

Красноярский край

### АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

# **Постановление**

от 31.03.2022г. п. Балахта №213

**О внесении изменений в постановление администрации Балахтинского района от 01.10.2018 г. № 723 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 11.01.2017 г. № 8 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальной программы, их формирования и реализации», распоряжением администрации Балахтинского района от 08.10.2021 года № 240 «Об утверждении перечня муниципальных программ», руководствуясь ст. ст. 18, 31 Устава Балахтинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Балахтинского района от 01.10.2018 №723 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района», следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению администрации Балахтинского района «Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Ляхову Н.В.

3. Общему отделу администрации района опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и на официальном сайте Балахтинского района в сети «Интернет» (балахтинскийрайон.рф).

4.Ответственному исполнителю программы в течение 10 дней со дня принятия постановления разместить его в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (gasu.gov.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельская новь».

Глава района В.А. Аниканов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Балахтинского района  От 31.03.2022г.№213 |

**Муниципальная программа Балахтинского района**

**«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района»**

1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» (далее - Программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Постановление Администрации Балахтинского района от 11.01.2017 №8 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Балахтинского района, их формировании и реализации»;  Распоряжение администрации Балахтинского района от 08.10.2021 №240 «Об утверждении перечня муниципальных программ Балахтинского района» |
| Ответственный исполнитель | Администрация Балахтинского района |
| Соисполнители программы | МКУ «Служба Заказчика»  МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» |
| Подпрограммы муниципальной программы,  отдельные мероприятия программы | Подпрограмма 1 «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района»;  Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района»;  Подпрограмма 3 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе»;  Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»;  Подпрограмма 5 «Обеспечение жильем молодых семей». |
| Цель муниципальной программы | Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения граждан, проживающих на территории муниципальных образований Балахтинского района. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса  2. Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.  3.Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.  4. Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством.  5. Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы | Годовой объем ввода жилья;  Объем введенной в действие общей площади жилья экономического класса;  Автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства;  Документы территориального планирования  градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района;  Количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования.  Дополнительный ввод объектов жилья для молодых специалистов бюджетной сферы на территории муниципального образования.  Общее количество расселяемых жилых помещений  Общая площадь расселяемых жилых помещений.  Количество объектов, введенных в эксплуатацию;  Количество сметной документации;  Количество технической документации;  Количество адресных справок и ведение адресного реестра;  Количество закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет бюджетных средств от имени муниципального образования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений;  Количество выполненных заказов по проектированию, строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов социальной инфраструктуры, жилищно-гражданского, культурно-бытового, коммунального и промышленного назначения, финансируемых за счет средств районного бюджета и прочих источников, осуществленных в качестве муниципального Заказчика.  Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат.  Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в приложениях №№ 1,2 к паспорту муниципальной программы. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы составляет 28 604,99тыс.рублей, из них:  2022год – 11 574,28тыс.рублей;  2023год – 8 502,88тыс.рублей;  2024 год –8 527,83 тыс. рублей.  в том числе:  средства федерального бюджета – 565,86 тыс. рублей, из них:  2022 год – 77,49тыс. рублей;  2023 год – 241,65тыс. рублей;  2024 год – 246,72тыс. рублей.  средства краевого бюджета – 1 769,96тыс. рублей, из них:  2022 год – 358,82тыс. рублей;  2023 год – 695,63тыс. рублей;  2024 год – 715,51 тыс. рублей. средства районного бюджета 26 269,17тыс.рублей, из них:  2022 год –11 137,97тыс.рублей;  2023 год – 7 565,60тыс.рублей;  2024 год –7 565,60тыс. рублей. |
| Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Балахтинского района | 2022 год–1700м2/ два 2-х кв. жилых дома, один 1 кв.  2023 год – 1700м2/ два 2-х кв. жилых дома, один 1 кв.  жилой дом, один 24 кв. жилой дом  2024 год –1700м2/ два 2-х кв. жилых дома, один 1 кв.  Перечень объектов капитального строительства представлен в приложении № 3 к паспорту муниципальной программы. |

1. Характеристика текущего состояния жилищной сферы

Жилищная политика на территории Балахтинского района направлена на создание условий для обеспечения граждан доступным качественным и комфортным жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600, государственной программой Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710, и в рамках реализации региональных адресных программ и соответствующих законов Красноярского края.

В Балахтинском районе в сфере жилищного обеспечения населения имеется ряд проблем:

1.Износ жилищного фонда на территории района в процессе эксплуатации, несвоевременное проведение капитального ремонта ежегодно приводит к ухудшению технического состояния несущих и ограждающих конструкций зданий и аварийному состоянию зданий.

2. В последние годы объемы капитального ремонта в районе с использованием средств Фонда содействия реформированию ЖКХ растут, однако недоремонт жилищного фонда по-прежнему велик. Ежегодно необходимо капитально ремонтировать как минимум 4 - 5% жилищного фонда.

3.При комплексной застройке территорий имеются случаи строительства объектов без разработанных и утвержденных проектов планировки и проектов межевания территорий, отсутствие которых нередко приводит к противоречиям с положениями документов территориального планирования, в которых содержатся расчетные показатели и схемы, определяющие развитие социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, схем ограничений для строительства и мероприятий по обеспечению безопасности.

Стратегический подход к развитию муниципального образования диктует необходимость планомерного комплексного градостроительного развития территорий муниципального образования и разносторонних подходов к проблеме обеспечения населения жильем, включая строительство нового жилья.

1. Приоритеты и цели социально-экономического развития   
   в сфере архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития.

Цель программы является:

Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения граждан, проживающих на территории муниципальных образований Балахтинского района.

Основными задачами программы являются:

1. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса.

2. Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

4. Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством.

5. Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1. Механизм реализации муниципальной программы

Муниципальная программа состоит из подпрограмм.

1. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевоесостояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Балахтинского района

Обеспечение документами территориального планирования муниципальных образований района.

Обеспечение документацией по планировке и межеванию, формированию и постановке земельных участков на кадастровый учет; планируемый дополнительный ввод жилья на земельных участках, обеспеченных (полностью или частично) коммунальной трансформаторной инфраструктурой, с целью развития строительства жилья экономического класса.

Обеспечение работников бюджетной сферы доступным жильем.

Расселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Обеспечение удовлетворительную эксплуатацию зданий, сооружений инженерных сетей и оборудования после проведения работ по капитальному строительству и ремонту.

Формирование общей стоимости капитального строительства, капитального ремонта объектов бюджетной сферы.

Предотвращение аварийного состояния зданий и сооружений, обеспечение своевременное выполнение капитального ремонта.

Корректировка, контроль и учет адресов на территории муниципального образовании.

Проведение торгов по капитальному ремонту строительству ремонту зданий и сооружений в муниципальном образовании в соответствии с действующим законодательством.

Ввод в эксплуатацию жилья, инженерных систем, объектов соцкультбыта на территории муниципального образования после проведения комплекса СВР и РСР.

1. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации   
   и ожидаемых результатов

В рамках муниципальной программы будут реализованы 5 подпрограмм:

1. Приложение № 4 подпрограмма «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района»;

2. Приложение № 5 подпрограмма «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района»;

3. Приложение № 6 подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе»;

4. Приложение №7 подпрограмма «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»;

5. Приложение №8 подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей».

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, ожидаемые результаты, целевые индикаторы, определены их значения и механизмы реализации (приложения №№ 1,2. к муниципальной программе).

1. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам

Государственная программа состоит из 5 подпрограмм.

Расходы на реализацию подпрограммы 1«Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района.» составляют 6 502,07тыс.рублей, в том числе: в 2022 году – 4716,67 тыс.рублей, в 2023 году – 892,70 тыс. рублей, в 2024 году – 892,70 тыс. рублей.

Расходы на реализацию подпрограммы 2 «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района» составляют 0,00тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей.

Расходы на реализацию подпрограммы 3«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе» составляют 0,00 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей.

Расходы на реализацию подпрограммы 4 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» составляют 17 947,88 тыс. рублей., в том числе: 2022году – 6 078,48 тыс. рублей., в 2023 году – 5 934,70 тыс. рублей, в 2024 году – 5 934,70 тыс. рублей.

Расходы на реализацию подпрограммы 5 «Обеспечение жильем молодых семей» составляют 4 155,04 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 779,13тыс. руб., в 2023 году – 1 675,48 тыс. рублей, в 2024 году – 1 700,43 тыс. рублей.

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям по подпрограммам с указанием главных распорядителей бюджетных средств, а также по годам реализации программы приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

1. Информация о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Программа не содержит мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

1. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета и районного бюджета

Расходы муниципальной программы составят 28 604,99тыс. рублей,   
в том числе за счет средств федерального бюджета – 565,86 тыс. рублей; краевого бюджета – 1 769,96 тыс. рублей; районного бюджета –26 269,17 тыс. рублей. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и районного бюджетов приведена в приложении № 2 к настоящей программе.

10. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий представлен в приложении № 3 к настоящей программе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Паспорту муниципальной программы Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | |
| 1 | Цель "Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения граждан, проживающих на территории муниципальных образований Балахтинского района" | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 "Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса" | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Подпрограмма 1 "Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района" | | | | | | | | | |
|  | Годовой объем ввода жилья | тыс. кв.м | 0,121 | крайстат | 3,8 | 2,6 | 2,9 | 3,3 | | |
|  | Объем введенной в действие общей площади жилья экономического класса | тыс. кв.м | 0,051 | отдел архитектуры и градостроительства | 3,8 | 2,6 | 2,9 | 3,3 | | |
|  | Задача 2 "Автоматизация работ по подготовке градостроительных планов земельных участков, организация архитектурного проектирования, моделирования и подготовки проектов индивидуальных жилых домов, организация систематизированного свода документарных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства." | | | | | | | | | |
|  | Документы территориального планирования градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района | ед. | 0,030 | отдел архитектуры и градостроительства | 4 | 2 | 2 | 2 | | |
|  | Автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства | % | 0,021 | отдел архитектуры и градостроительства | 80 | 100 | 100 | 100 | | |
| 1.2. | Задача 2 "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий" | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Подпрограмма 2 "Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района" | | | | | | | | | |
|  | Количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования | га | 0,005 | МКУ "УИЗИЗ" | 2,2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | | |
|  | Дополнительный ввод объектов жилья для молодых специалистов бюджетной сферы на территории муниципального образования | % | 0,002 | МКУ "УИЗИЗ" | 37 | 25 | 25 | 25 | | |
| 1.3. | Задача 3 "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан" | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Подпрограмма 3 "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе" | | | | | | | | | |
|  | Общее количество расселяемых жилых помещений | помещение | 0,014 | Ведомственная статистика | 0 | 0 | 0 | 24 | | |
|  | Общая площадь расселяемых жилых помещений | тыс.м2 | 0,008 | Ведомственная статистика | 0 | 0 | 0 | 1,03 | | |
| 1.4. | Задача 4 "Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством" | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" | | | | | | | | | |
|  | Количество объектов, введенных в эксплуатацию | объект | 0,300 | МКУ Служба Заказчика | 50 | 55 | 60 | 60 | | |
|  | Количество сметной документации | комплект | 0,250 | МКУ Служба Заказчика | 90 | 95 | 95 | 100 | | |
|  | Количество технической документации | комплект | 0,003 | МКУ Служба Заказчика | 30 | 40 | 45 | 50 | | |
|  | Количество адресных справок и ведение адресного реестра | штуки | 0,012 | МКУ Служба Заказчика | 130 | 135 | 140 | 145 | | |
|  | Количество закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет бюджетных средств от имени муниципального образования, определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений | час | 0,100 | МКУ Служба Заказчика | 350 | 340 | 350 | 360 | | |
|  | Количество выполненных заказов по проектированию, строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов социальной инфраструктуры, жилищно-гражданского, культурно-бытового, коммунального и промышленного назначения, финансируемых за счет средств районного бюджета и прочих источников, осуществленных в качестве муниципального Заказчика. | объект | 0,080 | МКУ Служба Заказчика | 100 | 110 | 115 | 120 | | |
| 1.5. | Задача 5 ". Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий" |  |  | МКУ Служба Заказчика | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| 1.5.1 | Подпрограмма 5 "Обеспечение жильем молодых семей" | | | | | | | | | |
|  | Молодые семьи, улучшившие жилищные условия за счет полученных социальных выплат | человек | 0,003 | Ведомственная статистика | 2 | 1 | 2 | 2 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба Заказчика | |  |  |  |  | Нелюбина Г.В. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Паспорту муниципальной программы Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Значения целевых показателей на долгосрочный период | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | | | |
|
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 |
| 1 | Цель:"Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения граждан, проживающих на территории муниципальных образований Балахтинского района" | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Объем введенной в действие общей площади жилья экономического класса | тыс. кв.м | 2,7 | 3,02 | 4,1 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| 1.2. | Количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования | человек | 0 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.3. | Общее количество расселяемых жилых помещений | помещение | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Количество объектов, введенных в эксплуатацию | объект | 50 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 1.6. | Количество закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет бюджетных средств от имени муниципального образования, определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений | час | 350 | 340 | 350 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 |
| 1.7. | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат | человек | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба Заказчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Нелюбина Г.В. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 к Паспорту муниципальной программы Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Балахтинского района (за счет всех источников финансирования) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности и годов строительства \* | Остаток  стоимости  строительства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель МКУ Служба заказчика | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Объект 1 двухквартирный дом, площадью 108 кв.м.** |  |  | 44,14 |  |  |  |  | 44,14 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  | 44,14 |  |  |  |  | 44,14 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Объект 2 двухквартирный дом, площадью 108 кв.м.** |  |  | 44,14 |  |  |  |  | 44,14 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  | 44,14 |  |  |  |  | 44,14 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Объект 3 двухквартирный дом, площадью 108 кв.м.** |  |  |  | 44,14 |  |  |  | 44,14 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  | 44,14 |  |  |  | 44,14 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Объект 4 двухквартирный дом, площадью 108 кв.м.** |  |  |  | 44,14 |  |  |  | 44,14 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  | 44,14 |  |  |  | 44,14 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Объект 5 двухквартирный дом, площадью 108 кв.м.** |  |  |  |  | 44,14 |  |  | 44,14 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  | 44,14 |  |  | 44,14 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Объект 6 двухквартирный дом, площадью 108 кв.м.** |  |  |  |  | 44,14 |  |  | 44,14 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  | 44,14 |  |  | 44,14 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Объект 7 одноквартирный дом, площадью 54кв.м.** |  |  |  |  | 22,07 |  |  | 22,07 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  | 22,07 |  |  | 22,07 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Объект 8 24 -квартирный дом, площадью 1030 кв.м.** |  |  |  |  | 411,42 |  |  | 411,42 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  | 411,42 |  |  | 411,42 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба Заказчика | | |  |  |  |  |  | Нелюбина Г.В. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение № 1 к муниципальной программе Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Информация о распределении планируемых расходов по программам муниципальной программы Балахтинского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | | |  | | | | | | |
| ГРБС | | РзПр | | ЦСР | | ВР | | 2022 | | | 2023 | 2024 | | Итого: 2022-2024 |
|
| **Муниципальная программа** | **"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района"** | **всего расходные обязательства по программе** | | **Х** | | **Х** | | **Х** | | **Х** | | **11 574,28** | | | **8 502,88** | **8 527,83** | | **28 604,99** |
| **в том числе по ГРБС:** | | Х | | Х | | Х | | Х | | **11 574,28** | | | **8 502,88** | **8 527,83** | | **28 604,99** |
| Администрация Балахтинского района | | **094** | | **Х** | | **Х** | | **Х** | | **4 716,67** | | | **892,70** | **892,70** | | **6 502,07** |
| МКУ Служба Заказчика | | **043** | | **Х** | | **Х** | | **Х** | | **6 078,48** | | | **5 934,70** | **5 934,70** | | **17 947,88** |
| МКУ УИЗИЗ | | **162** | | **Х** | | **Х** | | **Х** | | **779,13** | | | **1 675,48** | **1 700,43** | | **4 155,04** |
| Подпрограмма 1 | «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района» | всего расходные обязательства по программе | | Х | | Х | | Х | | Х | | **4 716,67** | | | **892,70** | **892,70** | | **6 502,07** |
| в том числе по ГРБС: | | Х | | Х | | Х | | Х | | 4 716,67 | | | 892,70 | 892,70 | | **6 502,07** |
| Администрация Балахтинского района | | 094 | | 0412 | | 1110001710 | | 240 | | 4 316,67 | | | 492,70 | 492,70 | | **5 302,07** |
| 094 | | 0412 | | 1110001780 | | 240 | | 150,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **150,00** |
| 043 | | 0412 | | 1110001760 | | 240 | | 250,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **250,00** |
| 043 | | 0412 | | 1110001790 | | 240 | | 0,00 | | | 400,00 | 400,00 | | **800,00** |
| 043 | | 0412 | | 11100S4660 | | 240 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **0,00** |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района» | всего расходные обязательства по программе | | Х | | Х | | Х | | Х | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **0,00** |
| в том числе по ГРБС: | |  | |  | |  | |  | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **0,00** |
| МКУ Служба Заказчика | | 043 | | 0501 | | 1120001770 | | 410 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **0,00** |
| 043 | | 0501 | | 11200S6080 | | 410 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **0,00** |
|  |  | 043 | | 0501 | | 11200S6080 | | 410 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **0,00** |
| Подпрограмма 3 | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе» | всего расходные обязательства по программе | | Х | | Х | | Х | | Х | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **0,00** |
| в том числе по ГРБС: | | Х | | Х | | Х | | Х | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **0,00** |
| МКУ Служба Заказчика | | 043 | | 0501 | | 1130001780 | | 410 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **0,00** |
| 043 | | 0501 | | 113F367483 | | 410 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **0,00** |
| 043 | | 0501 | | 113F367484 | | 410 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | **0,00** |
| Подпрограмма 4 | «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» | всего расходные обязательства по программе | | Х | | Х | | Х | | Х | | 6 078,48 | | | 5 934,70 | 5 934,70 | | **17 947,88** |
| в том числе по ГРБС: | | Х | | Х | | Х | | Х | | 6 078,48 | | | 5 934,70 | 5 934,70 | | **17 947,88** |
| МКУ Служба Заказчика | | 043 | | 0113 | | 1140000650 | | 110 | | 5 463,80 | | | 5 463,80 | 5 463,80 | | **16 391,40** |
| 043 | | 0113 | | 1140000650 | | 244 | | 470,40 | | | 470,40 | 470,40 | | **1 411,20** |
| 043 | | 0113 | | 1140000650 | | 852 | | 0,50 | | | 0,50 | 0,50 | | **1,50** |
| 043 | | 0113 | | 1140027240 | | 110 | | 143,78 | | | 0,00 | 0,00 | | **143,78** |
| Подпрограмма 5 | «Обеспечение жильем молодых семей» | всего расходные обязательства по программе | | Х | | Х | | Х | | Х | | 779,13 | | | 1 675,48 | 1 700,43 | | **4 155,04** |
| в том числе по ГРБС: | | Х | | Х | | Х | | Х | | 779,13 | | | 1 675,48 | 1 700,43 | | **4 155,04** |
| МКУ УИЗИЗ | | 162 | | 1003 | | 11500L4970 | | 320 | | 77,49 | | | 241,65 | 246,72 | | **565,86** |
| 162 | | 1003 | | 11500L4970 | | 320 | | 215,04 | | | 695,63 | 715,51 | | **1 626,18** |
| 162 | | 1003 | | 11500L4970 | | 320 | | 486,60 | | | 738,20 | 738,20 | | **1 963,00** |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| Директор МКУ Служба Заказчика | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | Нелюбина Г.В. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 2 к муниципальной программе Балахтинского района "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района" | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Балахтинского района с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и районного бюджетов | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | |  | | | | | | |
| 2022 | | 2023 | | 2024 | | Итого 2022-2024 |
| **Муниципальная программа** | **"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района"** | **Всего** | | **11 574,28** | | **8 502,88** | | **8 527,83** | | **28 604,99** |
| **в том числе:** | |  | |  | |  | |  |
| **федеральный бюджет** | | **77,49** | | **241,65** | | **246,72** | | **565,86** |
| **краевой бюджет** | | **358,82** | | **695,63** | | **715,51** | | **1 769,96** |
| **внебюджетные источники** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** |
| **районный бюджет** | | **11 137,97** | | **7 565,60** | | **7 565,60** | | **26 269,07** |
| **юридические лица** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** |
| Подпрограмма 1 | «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района» | Всего | | 4 716,67 | | 892,70 | | 892,70 | | **6 502,07** |
| в том числе: | |  | |  | |  | | **0,00** |
| федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| краевой бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| районный бюджет | | 4 716,67 | | 892,70 | | 892,70 | | **6 502,07** |
| внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| юридические лица | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района» | Всего | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| в том числе: | |  | |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| краевой бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| районный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| юридические лица | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| Подпрограмма 3 | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе» | Всего | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| в том числе: | |  | |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| краевой бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| районный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| юридические лица | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| Подпрограмма 4 | «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» | Всего | | 6 078,48 | | 5 934,70 | | 5 934,70 | | **17 947,88** |
| в том числе: | |  | |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| краевой бюджет | | 143,78 | | 0,00 | | 0,00 | | **143,78** |
| районный бюджет | | 5 934,70 | | 5 934,70 | | 5 934,70 | | **17 804,10** |
| внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| юридические лица | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| Подпрограмма 5 | «Обеспечение жильем молодых семей» | Всего | | 779,13 | | 1 675,48 | | 1 700,43 | | **4 155,04** |
| в том числе: | |  | |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | | 77,49 | | 241,65 | | 246,72 | | **585,86** |
| краевой бюджет | | 215,04 | | 695,63 | | 715,51 | | **1 626,18** |
| районный бюджет | | 486,60 | | 738,20 | | 738,20 | | **1 963,00** |
| внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
| юридические лица | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | **0,00** |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Директор МКУ Служба Заказчика | |  | |  | |  | | Нелюбина Г.В. | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к постановлению администрации Балахтинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Паспорт подпрограммы 1 «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Балахтинского района |
| Цель и задачи подпрограммы | Цели:   1. обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса; 2. автоматизация работ по подготовке градостроительных планов земельных участков, организация архитектурного проектирования, моделирования и подготовки проектов индивидуальных жилых домов, организация систематизированного свода документарных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства.   Задачи:   1. разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района; 2. автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства. |
| Целевые индикаторы | Годовой объем ввода жилья;  Объем введенной в действие общей площади жилья экономического класса;  Документы территориального планирования градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района;  Автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022 - 2024 годы |
| Объемы и источник финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет –6 502,07 тыс. рублей, их них:  2022 год - 4 716,67 тыс. рублей;  2023 год – 892,70 тыс. рублей;  2024 год – 892,70 тыс. рублей.  в том числе:  средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них:  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей.  средства краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них:  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей.  средства районного бюджета – 6 502,07 тыс. рублей, из них:  2022 год – 4 716,67 тыс. рублей;  2023 год – 892,70 тыс. рублей;  2024 год – 892,70 тыс. рублей.  внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей, из них:  2022год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Министерство строительства Красноярского края;  Финансовое управление администрации Балахтинского района;  Балахтинский районный Совет депутатов. |

