КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя Контрольно- счетного органа муниципального образования

Балахтинский район

от 15.07.2019 № 6-п

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

**СОД 2 «ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН»**

Балахта

2019

Распечатанная версия документа действительна в течение трех дней.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.................................................................................. 3
2. Структура годового отчета ................................................................... 4
3. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета .................... 4
4. Правила формирования данных годового отчета …………………… 5
5. Требования к оформлению годового отчета ………………………… 6

Приложение 1 Образец оформления отчета об основных показателях деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования Балахтинский район за отчетный год……………………………………………………………………………. 7

1. **Общие положения**
	1. Стандарт организации деятельности СОД 3 «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования Балахтинский район» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 7, 8, 15 Положения «О создании Контрольно-счетного органа муниципального образования Балахтинский район» от 27.02.2019 № 26-310р, Регламента Контрольно-счетного органа (далее – КСО).
	2. При разработке Стандарта учитывался Типовой стандарт организации деятельности ТСОД «Подготовка годового отчета о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Красноярского края», Стандарт организации деятельности Счетной палаты Красноярского края СОД 4 «Подготовка и предоставление информации о деятельности Счетной палаты Красноярского края», утвержденный приказом председателя Счетной палаты Красноярского края от 29.12.2014 № 91.
	3. Контрольно-счетный орган подотчетен Балахтинскому районному Совету депутатов, которому в соответствии со ст. 15 Положения о КСО призвана ежегодно предоставлять на рассмотрение отчет о своей деятельности.
	4. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСО за год (далее – годовой отчет, отчет) для обеспечения принципа гласности и соблюдения требований ст. 15 Положения о КСО.
	5. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета о работе КСО, общих требований к организации работы по подготовке годового отчета, к оформлению и утверждению годового отчета.
	6. Требования настоящего Стандарта распространяются на сотрудников Контрольно-счетного органа при формировании годового отчета.
	7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), положения Стандарта применяются с учетом соответствующих изменений.

1. **Структура годового отчета**
	1. Годовой отчет состоит из сводной части и сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Годовой отчет включает следующие разделы:

1. Общие (вводные) положения.
	1. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа.
	2. Основные направления и особенности деятельности Контрольно-счетного органа в отчетном году.
2. Основные итоги деятельности Контрольно-счетного органа за отчетный год.
	1. Контрольная деятельность (в разрезе тематик с краткой характеристикой контрольных мероприятий).
	2. Внешняя проверка отчета об исполнении районного бюджета.
	3. Экспертно-аналитическая деятельность.
3. Взаимодействие Контрольно-счетного органа.
4. Методологическое и информационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа.
5. Организационная и кадровая работа.
6. Планы и задачи Контрольно-счетного органа на перспективу.

2.2. В качестве приложений к годовому отчету могут приводиться количественные и фактографические данные, в том числе свод основных показателей деятельности КСО в отчетном году в табличной форме (приложение 1 к Стандарту).

1. **Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета**

3.1. Подготовкапроекта годового отчета осуществляется председателем КСО на основании данных, по результатам контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности.

3.2. Подготовка годового отчета включает в себя: сбор информации об основных показателях деятельности КСО, формирование, рассмотрение и утверждение годового отчета.

3.3. Текстовые отчеты о работе за год и годовые табличные формы отчетности (приложение 1 к Стандарту) на этапе сбора информации предоставляются инспектором не позднее 25 января года, следующего за отчетным. Ответственность за своевременность и достоверность информации возлагается должностных лиц, представивших сведения.

3.4. Сформированный и утвержденный председателем КСО годовой отчет представляется на рассмотрение Балахтинскому районному Совету депутатов.

3.5. Представление годового отчета Балахтинскому районному Совету депутатов осуществляется председателем Контрольно-счетного органа.

3.6. Формой представления годового отчета является устный доклад председателя КСО на заседании Балахтинского районного Совета депутатов, подготовленный на основе текста годового отчета.

3.7. Годовой отчет КСО после рассмотрения представительным органом муниципального образования публикуется в местных средствах массовой информации, определяемых решением районного Совета депутатов, и размещается на странице официального сайта Администрации Балахтинского района в сети Интернет.

**4. Правила формирования данных годового отчета**

4.1. Текстовые отчеты о работе за год сотрудниками КСО в части контрольной деятельности представляются в разрезе контрольных мероприятий с указанием для каждого мероприятия сведений, приведенных в таблице (приложение 1 к Стандарту), с краткой характеристикой нарушений и недостатков.

В таблице инспектор отражают сводную информацию о своей деятельности за отчетный год.

4.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетного органа. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4.3. В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке).

4.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган или организация (юридическое лицо), в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

4.5. При формировании годового отчета в случае необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного периода органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий.

**5. Требования к оформлению годового отчета**

* 1. Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о деятельности КСО оформляются в соответствии с действующими в КСО правилами ведения делопроизводства.
	2. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.
	3. Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

*Образец оформления отчета об основных* Приложение 1

*показателях деятельности КСО*

**Основные показатели деятельности**

**Контрольно-счетного органа муниципального образования Балахтинский район в 20\_\_\_году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** |  |
| 1. **Контрольная деятельность**
 |
| 1.1 | Количество проведенных контрольных мероприятий |  |
| 1.1.1 |  в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств |  |
| 1.2 | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.), в том числе: |  |
| 1.2.1 |  органов местного самоуправления  |  |
| 1.2.2 |  муниципальных учреждений |  |
| 1.2.3 | муниципальных предприятий |  |
| 1.2.4 |  прочих организаций |  |
| 1.3 | Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 1.3.1 |  объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб. |  |
| 1.4 | Количество актов, составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.) |  |
| **Справочно:** |
|  | Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 20\_\_ год, тыс. руб. |  |
| 1.5 | Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 1.5.1 |  нецелевое использование бюджетных средств |  |
| 1.5.2 |  неэффективное использование бюджетных средств |  |
| 1.6 | Выявлено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс. руб. |  |
| **2. Экспертно-аналитическая деятельность** |
| 2.1 | Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе: |  |
| 2.1.1 |  подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них: |  |
| 2.1.1.1 | *проекты решений Балахтинского районного Совета депутатов* |  |
| 2.1.1.2 | *нормативные правовые акты Администрации Балахтинского района* |  |
| 2.1.2 |  количество подготовленных предложений  |  |
| 2.1.3 |  количество предложений, учтенных при принятии решений |  |
| **3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |
| 3.1 | Направлено представлений  |  |
| 3.1.1 |  снято с контроля представлений, в том числе: |  |
| 3.1.1.1 | по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному |  |
| 3.2 | Направлено предписаний |  |
| 3.2.1 |  снято с контроля предписаний, в том числе: |  |
| 3.2.1.1 | по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному |  |
| 3.3 | Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе: |  |
| 3.3.1 |  возмещено средств в бюджет |  |
| 3.3.2 |  возмещено средств организаций |  |
| 3.3.3 |  выполнено работ, оказано услуг |  |
| 3.4 | Устранено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс.руб. |  |
| 3.5. | Справочно: |  |
| 3.5.1 | Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел. |  |
| 3.5.2 | Направлено материалов в правоохранительные органы |  |
| 3.5.3 | Количество возбужденных по материалам КСП уголовных дел  |  |
| 3.6. | Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб. |  |