



Утвержден
постановлением
администрации
района
от 2.11.14 № 1168

Устав

муниципального казённого учреждения

«Управление имуществом, землепользования и землеустройства»

п.г.т.Балахта
2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Балахтинского района по формированию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, находящимися в ведении или в собственности муниципального образования Балахтинский район, а также осуществления иных возложенных на Учреждение полномочий, в том числе переданных органами местного самоуправления поселений полномочий по земельному контролю органам местного самоуправления района.

Муниципальное казённое учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» является правопреемником комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Балахтинского района.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства».

Сокращенное наименование Учреждения - МКУ УИЗИЗ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 662340, Красноярский край, Балахтинский район, п.г.т.Балахта, ул.Сурикова, , д.8.

Фактический адрес Учреждения: 662340, Красноярский край, Балахтинский район, п.г.т.Балахта, ул.Сурикова, , д.8.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Муниципальное образование Балахтинский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Балахтинского района (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, указанных в п.1.1. настоящего Устава.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Тип Учреждения – казённое.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет имущество,

закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе Балахтинского района, и (или) органах Федерального казначейства по Красноярскому краю, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, вступает в гражданские правоотношения от своего имени и совершает любые, предусмотренные действующим законодательством и (или) настоящим Уставом юридические действия.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.12. Учреждение имеет право на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 (ред. от 22.08.2004) «О государственной тайне».

1.13. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации сведения, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Порядок и сроки размещения сведений определяются в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Создание комплексной информационной системы эффективного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Балахтинского района, и земельными ресурсами, находящимися в ведении или собственности муниципального образования Балахтинский район;

2.1.2. Выработка и реализация единой политики в области использования муниципального имущества и земельных ресурсов, находящихся в ведении или собственности Балахтинского района;

2.1.3. Увеличение и своевременное пополнение доходной части районного бюджета за счет повышения эффективности использования муниципального имущества и земельных участков, находящихся в ведении или собственности района, и приватизации муниципального имущества;

2.1.4. Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

Балахтинского района, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе при размещении, строительстве и введении в эксплуатацию, реконструкции объектов жилищного, гражданского, коммунального и промышленного назначения на территории Балахтинского района.

2.1.5. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Балахтинского района в сфере имущественных и земельных отношений.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- ведение реестра арендаторов земельных участков и арендаторов муниципального имущества;

- подготовка проектов договоров купли-продажи, аренды и безвозмездного пользования земельными участками, муниципального имущества и подготовка проектов актов проверок выполнения условий договоров;

- участие в работе комиссии по предоставлению льгот и освобождения от платы за пользование муниципальным имуществом;

- составление расчетов и перерасчетов арендной платы за землю и использование муниципального имущества;

- осуществление контроля за использованием по назначению, техническим состоянием и сохранностью муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, в хозяйственное ведение, оперативное управление;

- отслеживание поступлений в районный бюджет доходов от продажи, и сдачи муниципального имущества и земельных участков в аренду;

- работа по проведению инвентаризации имущества, земель, и объектов недвижимости на территории Балахтинского района с целью учета и выявления бесхозных объектов, в том числе подготовка документов по технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозных объектов недвижимого имущества;

- подготовка ежегодного прогноза, анализа и планирования по поступлению арендных платежей за землю и использование муниципального имущества;

- подготовка и оформление документов для приема-передачи имущества и земельных участков, передаваемых из муниципальной собственности, федеральной собственности, собственности Красноярского края, юридических и физических лиц в муниципальную собственность;

- подготовка проектов землеустроительных документов для совершения сделок купли-продажи, дарения, обмена, залога, аренды, иных операций с земельными участками и связанными с ними объектами недвижимости;

- участие в работе комиссии по рассмотрению вопросов о выделении земельных участков для размещения объектов недвижимости, строительства, временных объектов и иных целей;

- ведение претензионно - исковой работы с неплательщиками арендной платы, выкупной цены и др. платежей за использование муниципального имущества;

- подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков и муниципального имущества;

- участие в мероприятиях по контролю за использованием земель, с соблюдением земельного законодательства предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции;

- подготовка документов и проведение конкурсов и аукционов по приватизации и продаже объектов недвижимости, земельных участков, а также права их аренды;

- подготовка документов по ведению учета многодетных семей, с целью бесплатного предоставления им земельных участков;

- внесение предложений о бесплатном предоставлении многодетным семьям земельных участков;

- участие в работе по проведению инвентаризации временных объектов на территории Балахтинского района;

- участие в процедуре рассмотрения заявлений на установку рекламных конструкций и принятия решений о выдаче разрешения на установку рекламных конструкций или об отказе в их выдаче, а также аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций

- участие в подготовке документов и проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципального имущества Балахтинского района;

- участие в мероприятиях по осуществлению контроля в сфере размещения наружной рекламы;

- ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, улучшении жилищных условий, в выделении безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья в рамках муниципальных, региональных и федеральных программ;

- подготовка и оформление документов по распределению муниципального жилого фонда, бронированию жилых помещений, отнесению жилых помещений к определенному виду жилищного фонда;