2. Основные подразделы программы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

В состав Балахтинского района входит 13 муниципальных образований, в том числе: 1 городское поселение и 12 сельских поселений.

Развитие территории Балахтинского района базируется на документах территориального планирования района и муниципальных образований (поселений). Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства.

В целях обеспечения надлежащего планирования, развития территорий поселений и населенных пунктов Балахтинского района, комплексного освоения земельных участков для жилищного строительства в рамках исполнения Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=8745DC0B8847AD0D7E08875D723A4010B06247ADE7CCA792A40DCEA030H6dCE) РФ необходимо осуществление планомерной работы по координации и концентрации совместных усилий по обеспечению территорий района необходимыми документами территориального планирования, необходимо использование программно-целевого метода решения проблемы.

Отсутствие в Балахтинском районе обновленных документов территориального планирования муниципальных образований района приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

В связи с ограниченностью средств районного бюджета район не имеет возможности самостоятельно разработать проекты генеральных планов поселений, проекты планировки и межевания территорий, документы (карты/ планы) о границах территориальных зон поселений. Данные документы необходимы для дальнейшего развития территорий (выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры дорог, улиц, проездов, линий связи, объектов инженерной и транспортной инфраструктур).

Отсутствие разработанных проектов планировки и межевания территорий, в свою очередь, затрудняет предоставление земельных участков под малоэтажное жилищное строительство многодетным семьям.

Согласно статьям 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации для обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для ведения градостроительной деятельности, инвестиционной и хозяйственной деятельности, проведения землеустройства на территории района необходимо формирование и ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. Систематизация сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности должна формироваться в соответствии с кадастровым делением территории. Для автоматизации работы отдела архитектуры и градостроительства по подготовке градостроительных планов земельных участков, для архитектурного проектирования и моделирования, для подготовки проектов индивидуальных жилых домов, для работы с электронными версиями генеральных планов, для организации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса систематизированного свода документарных сведений о развитии территории, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства необходимо организовать рабочее место ведущего специалиста архитектуры и градостроительства администрации района: приобретение оргтехникии программы AutoCAD.

Таким образом, в качестве мероприятий подпрограммы определены:

- разработка проектов генеральных планов сельских поселений;

- разработка проекта планировки жилых микрорайонов;

- разработка проектов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования;

- организация рабочего места ведущего специалиста архитектуры и градостроительства администрации района (приобретение монитора, системного блока, МФУ, клавиатуры, мыши, ИБП);

- приобретение программы AutoCAD.

Министерством строительства и архитектуры Красноярского края согласованны контрольные показатели по вводу жилья на период 2022 - 2024 годов. Объем ввода общей площади жилья для Балахтинского района определен в размере: на 2022 год –2,6 тыс. кв. метров, на 2023 год – 2,9 тыс. кв. метров, на 2024 год – 3,3 тыс. кв. метров.

На сегодняшний день возможности использования земельных участков с существующими коммунальными и транспортными объектами инфраструктуры практически исчерпаны.

Развитие жилищного строительства на территории Балахтинского района является одним из основных приоритетных направлений деятельности администрации Балахтинского района.

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=94ECC120CFF3B9457818001BA8274273045BD7E5CD74FA3FD8D551F8BAKAK3H) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг" Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручено:

- разработать порядок бесплатного предоставления земельных участков под строительство жилья экономического класса, предусмотрев при этом ограничение продажной цены на такое жилье;

- разработать комплекс мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей, включая создание при поддержке субъектов Российской Федерации и муниципальных образований необходимой инфраструктуры на земельных участках, предоставляемых указанной категории граждан на бесплатной основе.

В целях реализации поручения Президента в Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее – Федеральный закон) внесены изменения, предусматривающие возможность передачи земельных участков Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (далее – Фонд) в безвозмездное срочное пользование для строительства жилья экономического класса с ограничением продажной цены на это жилье. Продажа жилья экономического класса осуществляется застройщиком гражданам, включенным в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

С 2022 по 2024 годы планируется ввести в эксплуатацию 8,8 тыс. кв. м. жилья экономического класса в Балахтинском районе.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целями подпрограммы являются:

- обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса;

- автоматизация работ по подготовке градостроительных планов земельных участков, организация архитектурного проектирования, моделирования и подготовки проектов индивидуальных жилых домов, организация систематизированного свода документарных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства.

Задачами подпрограммы являются:

- разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района;

- автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства;

Сроки реализации подпрограммы - 2022 - 2024 годы:

I этап – 2022

II этап – 2023-2024 годы.

На первом этапе реализуются:

- мероприятия по разработке проектов генеральных планов сельских поселений Балахтинского района, проектов планировки жилых микрорайонов и проектов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования;

- мероприятия по организации рабочего места ведущего специалиста архитектуры и градостроительства администрации района и по автоматизации работы отдела архитектуры и градостроительства.

На втором этапе реализуется:

- мероприятие по разработке проектов генеральных планов сельских поселений Балахтинского района и проектов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования;

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении №1 к подпрограмме 1 «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района».

2.3. Механизм реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация пяти мероприятий:

мероприятие 1. «Разработка проектов генеральных планов сельских поселений» (далее – мероприятие 1);

мероприятие 2. «Разработка проектов планировки жилых микрорайонов» (далее – мероприятие 2);

мероприятие 3. «Разработка проекта внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования» (далее – мероприятие 3).

Мероприятие 4. «Организация рабочего места ведущего специалиста архитектуры и градостроительства администрации района (приобретение монитора, системного блока, МФУ, клавиатуры, мыши, ИБП)» (далее – мероприятие 4);

мероприятие 5. «Приобретение программы AutoCAD» (далее – мероприятие 5).

1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Балахтинского района.

Администрация Балахтинского района осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения подпрограммы, организует систему непрерывного мониторинга.

2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=94ECC120CFF3B9457818001BA8274273045DD6EEC771FA3FD8D551F8BAKAK3H) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

3. Организация и проведение конкурсов на заключение муниципальных контрактов с проектно-изыскательскими предприятиями и организациями. Бюджетные средства на финансирование мероприятий подпрограммы выделяются на оплату работ и услуг, выполняемых по муниципальным контрактам на мероприятия: по разработке проектов генеральных планов, по разработке проектов планировки жилых микрорайонов и по разработке проектов внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования (мероприятие 1,2,3подпрограммы, согласно приложению №2).

4. Приобретение монитора, системного блока, МФУ, клавиатуры, Мыши, ИБП для организации рабочего места ведущего специалиста архитектуры и градостроительства администрации района. Бюджетные средства на финансирование мероприятия подпрограммы выделяются на оплату услуги, выполняемой по муниципальному контракту (мероприятие 4 подпрограммы, согласно приложению №2);

5. Приобретение программы AutoCAD. Бюджетные средства на финансирование мероприятияподпрограммы выделяются на оплату услуги, выполняемой по муниципальному контракту (мероприятие 5 подпрограммы, согласно приложению №2).

5. Оплата выполненных работ производится на основании:

- акта выполненных работ, согласно календарному графику объемов выполненных работ, в соответствии с мероприятиями;

- контракта на выполнение мероприятий;

- соглашения о передачи соответствующих полномочий муниципальному району органом местного самоуправления городского поселения.

6. После окончания работ проектной организацией согласно заключенным контрактам, градостроительная документация передается в администрацию района.

7. Организация и проведение согласований, опубликование в средствах массовой информации и утверждение материалов градостроительной документации проводится в соответствии с Градостроительным кодексом.

8. При необходимости администрация района вносит предложения о корректировке сроков, стоимости или отдельных мероприятий программы. Оценка реализации программы производится ежегодно.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Администрация Балахтинского района осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации подпрограммы.

2. Контроль за ходом выполнения программы осуществляет финансовое управление администрации района и Балахтинский районный Совет депутатов.

