

Красноярский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА**

**Постановление**

от 20.06.2023г. пгт. Балахта №404

**О комиссии по присвоению почётного звания «Почётный гражданин Балахтинского района»**

В связи с кадровыми изменениями, на основании Положения о звании «Почётный гражданин Балахтинского района», руководствуясь ст.18, 31 Устава Балахтинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по присвоению почётного звания «Почётный гражданин Балахтинского района» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по присвоению почётного звания «Почётный гражданин Балахтинского района» согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Балахтинского района от 06.12.2018 г. № 863 «О комиссии по присвоению почётного звания «Почётный гражданин Балахтинского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Н.В. Ляхову.

5. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Балахтинского района (балахтинскийрайон.рф).

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района В.А. Аниканов

Приложение № 1 к постановлению

администрации района

от 20.06.2023г. № 404

Состав комиссии по присвоению почётного звания

«Почётный гражданин Балахтинского района»

1. Аниканов В.А. - глава Балахтинского района,

председатель комиссии.

2. Ляхова Н.В. - первый заместитель главы Балахтинского района,

заместитель председатель комиссии.

3. Иккес Т.М. - председатель Балахтинского районного

Совета депутатов (по согласованию).

4. Климанова О.В. - заместитель главы Балахтинского района по

общественно-политической работе.

5. Уланова Л.В. - главный редактор газеты «Сельская новь»

(по согласованию).

6. Климанова Р.Б. - председатель совета Местного общественного

фонда Балахтинского района поддержки социально

значимых проектов «Партнёр» (по согласованию).

7. Стручков И.Т. - Почётный гражданин Балахтинского района

(по согласованию).

8. Сафонова М.И. - главный специалист архивного отдела

администрации Балахтинского района.

9. Мулгачева В.В. - председатель МВО Балахтинского района

(по согласованию).

10. Шайдулина М.В. - председатель ассоциации глав сельских поселений

Балахтинского района (по согласованию).

11. Цыганок И.Н. - главный специалист общего отдела

администрации Балахтинского района.

12. Кузьмин К.А. - руководитель управления образования

администрации Балахтинского района.

13. Ершов И.Г. - начальник отдела сельского хозяйства

администрации Балахтинского района.

14. Курбатов Н.П. - представителей Уполномоченного по правам

человека в Красноярском крае (по согласованию).

15. Вайлерт Е.А. - главный специалист по связям с предприятиями

малого и среднего бизнеса.

Приложение № 2 к постановлению

администрации района

от 20.06.2023г.№ 404

Положение о комиссии по присвоению почётного звания

«Почетный гражданин Балахтинского района»

I. Общие положения

1.1. Почётное звание «Почётный гражданин Балахтинского района» - одна из форм поощрения граждан за деятельность, направленную на обеспечение благополучия района и рост благосостояния его населения, их высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

1.2. Комиссия по присвоению почётного звания «Почётный гражданин Балахтинского района» (далее - Комиссия) создаётся постановлением администрации Балахтинского района, является коллегиальным совещательным органом, призванным рассматривать ходатайства и другие материалы с целью определения значимости заслуг граждан, представляемых для присвоения почётного звания «Почётный гражданин Балахтинского района».

1.3. Комиссия предварительно рассматривает, перед принятием решения Балахтинским районным Советом депутатов, поступающие ходатайства и другие материалы о присвоении звания «Почётный гражданин Балахтинского района» из числа граждан, проживающих на территории Балахтинского района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральным законодательством, Уставом Балахтинского района, Положением о звании «Почётный гражданин Балахтинского района», а также настоящим Положением.

II. Формирование Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Балахтинского района и не может превышать 15 человек.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Балахтинского района, депутатов Балахтинского районного Совета, представителей муниципальных образований, общественности, организаций, предприятий и учреждений любых форм собственности, расположенных на территории Балахтинского района.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии - глава Балахтинского района.

В отсутствие председателя комиссии деятельностью комиссии руководит его заместитель - первый заместитель главы Балахтинского района.

2.4. Секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

2.5. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляет общий отдел администрации Балахтинского района.

III. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью работы Комиссии является предварительное рассмотрение и оценка поступивших ходатайств и других материалов о присвоении почётного звания «Почётный гражданин Балахтинского района».

3.2. Задачи Комиссии:

3.2.1. Рассмотрение поступивших ходатайств и других материалов на граждан, представляемых к присвоению почётного звания «Почётный гражданин Балахтинского района», для дальнейшего направления рекомендаций и предложений по присвоению этого звания в Балахтинский районный Совет депутатов;

3.2.2. Проверка поступивших ходатайств на соответствие требованиям, указанным в Положении о звании «Почётный гражданин Балахтинского района»;

3.2.3. Рассмотрение заявлений от лиц, награжденных званием «Почетный гражданин Балахтинского района» о выдаче дубликата удостоверения Почетного гражданина Балахтинского района.

3.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе:

3.3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений аппарата администрации района, отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, общественных организаций, а также от организаций, предприятий, учреждений независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Балахтинского района, информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.3.2. Давать разъяснения требований по оформлению пакета документов, необходимых для представления в Комиссию;

3.3.3. Отказывать претендентам в рассмотрении ходатайств о присвоении звания «Почётный гражданин Балахтинского района» в случае несоответствия требованиям, установленным в Положении о звании «Почётный гражданин Балахтинского района».

IV. Гласность и открытость работы Комиссии

4.1. Информирование о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации Балахтинского района (балахтинскийрайон.рф) не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

4.2. Заинтересованным и иным лицам, указанным в ст. 15 [Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](http://docs.cntd.ru/document/902141645)», гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных и иных лиц. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4.4. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.5. Контроль за своевременной организацией информирования возлагается на общий отдел администрации района.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

5.1.1. Знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия по отдельным вопросам повестки заседания;

5.1.2. Вносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, относящиеся к компетенции Комиссии, участвовать в подготовке их к рассмотрению, а также в реализации решений Комиссии;

5.1.3. Вносить предложения по изменению и дополнению в Положение о Комиссии;

5.1.4. Письменно выражать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии. Мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании, изложенное в форме письменного обращения к председателю Комиссии, оглашается председателем и учитывается при принятии решения Комиссией;

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Принимать участие в деятельности Комиссии;  
5.2.2. Лично присутствовать на заседании Комиссии. При наличии уважительных причин уведомить о своем отсутствии председателя Комиссии.

5.3. Срок полномочий членов Комиссии не ограничен.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

6.2. Комиссия не обладает правами юридического лица и работает на общественных началах.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов начиная с 1 января текущего года. Дату заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

6.4. Повестку заседания Комиссии подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии в соответствии с возложенными на него обязанностями:

6.5.1. Информирует членов Комиссии о дате и месте проведения заседаний Комиссии;

6.5.2. Готовит материалы, необходимые для работы Комиссии, и передает их членам Комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания Комиссии;

6.5.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

6.7. Заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины всех членов Комиссии.

6.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего является решающим.

6.9. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

6.10. Секретарь Комиссии в течение 10 дней после рассмотрения поступивших материалов на заседание Комиссии, представляет выписку из протокола Комиссии в Балахтинский районный Совет депутатов для согласования кандидатур и принятия решения о присвоении звания «Почётный гражданин Балахтинского района»

6.11. После утверждения кандидатур на присвоение звания «Почётный гражданин Балахтинского района», Балахтинский районный Совет депутатов на сессии принимает решение о присвоении (либо отказе) почетного звания. Данное решение подлежит обязательному официальному опубликованию.

6.13. Комиссия ведет самостоятельное делопроизводство. Документы хранятся в общем отделе администрации района.

6.14. Контроль за своевременным рассмотрением ходатайств о присвоении звания «Почётный гражданин Балахтинского района» возлагается на Председателя Комиссии.

6.15. Материалы, касающиеся присвоения звания «Почётный гражданин Балахтинского района» (протоколы заседаний, представления на кандидатов и др.) о присвоении вышеуказанного звания не подлежат опубликованию.