района:

- от 31.10.2014г. №1031 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 29.10.2015г. №627 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2014г. №1031 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 14.11.2016г. №490 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2014г. №1031 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 24.01.2017г. №41 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2014г. №1031 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 04.12.2017г. №881 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2014г. №1031 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 11.09.2019г. №581 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2014г. №1031 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 17.04.2020г. №189 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2014г. №1031 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 01.10.2020г. №508 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2014г. №1031 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Балахтинского района (Купцову Е.Н.).

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельская новь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021г.

И. о. главы района А.А.Штуккерт

Приложение

к постановлению

администрации района

от 04.05.2021г. №263

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Примерное положение об оплате труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее – Примерное положение), разработано на основании решения Балахтинского районного Совета депутатов от 30.09.2014г. №31-427р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных районных учреждений» и регулирует порядок оплаты труда работников органов исполнительной власти района и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района (далее - Учреждения), по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, по виду экономической деятельности «Другие общегосударственные вопросы»».

**II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Порядок и условия оплаты труда работников включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера и стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

1.1. [Минимальные размеры окладов](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100049) (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

2. Выплаты компенсационного характера.

2.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

выплаты за работу в сельской местности специалистам;

выплаты за ненормированный рабочий день.

2.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании [статьи 147](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100983) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании [статьи 148](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100987) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании [статьи 149](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=707) Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=715) Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты стимулирующего характера.

Установление стимулирующих выплат в учреждении осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с порядком установления выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации района.

**III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,**

**ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**

Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с [подразделом 2 раздела II](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100018) настоящего Примерного положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

2. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установлены приложением №2 настоящего Примерного положения с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с финансовым управлением администрации района.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

3.1.[Виды выплат](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100165) стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров определяются согласно приложению № 3 к настоящему Примерному положению.

3.2.[Размер персональных выплат](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100197) руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению №4 к настоящему Положению.

3.3. При выплатах по итогам работы учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение работником своих должностных обязанностей;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

[Размер выплат](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100313) по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению №5 к настоящему Примерному положению.

4. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются ежемесячно в процентах от должностного оклада.

5. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения. Размер стимулирующих выплат в отношении руководителя устанавливаются – актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения   
и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей краевых государственных автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), раз | | |
| руководитель | заместители руководителя | главный бухгалтер |
| 1 | Учреждения, подведомственные органам исполнительной власти района, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы | до 3 | до 2 | до 2,3 |

7. Для исчисления среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня их соотношения:

среднемесячная заработная плата работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 1,2,3 раздела II настоящего Положения) таких работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности указанных работников за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения;

среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера фонда, учреждения, предприятия определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 1,2,3 раздела 2 настоящего Положения) соответствующему руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за календарный год на 12 (количество месяцев в году). Если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер учреждения, состоял в трудовых отношениях с учреждением, неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером полных календарных месяцев.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя.

В фактической начисленной заработной плате для определения среднемесячной заработной платы, рассчитываемой в соответствии с абзацами первым - третьим настоящего пункта, не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск).

В случаях выполнения руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером работы по совмещению должностей (профессий) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы, начисленные как по основной должности (профессии), так и по совмещаемой должности (профессии), а также начисленные за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. При работе по совместительству в фактически начисленной заработной плате учитываются только суммы фактически начисленной заработной платы по должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

**IV. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному [пунктом 2](#Par159) настоящей статьи.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

**V. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

1.Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, осуществляющем функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

Приложение N 1

к Примерному положению

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),

СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые должности служащих"

|  |  |
| --- | --- |
| * Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| * Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих первого уровня" | |
| * 1 квалификационный уровень | 3511 |
| * 2 квалификационный уровень | 3704 |
| * Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих второго уровня" | |
| * 1 квалификационный уровень | 3896 |
| * 2 квалификационный уровень | 4282 |
| * 3 квалификационный уровень | 4704 |
| * 4 квалификационный уровень | 5937 |
| * 5 квалификационный уровень | 6706 |
| * Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности  служащих третьего уровня» | |
| * 1 квалификационный уровень | 4282 |
| * 2 квалификационный уровень | 4704 |
| * 3 квалификационный уровень | 5164 |
| * 4 квалификационный уровень | 6208 |
| * 5 квалификационный уровень | 7248 |

2. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии  рабочих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 3016 |
| 2 квалификационный уровень | 3161 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии  рабочих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 3511 |
| 2 квалификационный уровень | 4282 |
| 3 квалификационный уровень | 4704 |
| 4 квалификационный уровень | 5667 |

3. Должности руководителей структурных подразделений

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей  структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | 6729 |
| 2 квалификационный уровень | 7790 |
| 3 квалификационный уровень | 8407 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих второго уровня" | |
| 2 квалификационный уровень | 3896 |
| 3 квалификационный уровень | 4282 |
| 4 квалификационный уровень | 4704 |
| 5 квалификационный уровень | 5937 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих третьего уровня" | |
| 5 квалификационный уровень | 7248 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих четвертого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 7790 |
| 2 квалификационный уровень | 9025 |
| 3 квалификационный уровень | 9718 |

4. Профессиональная квалификационная группа по

должностям руководителей, специалистов и служащих,

профессий рабочих, не вошедших в квалификационные уровни

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| главный инженер | 9025 |

Приложение № 2

к Примерному положению

КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Учреждения | Количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учреждения по ведению бухгалтерского учета | до 45 |
| 2 | Учреждения по обеспечению жизнедеятельности учреждений | до 45 |
| 3 | Учреждения по сопровождению деятельности органов местного самоуправления | до 34 |

Приложение №3

к Примерному положению

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,

ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, % |  |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач | | | |  | |  |  |  |
| Руководитель учреждения | сложность организации и управления учреждением | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | до 30 |  |
| привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | до 20 |  |
| разработка и применение новых технологий при решении социо-культурных задач, стоящих перед обществом | до 20 |  |
| достижение конкурентно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения | до 30 |  |
| отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм) | до 30 |  |
| выполнение показателей результативности деятельности учреждения:  от 95 до 98%  от 98 до 100%  более 100% | до 30  от 30 до 40  от 40 до 50 |  |
| Заместитель руководителя | сложность организации и управления основной, финансовой, административно-хозяйственной деятельностью учреждения | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | до 20 |  |
| разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом | до 20 |  |
| привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | до 20 |  |
| достижение конкрентно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения | до 20 |  |
| выполнение показателей результативности деятельности учреждения:  от 95 до 98%  от 98 до 100%  более 100% | до 20  от 20 до 30  от 30 до 40 |  |
| Главный бухгалтер | сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | до 20 |  |
| привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | до 20 |  |
| отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм) | до 30 |  |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |  | |  |  |  |
| Руководитель учреждения | обеспечение безопасных условий в учреждении | отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов | до 50 |  |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя | до 40 |  |
| эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю:  от 80 до 90%  от 90 до 100% | до 20  от 20 до 30 |  |
| Заместитель руководителя по основной деятельности учреждения | стабильность функционирования курируемого направления | отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | до 30 |  |
| отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | до 30 |  |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан | до 30 |  |
| Заместитель руководителя учреждения по финансовым вопросам | стабильность функционирования курируемого направления | отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | до 30 |  |
| своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения | до 30 |  |
| отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки | до 20 |  |
| Заместитель руководителя учреждения по АХР | стабильность функционирования курируемого направления | отсутствие аварий и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | до 30 |  |
| отсутствие аварий и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | до 30 |  |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан | до 20 |  |
| Главный бухгалтер | обеспечение стабильности финансовой деятельности | отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки | до 10 |  |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности | до 15 |  |
| непрерывное профессиональное образование | участие в работе курсов, семинаров, конференций:  от 1 до 2  более 2 | до 20  от 20 до 30 |  |
| применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения) | до 5 |  |
| ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения | до 20 |  |

Приложение №4

к Примерному положению

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) |
| 1. | Сложность, напряженность и особый режим работы; | 100% |
| 2. | Опыт работы в занимаемой должности |  |
| От 1 года до 5 лет | 5% |
| От 5 до 10 лет | 15% |
| Свыше 10 лет | 25% |

Расчет персональных выплат производится от оклада (должностного оклада).

Приложение № 5

К Примерному положению

РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей | % исполнения | 100% | 50% |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | применение | в полном объеме | 50% |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50% |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50% |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | наличие важных работ, мероприятий | участие | 50% |

Расчет выплат по итогам работы производится от оклада (должностного оклада).