2. Главный специалист архитектуры и градостроительства администрации района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы выражается в:

- повышении инвестиционной привлекательности территории Балахтинского района, привлечении инвесторов в строительство, реконструкции объектов недвижимости, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

- повышении объема поступающих в бюджет платежей за пользование объектами недвижимости, инфраструктурой и природными ресурсами в доходную часть бюджетов всех уровней за счет обоснования ставок, устанавливаемых с учетом градостроительной ценности территорий;

- рациональном и эффективном использовании территории района, создании условий для застройки и благоустройства территорий поселений, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, сохранения и восстановления объектов историко-культурного наследия, рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Успешная реализация подпрограммы позволит обеспечить:

- ввод общей площади жилья в размере: на 2022 год – 2,6 тыс. кв. метров, на 2023 год – 2,9 тыс. кв. метров, на 2024 год – 3,3 тыс. кв. метров;

- автоматизацию работы отдела архитектуры и градостроительства;

- документами территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальные образования Балахтинского района.

Реализация мероприятий подпрограммы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме 1 «Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района».

2.7. Обоснование финансовых, материальных

и трудовых затрат с указанием источников финансирования.

1. Финансирование мероприятий 4, 5 подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

2. Финансирование мероприятий 1,2,3 осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов, с привлечением безвозмездных поступлений денежных средств от негосударственных организаций.

Средства районного бюджета планируются в объеме не менее 10% от объема субсидии краевого бюджета.

Объем финансирования подпрограммы составляет – 6 502,07 тыс. рублей, их них:

2022 год – 4 716,67 тыс. рублей;

2023 год – 892,70 тыс. рублей;

2024 год – 892,70 тыс. рублей.

в том числе:

средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них:

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

средства краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них:

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

средства районного бюджета – 6 502,07 тыс. рублей, из них:

2022 год – 4 716,67 тыс. рублей;

2023 год – 892,70 тыс. рублей;

2024 год – 892,70 тыс. рублей.

внебюджетные источники – 0,00тыс. рублей, из них:

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | Приложение № 1 к подпрограмме "Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района" | | | | | |
| Перечень целевых индикаторов подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | | | | | Единица измерения | | | | | Источник информации | | | Отчетный финансовый 2020 год | | | | Текущий финансовый 2021 год | | | Очередной финансовый 2022 год | | | Первый год планового периода 2023г. | | Второй год планового периода 2024г. |
|
| Цель подпрограммы: 1. обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Годовой объем ввода жилья | | | | | тыс. кв.м | | | | крайстат | | | | | 4 | | | 3,8 | | | 2,6 | | | 2,9 | | 3,3 |
| 2 | Объем введенной в действие общей площади жилья экономического класса | | | | | тыс. кв.м | | | | отдел архитектуры и градостроительства | | | | | 4 | | | 3,8 | | | 2,6 | | | 2,9 | | 3,3 |
| Цель подпрограммы: 2. автоматизация работ по подготовке градостроительных планов земельных участков, организация архитектурного проектирования, моделирования и подготовки проектов индивидуальных жилых домов, организация систематизированного свода документарных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Документы территориального планирования градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района | | | | | ед. | | | отдел архитектуры и градостроительства | | | | | | 2 | | | 4 | | | 2 | | | 2 | | 2 |
| 4 | Автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства | | | | | % | | | отдел архитектуры и градостроительства | | | | | | 80 | | | 80 | | | 100 | | | 100 | | 100 |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Главный специалист в области архитектуры и градостроительства | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | Т.Д. Анощенкова | | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | | Приложение № 2 к подпрограмме "Стимулирование жилищного строительства на территории Балахтинского района" | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование программы, подпрограммы | | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | |
| ГРБС | | РзПр | | | ЦСР | | | | ВР | очередной финансовый 2022 год | | | | первый год планового периода 2023г. | | | второй год планового периода 2024г. | | | Итого на период | |
| Цель подпрограммы "Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса;" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 "Подготовка документов территориального планирования градостроительного зонирования (внесение в них изменений) муниципальных образований Балахтинского района" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Субсидии на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесения в них изменений), на разработку документации по планировке территории | | администрация Балахтинского района | 094 | | 0412 | | 11100S4660 | | | | | 244 | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | Обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования Черемушкинского, Ровненского и Красненского сельсоветов и документацией по планировке территории жилого микрорайона в пгт. Балахта | |
| Мероприятие 1. Разработка проектов генеральных планов сельских поселений | | администрация Балахтинского района | 094 | | 0412 | | 1110001710 | | | | | 240 | 4316.67 | | | | 492,70 | | | 492,70 | | | 5302.07 | | Обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования Черемушкинского сельсовета (2022 год), Ровненского сельсовета (2023 год), Красненского сельсовета (2024) | |
| Мероприятие 2. Разработка проектов планировки жилых микрорайонов | | администрация Балахтинского района | 094 | | 0412 | | 1110001760 | | | | | 240 | 250.00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 250.00 | | Обеспечение документацией по планировке территории и проектом межевания жилого микрорайона в пгт. Балахта. Планируемый дополнительный ввод жилья на земельных участках, обеспеченных (полностью или частично) коммунальной трансформаторной инфраструктурой, с целью развития строительства жилья экономического класса - 8,8тыс. кв.м, в том числе по годам: 2022 год - 2,6 тыс. кв.м; 2023 год - 2,9 тыс. кв.м; 2024 год - 3,3 тыс. кв.м. | |
| Мероприятие 3. Разработка проекта внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования | | администрация Балахтинского района | 094 | | 0412 | | 1110001790 | | | | | 240 | 0,00 | | | | 400,00 | | | 400,00 | | | 800,00 | | Проекты внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования | |
| Цель подпрограммы "Автоматизация работ по подготовке градостроительных планов земельных участков, организация архитектурного проектирования, моделирования и подготовки проектов индивидуальных жилых домов, организация систематизированного свода документарных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства." | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2 "Автоматизация работы отдела архитектуры и градостроительства" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 4. Организация рабочего места ведущего специалиста архитектуры и градостроительства администрации района (приобретение монитора, системного блока, МФУ, клавиатуры, мыши, ИБП) | | администрация Балахтинского района | 094 | | 0412 | | | 1110001780 | | | | 240 | 150,00 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 150,00 | | | Приобретение системного блока и источника беспроводного питания | |
| Мероприятие 5. Приобретение программы AutoCAD | | администрация Балахтинского района | 094 | | 0412 | | | 1110001740 | | | | 240 | 0,00 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,00 | | | Приобретение программы AutoCAD | |
|  | | ИТОГО: |  | |  | | |  | | | |  | 4716,67 | | | 892,70 | | | 892,70 | | | 6502,07 | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Главный специалист в области архитектуры и градостроительства | | |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | | Т.Д. Анощенкова | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района»  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |

Паспорт подпрограммы 2

«Обеспечение жильём работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильём работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» |
| Орган Администрации Балахтинского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы) | МКУ «Служба Заказчика Балахтинского района» |
| Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена  на достижение одной из задач муниципальной программы) | Цель: Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Получение эффективного инструмента закрепления квалифицированных кадров для бюджетных учреждений муниципального образования.  Задачи:   1. Строительство многоквартирных домов, приобретение жилых помещений у застройщиков, формирование фонда служебных жилых помещений муниципального образования для представления работникам отраслей бюджетной сферы.   2. Создание условий для привлечения молодых, квалифицированных работников бюджетной сферы для работы в учреждениях муниципального образования. |
| Целевые индикаторы | Количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования.  Дополнительный ввод объектов жилья для молодых специалистов бюджетной сферы на территории муниципального образования.  Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет  0,00 тыс. рублей, из них:  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей.  в том числе:  средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них:  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей,  средства краевого бюджета –0,00 тыс. рублей, из них:  2022 год –0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей,  средства районного бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них:  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Финансовое управление администрации района и Балахтинский районный Совет депутатов |

1. Основные разделы подпрограммы
   1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Обеспечение жильем работников бюджетной сферы, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач Балахтинского района.

На начало 2018 года в Балахтинском районе более 40 семей состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством.

Отсутствие возможности приобретения собственного жилья является серьезным фактором, обуславливающим «отток» квалифицированных кадров из бюджетной сферы Балахтинского района, и сдерживающим фактором замещения рабочих мест молодыми перспективными специалистами.

Ухудшение демографической ситуации, сокращение численности сельского населения, в том числе трудоспособной его части, усугубляет положение с трудовыми кадрами. Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, распространение алкоголизма и других проявлений асоциального поведения ставят под угрозу формирование трудового потенциала, пагубно отражаются на перспективе оздоровления и развития сельской экономики.

Привлечение молодых специалистов для работы в сельской местности одна из приоритетных задач, выполнение которой невозможно без формирования условий социального комфорта и обеспечение первоочередной потребности в доступном жилье.

Современный рынок вторичного жилья в Балахтинском районе характеризуется широким предложением и высокой стоимостью квартир. По данным статистики, среднемесячная заработная плата работников отраслей бюджетной сферы края за 2020 год составила 29750,00 рублей. В настоящее время на территории Балахтинского района потребность для специалистов отраслей бюджетной сферы составляет 12 жилых помещений.

В связи с этим необходимо продолжить оказывать государственную помощь работникам бюджетной сферы, стоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Решение данной проблемы программным методом позволит повлиять на улучшение демографической ситуации в Балахтинском районе, стабилизировать условия жизни.

* 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Получение эффективного инструмента закрепления квалифицированных кадров для бюджетных учреждений муниципального образования.

Задачи подпрограммы:

-строительство многоквартирных домов, приобретение жилых помещений у застройщиков, формирование фонда служебных жилых помещений муниципального образования для представления работникам отраслей бюджетной сферы;

- создание условий для привлечения молодых, квалифицированных работников бюджетной сферы для работы в учреждениях муниципального образования.

Подпрограмма реализуется в период 2022– 2024 гг.

Эффективность реализации подпрограммы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

регулирования органами местного самоуправление порядка предоставления жилых помещений, составляющих специализированный жилищный фонд муниципального образования, созданных и приобретённых в рамках подпрограммы;

адресного предоставления жилых помещений.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем будет осуществляться на основе показателей реализации подпрограммы.

Целевым индикатором подпрограммы является:

-количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования;

-дополнительный ввод объектов жилья для молодых специалистов бюджетной сферы на территории муниципального образования.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме «Обеспечение жильём работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района»

* 1. Механизм реализации подпрограммы

Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки работникам бюджетной сферы - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им жилых помещений из специализированного жилого фонда по договорам социального найма.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, является Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Балахтинского района».

4. Построенные здания формируют специализированный жилищный фонд и являются собственностью Балахтинского района и предоставляются как служебные жилые помещения категориям граждан, определенных органом местного самоуправления, из числа работников бюджетной сферы.

5.Участник подпрограммы может претендовать на получение социальной выплаты:

на оплату последнего платежа (взноса) на строительство в многоквартирном жилом доме по договору участия в долевом строительстве жилья на территории муниципального района (городского округа) проживания;

на оплату недостающей части стоимости жилого помещения по договору купли-продажи у застройщика на территории муниципального района (городского округа) проживания.

6. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты в рамках данного Положения предоставляется работникам бюджетной сферы только один раз.

7. Работники бюджетной сферы (муниципальных и государственных учреждений), в срок до 1 апреля текущего года подают заявления в Администрацию района, для постановки на учет в качестве Участника подпрограммы "Обеспечение жильем работников бюджетной сферы" с предоставлением социальной выплаты и прилагают к нему, следующие документы:

-справку органа местного самоуправления о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

-документ, подтверждающий наличие собственных средств, для оплаты разницы стоимости квартиры, указанного в договоре долевого участия или в договоре купли-продажи, с учетом предоставляемой социальной выплаты, возможность его и членов его семьи с учетом суммы социальной выплаты самостоятельно оплатить стоимость квартиры за счет собственных и/или привлеченных средств.

В случае не предоставления указанных документов или предоставления документов, не могущих свидетельствовать о данной возможности работника бюджетной сферы, работник бюджетной сферы не может быть внесен в список Участников подпрограммы с предоставлением социальной выплаты.

8. Администрация района принимает заявления от работников муниципальных и государственных учреждений (бюджетной сферы), проживающих на территории муниципального района, организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предоставленных работниками бюджетной сферы и в течение одного месяца с их подачи принимает решение о постановке работника на учет либо об отказе в постановке на учет по обеспечению жильем в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем работников бюджетной сферы", о чем уведомляет его письменно.

9.Администрация района до принятия решения о постановке на учет(отказе) работника бюджетной сферы в качестве Участника подпрограммы предварительно направляют запрос, по каждому работнику бюджетной сферы, в ответственный орган формирования и ведения единого реестра получателей государственной и муниципальной поддержки на приобретение жилых помещений для осуществления сверки с единым реестром получателей государственной и муниципальной поддержки на приобретение жилых помещений на предмет ранее полученной государственной или муниципальной поддержки работниками бюджетной сферы.

10. Очередность предоставления социальных выплат Участникам подпрограммы определяется исходя из даты принятия их на учет в качестве Участника подпрограммы.

11. После приобретения жилья с предоставлением социальной выплаты работник бюджетной сферы на основании статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, исключается из списка очередников, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Информация о получении участником подпрограммы социальной выплаты в установленном порядке доводится муниципальным заказчиком до ответственного органа формирования и ведения единого реестра получателей государственной и муниципальной поддержки на приобретение жилых помещений.

* 1. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется МКУ «Служба Заказчика»

2.  Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет финансовое управление администрации района и Балахтинский районный Совет депутатов.

3. Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика Балахтинского района» ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей, с учетом выделяемых на реализацию финансовых средств.

* 1. Оценка социально-экономической эффективности

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально- экономических результатов:

-увеличить количество обеспеченных жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории муниципального образования;

-обеспечить дополнительный ввод жилья на территории муниципального образования.

-закрепление положительных демографических тенденций.

Реализация подпрограммы будет соответствовать задачам государственной политики, способствуя стабилизации численности населения, снижению «оттока» специалистов бюджетной сферы из сельской местности, закреплению кадров и повышению благосостояния граждан муниципального образования. При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения от намеченных результатов вследствие финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

* 1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении №2 к подпрограмме 2 «Обеспечение жильём работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района».

* 1. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств краевой субсидии и средств со финансирования, муниципального бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составляет 0,00 тыс. рублей, из них:

2022 год –0,00тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

в том числе:

средства федерального бюджета-0,00 тыс. рублей, из них:

2022 год – 0,00 тыс. руб.

2023 год – 0,00 тыс. руб.

2024 год – 0,00 тыс. руб.

средства краевого бюджета –0,00 тыс. рублей, из них:

2022 год –0,00тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них:

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к подпрограмме "Обеспечение жильём работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых индикаторов подпрограммы | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|
| Цель подпрограммы "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Получение эффективного инструмента закрепления квалифицированных кадров для бюджетных учреждений муниципального образования | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество обеспеченных жильём работников бюджетной сферы на территории муниципального образования. | Работников | Ведомственная статистика | 0 | 4 | 4 | 2,2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 2 | Дополнительный ввод объектов жилья для молодых специалистов бюджетной сферы на территории муниципального образования. | Объектов | Ведомственная статистика | 0 | 4 | 4 | 37 | 25 | 25 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба Заказчика | |  |  |  |  |  |  | Нелюбина Г.В. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | Приложение № 2 к подпрограмме "Обеспечение жильём работников отраслей бюджетной сферы на территории Балахтинского района" | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Наименование программы, подпрограммы | | ГРБС | | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | | |
| ГРБС | | | РзПр | | | ЦСР | | | | ВР | | 2022 | | | 2023 | | | | 2024 | | | Итого на период | | | |
| Цель подпрограммы "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы работников бюджетной сферы муниципального образования, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Получение эффективного инструмента закрепления квалифицированных кадров для бюджетных учреждений муниципального образования" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 "Строительство многоквартирных домов, приобретение жилых помещений у застройщиков, формирование фонда служебных жилых помещений муниципального образования для представления работникам отраслей бюджетной сферы." | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2 "Создание условий для привлечения молодых, квалифицированных работников бюджетной сферы для работы в учреждениях муниципального образования" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Строительство и приобретение многоквартирных домов тем самым формирование специализированного фонда жилых помещений для работников бюджетной сферы | | МКУ Служба Заказчика | | | 043 | | 0501 | | | | 1120001770 | | | | 410 | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | Обеспечение работников бюджетной сферы доступным жильем | |
| Софинансирование к субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (приобретение) административно-жилых комплексов для предоставления жилых помещений и обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции | | 043 | | 0501 | | | | 11200S6080 | | | | 410 | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | |  | |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (приобретение) административно-жилых комплексов для предоставления жилых помещений и обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции | | 043 | | 0501 | | | | 11200S6080 | | | | 414 | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | |  | |
|  | | ИТОГО: | | |  | |  | | | |  | | | |  | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Директор МКУ Служба Заказчика | | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | Г.В. Нелюбина | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района»  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |

Паспорт подпрограммы 3

«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» |
| Орган Администрации Балахтинского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы) | МКУ «Служба Заказчика Балахтинского района» |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель:  финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда.  Задачи: строительство, в том числе участие в долевом строительстве многоквартирных домов (далее - строительство многоквартирных домов), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, в том числе строительство, а также участие в долевом строительстве домов, перечисленных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF41FDA6AE59AA94356512173A45033A1B00246B832406CEeDrBD) и [3 части 2 статьи 49](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF41FDA6AE59AA94356512173A45033A1B00246B832406CEeDrCD) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - строительство малоэтажных домов) для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;  -приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе малоэтажных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) (далее - приобретение у застройщиков жилых помещений), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;  -приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе в малоэтажных домах, у лиц, не являющихся застройщиками домов (далее - приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда; |
| Целевые индикаторы | Общее количество расселяемых жилых помещений  Общая площадь расселяемых жилых помещений.  Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет 68 763,00 тыс. рублей, из них:  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей.  в том числе:  средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них:  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей,  средства краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них:  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год –0,00 тыс. рублей;  2024 год –0,00 тыс. рублей,  средства районного бюджета – 0 тыс. рублей, из них:  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Финансовое управление администрации района и Балахтинский районный Совет депутатов |

1. Основные разделы подпрограммы
   1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Износ большей части многоквартирных домов в том числе деревянных на территории муниципального образования составляет около 70%. Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей.

Уровень цен на жилые помещения, недостаток бюджетных средств и отсутствие доступного финансово-кредитного механизма не позволяет большинству граждан, проживающих в аварийных домах, самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилые помещения удовлетворительного качества.

Отсутствие возможности получения жилья является серьезным фактором, обуславливающим «отток» квалифицированных кадров из Балахтинского района, и сдерживающим фактором замещения рабочих мест молодыми перспективными специалистами.

Ухудшение демографической ситуации, сокращение численности сельского населения, в том числе трудоспособной его части, усугубляет положение с трудовыми кадрами.

Привлечение молодых специалистов для работы в сельской местности

В связи с этим необходимо оказывать государственную помощь гражданам муниципального образования, проживающих в ветхом и аварийном жилье. Решение данной проблемы программным методом позволит повлиять на улучшение демографической ситуации в Балахтинском районе, стабилизировать условия жизни.

* 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель подпрограммы является:

Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Задачи подпрограммы:

-строительство, в том числе участие в долевом строительстве многоквартирных домов (далее - строительство многоквартирных домов), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, в том числе строительство, а также участие в долевом строительстве домов, перечисленных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF41FDA6AE59AA94356512173A45033A1B00246B832406CEeDrBD) и [3 части 2 статьи 49](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BF41FDA6AE59AA94356512173A45033A1B00246B832406CEeDrCD) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - строительство малоэтажных домов) для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;

-приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе малоэтажных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) (далее - приобретение у застройщиков жилых помещений), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;

-приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе в малоэтажных домах, у лиц, не являющихся застройщиками домов (далее - приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;

Подпрограмма реализуется в период 2022 - 2024 гг.

Эффективность реализации подпрограммы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

регулирования органами местного самоуправление порядка предоставления жилых помещений, созданных и приобретённых в рамках подпрограммы;

адресного предоставления жилых помещений.

Оценка эффективности реализации мер по переселению граждан будет осуществляться на основе показателей реализации подпрограммы.

Целевыми индикаторами подпрограммы являются:

-общее количество расселяемых жилых помещений

-общая площадь расселяемых жилых помещений.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе».

* 1. Механизм реализации подпрограммы

Гражданам, переселяемым из занимаемого по договорам социального найма аварийного жилищного фонда, предоставляются жилые помещения, построенные и приобретенные в рамках программы, в соответствии со статьями 86, 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении их в соответствии с Федеральным законом из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено ранее занимаемое жилое помещение.

Собственникам жилья за изымаемое жилое помещение выплачивается возмещение в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, при достижении соглашения с собственником жилого помещения в соответствии с частью 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляется другое жилое помещение.

В случае если размер общей площади жилого помещения, предоставляемого собственнику с его согласия взамен изымаемого, превышает максимальный размер, указанный в пункте 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 09.07.2020 N 9-4060 "О дополнительной мере поддержки собственников жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции" (далее - Закон края), собственник осуществляет доплату разницы в стоимости предоставляемого жилого помещения и жилого помещения, общая площадь которого соответствует максимальному размеру, указанному в Законе края.

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2020 N 685-п)

Финансирование мероприятий по строительству многоквартирных домов, приобретению у застройщиков жилых помещений и приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплате возмещения (далее - мероприятия программы) осуществляется за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства, средств краевого бюджета (далее - субсидии) и средств районного бюджета.

Средства Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства, краевого бюджета и средства районного бюджетов направляются на долевое финансирование мероприятий программы.

Долевое финансирование из средств районного бюджета мероприятий программы составляет 1 процент от произведения расчетной общей площади предоставляемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Главным распорядителем средств субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, является администрация района.

Финансовое управление администрации района и Балахтинский районный Совет депутатов осуществляют контроль за ходом выполнения мероприятий, организуют систему непрерывного мониторинга.

Перечисление субсидии из краевого бюджета в районный осуществляется на основании заключенного соглашения между министерством строительства Красноярского края и администрацией Балахтинского района.

В течение трех рабочих дней с момента поступления субсидии в районный бюджет, средства перечисляются бюджетам сельских поселений, участвующих в программе.

Для получения субсидий в районный бюджет Администрация района представляет в срок до 25 ноября текущего года в министерство строительства Красноярского края копии платежных документов, подтверждающих расходование муниципальным образованием средств местного бюджета в размере 1 процента от произведения расчетной общей площади предоставляемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения. Расходование средств местного бюджета по долевому финансированию в размере, превышающем 1 процент от произведения расчетной общей площади предоставляемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, подтверждается копиями платежных документов до 25 ноября соответствующего финансового года и следующими документами, заверенными главой района:

при строительстве многоквартирных домов:

-копией положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, полученного в установленном порядке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (при строительстве);

-копией заключения о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства либо положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку сметной стоимости объектов капитального строительства (при строительстве);

-копией сводного сметного расчета утвержденной проектной документации (при строительстве);

-копией муниципального контракта на строительство многоквартирных домов, иных муниципальных контрактов (договоров), заключенных для осуществления работ, связанных со строительством многоквартирного дома (при строительстве);

-копией разрешения на строительство в случаях, предусмотренных действующим законодательством (при строительстве);

-копиями муниципальных контрактов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, в случаях, предусмотренных действующим законодательством (при участии в долевом строительстве);

при приобретении жилых помещений у застройщиков:

-копиями муниципальных контрактов;

-копией документа, подтверждающего сдачу заявления и прилагаемых к нему документов для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (при приобретении жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, строительство которых завершено);

-копиями разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, строительство которых завершено).

при приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками:

-копиями муниципальных контрактов;

-копией документа, подтверждающего сдачу заявления и прилагаемых к нему документов для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

при выплате возмещения гражданам:

-копией соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд или копией решения суда об изъятии жилого помещения;

-копией документа, подтверждающего сдачу заявления и прилагаемых к нему документов для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, рекомендуется осуществлять в многоквартирных домах не позднее 1991 года постройки. В случае отсутствия на территории муниципального образования построенных не позднее 1991 года многоквартирных домов в объеме, необходимом для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, осуществляется в многоквартирных домах до 1991 года постройки.

Бюджеты сельских поселений ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию района копии платежных документов, подтверждающих расходование средств в соответствии с программой, и следующие документы о реализации программы:

при строительстве многоквартирных домов:

-копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) - при оплате строительно-монтажных работ, копии актов выполненных работ (оказанных услуг) - при оплате иных работ (услуг) (при строительстве);

-копии отчетов о стоимости не завершенного строительством объекта (при участии в долевом строительстве);

-копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилые помещения муниципального образования Красноярского края (при участии в долевом строительстве);

-копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по окончании строительства;

при приобретении жилых помещений у застройщиков:

-копии муниципальных контрактов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

-копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков в домах, строительство которых завершено);

-копии отчетов о стоимости незавершенного строительством объекта (при приобретении жилых помещений у застройщиков в домах, строительство которых не завершено);

-копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на жилые помещения (при приобретении жилых помещений у застройщиков в домах, строительство которых завершено);

при приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками:

-копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на жилые помещения;

при выплате возмещения гражданам:

-копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на жилые помещения.

Копии документов представляются надлежащим образом заверенными главой поссельсовета или уполномоченным им лицом.

* 1. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется МКУ «Служба Заказчика»

2.  Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации района и Балахтинский районный Совет депутатов

3. Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика Балахтинского района» ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей, с учетом выделяемых на реализацию финансовых средств.

* 1. Оценка социально-экономической эффективности

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально- экономических результатов:

-в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда построить и приобрести жилье в 2024 году общей площадью 1,14 тыс. кв. м., в том числе:

2022 году -0,00тыс. кв. м;

2023 году -0,00 тыс. кв. м;

2024 году -1,14 тыс. кв. м.

* 1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении №2 к подпрограмме 3 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе».

* 1. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств краевой субсидии и средств со финансирования, муниципального бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составляет 0,00 тыс. рублей, из них:

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

в том числе:

средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них:

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей,

средства краевого бюджета –0,00 тыс. рублей, из них:

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей,

средства районного бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них:

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к подпрограмме "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых индикаторов подпрограммы | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Количество | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| Цель подпрограммы "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан" | | | | | | | | | |
| 1 | Общее количество расселяемых жилых помещений | помещение | 24 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | |
| 1 | Общая площадь расселяемых жилых помещений | тыс.м2 | 1,03 | 0 | 0 | 0 | 1,03 | 0 | |
|  | | | | | | | | | |
| Директор МКУ Служба Заказчика | |  |  |  |  |  | Нелюбина Г.В. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Балахтинском районе" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2022 | 2023 | 2024 | Итого на период |
| Цель подпрограммы "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан" | | | | | | | | | | |
| Задача 1 "Строительство, в том числе участие в долевом строительстве многоквартирных домов, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда" | | | | | | | | | | |
| Строительство многоквартирных домов | МКУ Служба Заказчика | 043 | 0501 | 1130001780 | 410 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Расселение граждан из аварийного жилищного фонда |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований края на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | 410 | 0501 | 113F367483 | 410 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований края на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации | 610 | 0501 | 113F367484 | 410 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Директор МКУ Служба Заказчика | |  |  |  |  |  |  |  |  | Г.В. Нелюбина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

Паспорт подпрограммы 4

«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» |
| Исполнитель подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика Балахтинского района» |
| Цель и задачи подпрограммы | Цели:  Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством.  Задачи:   1. Контроль за выполнением в установленные сроки ремонтно-строительных работ на объектах, согласно технического задания и в соответствии с действующими СНИП. 2. Разработка сметной документации, согласно действующей ТСНБ и других нормативов, заключение договора подряда на основании утвержденной сметной документации. 3. Предотвращение аварийного состояния строительных конструкций зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования. 4. Систематизация и контроль адресов зданий и сооружений. 5. Обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях определения порядка и исполнения при производстве СМР и РСР. 6. Проведение капитального ремонта и капитального строительства объектов соцкультбыта, жилья, инженерных систем на территории муниципального образования в качестве Заказчика. |
| Целевые индикаторы | Количество объектов, введенных в эксплуатацию;  Количество сметной документации;  Количество технической документации;  Количество адресных справок и ведение адресного реестра;  Количество закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет бюджетных средств от имени муниципального образования, определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений;  Количество выполненных заказов по проектированию, строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов социальной инфраструктуры, жилищно-гражданского, культурно-бытового, коммунального и промышленного назначения, финансируемых за счет средств районного бюджета и прочих источников, осуществленных в качестве муниципального Заказчика.  Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022- 2024 годы |
| Объемы и источник финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет – 17 947,88тыс. рублей, их них:  2022 год – 6 078,48 тыс. рублей;  2023 год – 5 934,70 тыс. рублей;  2024 год – 5 934,70 тыс. рублей.  в том числе:  средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, их ник: 2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей.  средства краевого бюджета – 143,78 тыс. рублей, их ник: 2022 год – 143,78 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей.  средства районного бюджета – 17 804,10тыс. рублей, из них:  2022 год – 5 934,70 тыс. рублей;  2023 год – 5 934,70 тыс. рублей;  2024 год – 5 934,70 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Финансовое управление администрации района, Балахтинский районный Совет депутатов |

2. Основные подразделы программы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

Для обеспечения технического сопровождения и контроля качества объектов капитального строительства и капитального ремонта на территории муниципальных образований Балахтинского района требуется наличие специализированного учреждения, способного предоставить квалифицированное заключение.

В последние годы увеличился объем финансирования объектов капитального ремонта и капитального строительства в среднем на 10 процентов.

Увеличилась потребность в разработке проектно-сметной документации для определения ремонтно-строительных работ.

Для предотвращения аварийного состояния зданий и сооружений, своевременного проведения капитального и текущего ремонта постоянно возникает потребность в техническом обследовании состояний конструкций зданий и сооружений, объектов инфраструктуры и ЖКХ.

С учетом изменений в законодательстве появилась необходимость в подготовке исходных данных, технических заданий для проектирования, согласования технической документации в соответствующих инстанциях, разработке и подготовке аукционной документации.

В состав Балахтинского района входит 13 муниципальных образований, в том числе: 1 городское поселение и 12 сельских поселений.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целями подпрограммы являются:

Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством.

Задачами подпрограммы являются:

- контроль за выполнением в установленные сроки ремонтно-строительных работ на объектах, согласно технического задания и в соответствии с действующими СНИП;

- разработка сметной документации, согласно действующей ТСНБ и других нормативов, заключение договора подряда на основании утвержденной сметной документации;

-предотвращение аварийного состояния строительных конструкций зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования;

-систематизация и контроль адресов зданий и сооружений;

- обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях определения порядка и исполнения при производстве СМР и РВР;

-проведение капитального ремонта и капитального строительства объектов соцкультбыта, жилья, инженерных систем на территории муниципального образования в качестве Заказчика.

Сроки реализации подпрограммы - 2022 - 2024 годы:

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении №1 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия».

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Мероприятия подпрограммы реализуются в соответствии с Решением Балахтинского районного Совета депутатов «О бюджете Балахтинского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы», Уставом МКУ «Служба Заказчика Балахтинского района», утвержденным Постановлением Балахтинского района №08.12.2015 №707.

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика Балахтинского района».

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика Балахтинского района».

Расходные обязательства подпрограммы направлены на реализацию целей и задач по обеспечению деятельности МКУ «Служба Заказчика Балахтинского района".

Заказчиком подпрограммы в рамках программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» является Администрация Балахтинского района

Контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляет финансовое управление администрации района и Балахтинский районный Совет депутатов.

В рамках реализации данной подпрограммы МКУ «Служба Заказчика Балахтинского района» осуществляет следующие задачи:

1.Контроль за выполнением в установленные сроки ремонтно-строительных работ на объектах, согласно технического задания и в соответствии с действующими СНИП."

2.Разработка сметной документации, согласно действующей ТСНБ и других нормативов, заключение договора подряда на основании утвержденной сметной документации."

3.Обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях определения порядка и исполнения при производстве СМР и РСР."

4.Систематизация и контроль адресов зданий и сооружений.

5. Размещение и проведение закупок для обеспечения государственных нужд.

6.Проведение капитального ремонта и капитального строительства объектов соцкультбыта, жилья, инженерных систем на территории муниципального образования в качестве Заказчика.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика Балахтинского района» осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации подпрограммы. Контроль за ходом ее выполнения осуществляет финансовое управление администрации района и Балахтинский районный Совет депутатов.

Отчет по итогам содержат информацию о достигнутых конечных результатах и значений целевых индикаторов, указанных в паспорте Подпрограммы. Муниципальное казенное учреждения «Служба Заказчика Балахтинского района» до 1 марта года следующего за отчетным, направляет в администрацию Балахтинского района ежегодный отчет об исполнении Подпрограммы с оценкой достижения плановых показателей, динамики финансирования и выполнения за весь период реализации Подпрограммы и по планируемым мероприятиям на очередной финансовый год.

Муниципальное казенное учреждения «Служба Заказчика Балахтинского района» в 2021-2023г. уточняет целевые индикаторы и затраты по мероприятиям Подпрограммы, механизм реализации мероприятий Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы выражается в:

повышении инвестиционной привлекательности территории Балахтинского района, привлечении инвесторов в строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов инженерной инфраструктуры;

рациональном и эффективном использовании территории района, создании условий для застройки и благоустройства территорий поселений, развития инженерной и социальной инфраструктур, сохранения и восстановления объектов историко-культурного наследия, рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Успешная реализация подпрограммы обеспечит качественное техническое сопровождения и ввод объектов соцкультбыта и жилья, после проведённого капитального ремонта и капитального строительства на территории муниципальных образований Балахтинского района.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы представлена в приложении № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия».

2.7. Обоснование финансовых, материальных

и трудовых затрат с указанием источников финансирования.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Объем финансирования подпрограммы составляет – 17 947,88 тыс. рублей, их них:

2022 год – 6 078,48 тыс. рублей;

2023 год – 5 934,70 тыс. рублей;

2024 год – 5 934,70 тыс. рублей.

в том числе:   
средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них:

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

средства краевого бюджета – 143,78 тыс. рублей, из них:

2022 год – 143,78 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

средства районного бюджета – 17 804,10 тыс. рублей, из них:

2022 год – 5 934,70 тыс. рублей;

2023 год – 5 934,70 тыс. рублей;

2024 год – 5 934,70тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к подпрограмме "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых индикаторов подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|
| Цель подпрограммы "Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством" | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество объектов, введенных в эксплуатацию | Объект | МКУ Служба Заказчика | 50 | 55 | 60 | 50 | 55 | 60 | 60 |
| 2 | Количество сметной документации | Комплект | МКУ Служба Заказчика | 90 | 95 | 95 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| 3 | Количество технической документации; | Комплект | МКУ Служба Заказчика | 30 | 40 | 45 | 30 | 40 | 45 | 50 |
| 4 | Количество адресных справок | Справка | МКУ Служба Заказчика | 130 | 135 | 140 | 130 | 135 | 140 | 145 |
| 5 | Ведение адресного реестра | Час | МКУ Служба Заказчика | 350 | 340 | 350 | 350 | 340 | 350 | 360 |
| 6 | Количество закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет бюджетных средств от имени муниципального образования, определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений | Объект | МКУ Служба Заказчика | 100 | 110 | 115 | 100 | 110 | 115 | 120 |
| 7 | Количество выполненных заказов по проектированию, строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов социальной инфраструктуры, жилищно-гражданского, культурно-бытового, коммунального и промышленного назначения, финансируемых за счет средств районного бюджета и прочих источников, осуществленных в качестве муниципального Заказчика | Объект | МКУ Служба Заказчика | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба Заказчика | |  |  |  |  |  |  | Нелюбина Г.В. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы "Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия" | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Первый год планового периода 2022 год | Второй год планового периода 2023 год | Третий год планового периода 2024 год | Итого на период |
| Цель подпрограммы "Техническое сопровождение и реализация муниципальных программ администрации Балахтинского района в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, жилого фонда и объектов промышленно-коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством." | | | | | | | | | | |
| Задача 1 "Контроль за выполнением в установленные сроки ремонтно-строительных работ на объектах, согласно технического задания и в соответствии с действующими СНИП." | | | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности оказание услуг подведомственных учреждений в рамках подпрограммы Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия муниципальной программы Создания условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района | МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 110 | 5 463,80 | 5 463,80 | 5 463,80 | 16 391,40 |  |
| МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 244 | 470,40 | 470,40 | 470,40 | 1 411,20 |  |
| МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 1140000650 | 852 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 1,50 |  |
| Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы | МКУ Служба закзчика | 043 | 0113 | 0140027240 | 110 | 143,78 | 0,00 | 0,00 | 143,78 |  |
| Задача 2 "Разработка сметной документации, согласно действующей ТСНБ и других нормативов, заключение договора подряда на основании утвержденной сметной документации." | | | | | | | | | | |
| Задача 3 "Систематизация и контроль адресов зданий и сооружений." | | | | | | | | | | |
| Задача 4 "Обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях определения порядка и исполнения при производстве СМР и РСР ." | | | | | | | | | | |
| Задача 5 "Проведение капитального ремонта и капитального строительства объектов соцкультбыта, жилья, инженерных систем на территории муниципального образования в качестве Заказчика. | | | | | | | | | | |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  | 6 078,48 | 5 934,70 | 5 934,70 | 17 947,88 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор МКУ Служба Заказчика | |  |  |  |  |  |  |  | | Г.В. Нелюбина |

|  |
| --- |
| Приложение № 7 к постановлению администрации Балахтинского района  От07.06.2021г.№312 |

1. Паспорт подпрограммы 5

«Обеспечение жильём молодых семей»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильём молодых семей» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Муниципальная программа Балахтинского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Балахтинского района» |
| Исполнитель подпрограммы | МКУ «Служба Заказчика Балахтинского района» |
| Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена  на достижение одной из задач муниципальной программы) | Цель: Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий  Задачи:  1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;  2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения, жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе, ипотечные жилищные кредиты |
| Целевые индикаторы | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат  Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет: 4 155,04 тыс. рублей, из них:  2022 год – 779,13 тыс. рублей;  2023 год – 1 675,48 тыс. рублей;  2024 год – 1 700,43 тыс. рублей.  в том числе:  средства федерального бюджета – 565,86 тыс. рублей, из них:  2022 год – 77,49 тыс. рублей;  2023 год – 241,65 тыс. рублей;  2024 год – 246,72 тыс. рублей.  средства краевого бюджета – 1 626,18 тыс. рублей, из них:  2022 год – 215,04 тыс. рублей;  2023 год – 695,63 тыс. рублей;  2024 год – 715,51 тыс. рублей.  средства районного бюджета – 1 963,00 тыс. рублей, из них:  2022 год – 486,60 тыс. рублей;  2023 год – 738,20 тыс. рублей;  2024 год – 738,20 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Финансовое управление администрации района, Балахтинский районный Совет депутатов |

1. Основные разделы подпрограммы
   1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач Балахтинского района.

На начало 2021 года в Балахтинском районе 107 семей состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством. Из них 27 молодых семей, в возрасте до 35 лет.

В рамках реализации муниципальной программы в 2017 году оформлено 1 свидетельство, молодая семья получила свидетельства о выделении государственной помощи и улучшила свои жилищные условия путем приобретения жилья, в 2018 году таких семей было две, в 2019 году социальную выплату получили также две семьи, также уже в 2020 году три семьи получили сертификаты на социальную выплату на приобретение жилья, в 2021 году жилищные условия улучшили две семьи.

Практика реализации программы показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

Данное утверждение подтверждается ежегодным ростом числа молодых семей, желающих стать участниками программы.

Самостоятельно решить проблему улучшения своих жилищных условий данная категория граждан не в состоянии. В связи с этим необходимо продолжить оказывать государственную помощь молодым семьям, стоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Решение данной проблемы программным методом позволит повлиять на улучшение демографической ситуации в Балахтинском районе, стабилизировать условия жизни для наиболее активной части населения – молодежи.

Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилья, которое можно было бы использовать как актив при получении ипотечного кредита, а также еще не имели возможности накопить средства для оплаты первоначального взноса. При этом данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в улучшении жилищных условий будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

* 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи подпрограммы:

предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Подпрограмма реализуется в период 2022 - 2024 гг.

Эффективность реализации подпрограммы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации подпрограммы.

Целевым индикатором подпрограммы является

количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия подпрограммы).

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 5 «Обеспечение жильём молодых семей».

* 1. Механизм реализации подпрограммы

1. Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой, в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной [программы](consultantplus://offline/ref=A42AC9631832E110DAA13ABE4A46A1554D2E4D568AE683143DED55B274B20F7DB909856A8E83742AN4EBC) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710 (далее - федеральная программа), мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п (далее – мероприятие)

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья);

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность этой молодой семьи;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);

для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

4.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет;

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 подпрограммы;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. В настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установлены Законом Красноярского края от 06.10.2011 N 13-6224 "О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома" (далее - Закон края N 13-6224).

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ МОЛОДОЙ СЕМЬИ УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЯ 8 И ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ В ПЛАНИРУЕМОМ ГОДУ

1. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым, восьмым пункта 4 раздела 1 подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению N 1 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

1.1. Молодая семья, указанная в пункте 2 настоящего раздела, вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

1) выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в мероприятии 8 молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края N 13-6224;

3) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя). В случае непредставления указанного документа заявителя запрашивается органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Для участия в мероприятии, в целях использования социальной выплаты, в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 раздела 1 настоящей подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению N 1 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

4) копию кредитного договора (договора займа);

5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя). В случае непредставления указанного документа заявителя запрашивается органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.1. Молодая семья, указанная в пункте 2 настоящего раздела, вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

1) выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в мероприятии 8 молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего раздела, заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего раздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 1.1, 2.1 настоящего раздела, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего раздела, посредством межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

4. Орган местного самоуправления в 10-дневный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего раздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия 8.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого бюджетов орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

5. Орган местного самоуправления регистрирует заявления и документы, поданные молодыми семьями на участие в мероприятии, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего раздела в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия 8 являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 раздела 1 подпрограммы;

2) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных в подпунктах 1 - 3 пункта 1, в подпунктах 1 - 7 пункта 2 настоящего раздела;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

7. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия, предусмотренных в пункте 6 настоящего раздела.

8. Органы местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формируют из молодых семей, признанных участниками мероприятия 8, списки молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников), утверждают их и до 7 июня года, предшествующего планируемому, представляют эти списки в министерство строительства Красноярского края (далее - министерство) по форме согласно приложению N 2 к подпрограмме.

9. Органы местного самоуправления формируют списки молодых семей - участников мероприятия в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия , поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

10. Для включения в списки молодых семей - участников на планируемый год молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей - участников мероприятия 8, но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению N 3 к постановлению.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений представляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии подпунктом 7 пункта 14 настоящего раздела.

11. Министерство на основании списков молодых семей - участников, поступивших от органов местного самоуправления, отобранных по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в мероприятии 8, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия 8 из бюджета Красноярского края и (или) из местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия 8, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в соответствии с очередностью, установленной пунктом 8 настоящего раздела, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия 8, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников).

После утверждения сводного списка молодых семей - участников на планируемый год внесение в него изменений в части увеличения состава молодой семьи не производится. Такие молодые семьи могут участвовать в мероприятии подпрограммы "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан" при соответствии условиям мероприятия.

12. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru сведения из сводного списка молодых семей - участников:

о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;

о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Красноярского края, в котором молодая семья поставлена на учет для участия в мероприятии.

13. При изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников, ее жилищных условий, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в орган местного самоуправления заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников, копию которого в течение 7 рабочих дней с момента принятия направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного пунктом 1 раздела 3 подпрограммы.

14. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников) принимается органом местного самоуправления в случаях:

1) получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

2) переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства;

3) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

4) письменного отказа молодой семьи от участия в мероприятии;

5) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;

6) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

7) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

8) выявления факта несоответствия условиям мероприятия либо невыполнения условий мероприятия, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником мероприятия.

15. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего раздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство готовит приказ об исключении молодой семьи из сводного списка молодых семей - участников в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о снятии молодой семьи с учета от органа местного самоуправления.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в мероприятии производится на общих основаниях.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - ПРЕТЕНДЕНТОВ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В ТЕКУЩЕМ ГОДУ

1. После доведения ответственным исполнителем федеральной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации министерство на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в краевом бюджете и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат министерство вправе установить квоту для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2015 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список по муниципальным образованиям Красноярского края.

В случае если на момент формирования министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия 8.

Список молодых семей - претендентов формируется в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей - участников.

2. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия решение министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. Внесение изменений в список молодых семей - претендентов производится в следующих случаях:

1) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

2) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

3) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

4) изменения объемов финансирования мероприятия в текущем году.

4. В случаях, указанных в пункте 3 настоящего раздела, орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

5. После утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат при внесении в него изменений, министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения решения от органа местного самоуправления о соответствующих изменениях у молодой семьи готовит приказ о внесении соответствующих изменений в указанный список.

О произведенных изменениях в списке молодых семей - претендентов министерство уведомляет органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в список молодых семей - претендентов.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Красноярского края, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета бюджету Красноярского края местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику мероприятия, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями мероприятия, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями мероприятия, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления Красноярского края, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м;

для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на 1 человека.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ,

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей - претендентов, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство) и остается неизменным в течение всего срока его действия.

5. ПРАВИЛА ВЫДАЧИ И РЕАЛИЗАЦИИ СВИДЕТЕЛЬСТВ НА ПОЛУЧЕНИЕ

СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

1. Право молодой семьи - участницы мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства осуществляется по форме согласно приложению N 1 к подпрограмме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации") органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей - претендентов.

2. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым, восьмым пункта 4 раздела 1 подпрограммы направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

3) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

4) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Пункты 2 - 4 предоставляются по инициативе заявителя.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 раздела 1 подпрограммы направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется) (предоставляется по инициативе заявителя);

3) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

4) копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

5) копию кредитного договора (договора займа);

6) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в настоящей подпрограмме.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего раздела, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего раздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3 или 4 настоящего раздела.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего раздела или абзацем первым пункта 4 настоящего раздела;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных подпунктами 1 - 4 пункта 3 или подпунктами 1 - 6 пункта 4 настоящего раздела;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пунктов 16, 17 раздела 5 подпрограммы.

8. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам в соответствии со списком молодых семей - претендентов, утвержденным министерством.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи).

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

10. Полученное свидетельство молодая семья (далее - владелец свидетельства) сдает в течение 3 месяцев с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации мероприятия 8 осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации мероприятия, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации мероприятия, положение о комиссии по отбору банков устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего раздела, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

17. В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым, восьмым пункта 4 раздела 1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 раздела 1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительство жилого дома.

18. Приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

20. Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

1) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор строительного подряда;

2) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения;

3) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилья или строительство жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;

справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

4) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилого помещения;

5) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

договор банковского счета;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

6) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия 8, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья;

7) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника мероприятия;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива;

8) в случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, распорядитель счета представляет в банк:

договор банковского счета;

договор участия в долевом строительстве;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

23. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

26. Орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо несоответствии представленных документов условиям мероприятия 8 перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего раздела, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 настоящего раздела.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные абзацами вторым - седьмым пункта 4 раздела 1 подпрограммы.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 8 настоящего раздела, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

* 1. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления.

2.  Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация района.

* 1. Оценка социально-экономической эффективности

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально- экономических результатов:

* обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях;
* привлечение в жилищную сферу финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средств граждан;
* закрепление положительных демографических тенденций;
* создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи;

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения от намеченных результатов вследствие финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

* 1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 5 к подпрограмме 5 «Обеспечение жильём молодых семей».

* 1. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Объем финансирования подпрограммы составляет: 4 155,04 тыс. рублей, из них:

2022 год – 779,13 тыс. рублей;

2023 год – 1 675,48 тыс. рублей;

2024 год – 1 700,43 тыс. рублей.

в том числе:   
средства федерального бюджета – 565,86 тыс. рублей, из них:

2022 год – 77,49 тыс. рублей;

2023 год – 241,65 тыс. рублей;

2024 год – 246,72 тыс. рублей.

средства краевого бюджета – 1 626,18 тыс. рублей, из них:

2022 год – 215,04 тыс. рублей;

2023 год – 695,63 тыс. рублей;

2024 год – 715,51 тыс. рублей.

средства районного бюджета – 1 963,00 тыс. рублей, из них:

2022 год – 486,60 тыс. рублей;

2023 год – 738,20 тыс. рублей;

2024 год –738,20 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых индикаторов подпрограммы | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|
| Цель подпрограммы "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий" | | | | | | | | | | |
| 1 | Молодые семьи, улучшившие жилищные условия за счет полученных социальных выплат | человек | Ведомственная статистика | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 |
|  | | | | | | | | |  |  |
| Начальник отдела экономики администрации района | |  |  |  |  |  |  | А.С. Казачек | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2022 | 2023 | 2024 | Итого на период |
| Цель подпрограммы "Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий" | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 "Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома" | | | | | | | | | | | |
| Задача 2 "Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения, жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе, ипотечные жилищные кредиты" | | | | | | | | | | | |
| Предоставление субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство жилья) | | **Всего по подпрограмме:** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **779,13** | **1 675,48** | **1 700,43** | **4 155,04** | Обеспечение жильем 4  молодых семей |
| МКУ УИЗИЗ | 162 | 1003 | 11500L4970 | 320 | 77,49 | 241,65 | 246,72 | 565,86 |
| 162 | 1003 | 11500L4970 | 320 | 215,04 | 695,63 | 715,51 | 1 626,18 |
| 162 | 1003 | 11500L4970 | 320 | 486,60 | 738,20 | 738,20 | 1 963,00 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Начальник отдела экономики администрации района | | | |  |  |  |  |  |  | А.С. Казачек | |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия "Субсидии

бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,

достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать муниципальное образование)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве

собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств

федерального, краевого или местного бюджетов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении,

достоверны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных

образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на

приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной

подачи заявления на включение в список молодых семей - участников,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году,

ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления,

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными

органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи,

размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее

составе на едином краевом портале "Красноярский край" в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (ФИО)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» |

Список молодых семей - участников мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году, по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Данные о членах молодых семей | | | | | | | | Дата признания молодой семьи участником мероприятия | Дата признании молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия | Расчетная стоимость жилья | | |
| п/п | Количество членов семей (человек) | Ф.И.О. | Родственные отношения | Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении | | Число, месяц, год рождения | Свидетельство о браке | | стоимость 1 кв. м. (рублей) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м) | всего (графа 13хграфа 14) рублей |
|
|
| серия, номер | кем, когда выдан |  | серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата

Исполнитель, должность, телефон

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Балахтинском районе» |

# Заявление

# Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия

# "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" на 2020, 2021 и т.д. (нужное подчеркнуть) год нашу молодую семью в составе:

# супруг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (ФИО, дата рождения)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# супруга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (ФИО, дата рождения)

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

# проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# дети:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт -

# для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

# серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка,

# достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

# серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

# проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве

# собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств

# федерального, краевого или местного бюджетов:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении,

# достоверны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись, фамилия, инициалы)

# С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных

# образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на

# приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной

# подачи заявления на включение в список молодых семей - участников

# мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом

# году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления,

# органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными

# органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи,

# размещение данных о фамилиях, именах, отчествах членов молодой семьи и ее

# составе на официальном сайте Красноярского края в

# информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# К заявлению прилагаются следующие документы:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

# Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_

# Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

# М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Балахтинском районе» |

Заявление

о предоставлении дополнительной социальной выплаты

на приобретение жилья или строительство индивидуального

жилого дома в соответствии с мероприятием "Предоставление

дополнительной социальной выплаты при рождении

(усыновлении) одного ребенка"

Прошу предоставить моей семье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, подающего заявление)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживаю по адресу: индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья

на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо

компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального

жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании

свидетельства о выделении социальной выплаты N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ г., выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО подающего заявление лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность принявшего заявление лица) (подпись) (расшифровка)

М.П