- обмен жилья в соответствии с действующим законодательством;

- обследование муниципального жилищного фонда на предмет его целевого использования, в том числе в мероприятиях, связанных с контролем регистрации граждан по месту постоянного проживания;

- получение информации об освободившихся жилых помещениях муниципального жилищного фонда от организаций, располагающих такой информацией;

- подготовка документов по передаче (приватизации) жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;
- учет специализированного жилищного фонда, а так же муниципального жилищного фонда коммерческого и социального использования в районе;
- участие в работе по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, строительству (приобретению) жилья для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- участие в мероприятиях по обеспечению сохранности муниципальной собственности;
- участие в работе по реализации органами местного самоуправления государственных полномочий переданных в рамках действующего законодательства;
- участие в мероприятиях направленных на сохранение благоприятной окружающей среды;
- подготовка документов о переводе земельного участка из одной категории в другую, подготовка ходатайства о переводе;
- обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, жилым и нежилым фондом, а также использования земельных участков, находящихся в ведении или собственности района;
- подготовка проектов правовых актов по регулированию вопросов использования муниципального движимого и недвижимого имущества, по перераспределению имущества в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления согласно действующего законодательства;
- реализация муниципальных и участие в региональных программах;
- разработка и внедрение современных информационных технологий, формирование базы данных и учет земельных участков, находящихся в ведении или собственности Балахтинского района, ведение реестра муниципального имущества, ведение базы данных и учет доходов, поступающих в районный бюджет от использования земельных участков и имущества, внесение предложений районному Совету и главе администрации района по вопросам формирования районного бюджета в части поступления доходов от использования муниципального имущества и земельных участков, находящихся в ведении Балахтинского района;
- участие в формировании и обеспечении реализации муниципальных программ, в том числе программы социально-экономического развития района по направлениям деятельности Учреждения, в том числе программ и проектов в отношении муниципального имущества и земельных участков, находящихся в ведении Балахтинского района, а также в формировании доходной части районного бюджета;

- разработка предложений по эффективному использованию арендуемого и используемого на ином праве муниципального имущества;

- обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Учреждения;

- обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделенных Учреждению;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также земельными участками, в том числе: об образовании земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена, об образовании земельных участков путем раздела, объединения, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков; о предоставлении земельных участков для эксплуатации объектов недвижимости, строительства объектов недвижимости различного назначения, реконструкции объектов недвижимости; о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством; иных проектов муниципальных правовых актов по вопросам землепользования и землеустройства;

- ежегодная подготовка и оформление сведений о земельных участках муниципального образования Балахтинский район, признаваемых объектом налогообложения по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом;

- подготовка проектов (оформление) договоров аренды (субаренды) земельных участков, безвозмездного срочного пользования земельными участками; соглашений о внесении изменений или о расторжении договоров; согласование перехода прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам; залога (ипотеки) прав аренды земельных участков; расчет размера арендной платы в соответствии с действующим законодательством;

- организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахтинского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также на заключение договоров аренды объектов муниципальной собственности Балахтинского района, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- подготовка и оформление проектов юридически значимых документов об установлении сервитутов, ограничений в использовании земельных участков, отнесения земель и земельных участков к категориям; переводу земель и земельных участков из одной категории в другую; изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд; прекращению прав на земельные участки;

- осуществление в пределах своей компетенции приема заявлений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об образовании земельных участков из земель, находящихся в

муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена, об образовании земельных участков путем раздела, объединения, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков; о предварительном согласовании места размещения объекта; о предоставлении земельных участков для эксплуатации, строительства, реконструкции объектов недвижимости различного назначения; о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством; о прекращении прав на земельные участки; иных заявлений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- проведение работ, связанных с инвентаризацией земель, находящихся в муниципальной собственности Балахтинского района, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе по видам их использования на территории района;

- выполнение в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, кадастровых работ, инженерно-геодезических и топографических работ в целях последующего осуществления их государственного кадастрового учета в порядке, установленном действующим законодательством;

- ведение претензионной и исковой работы с пользователями земельных участков по вопросам эффективного и рационального использования земельных участков, надлежащего исполнения принятых ими на себя обязательств, в том числе по вопросам своевременной оплаты за использование земельных участков;

- осуществлении муниципального земельного контроля;

- участие в формировании и ведении единой информационной базы данных использования земельных участков, в том числе предоставление соответствующих справок, копий документов, сведений заинтересованным государственным органам и органам местного самоуправления, гражданам и юридическим лицам;

- предоставление консультаций, работа с письмами, обращениями государственных органов, органов местного самоуправления, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

- обеспечение интересов Администрации Балахтинского района в сфере земельных отношений;

- осуществление функций заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Учреждения;

- осуществление администрирования доходов районного бюджета:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета,
- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- Организация выполнения мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность предприятий, и иных имущественных объектов;
- оформление документов на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности;
- оформление документов по передаче жилья, подписание договоров, их учет и регистрация;
- согласовывает целесообразность использования арендованного имущества;
- осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и сделок с муниципальной собственностью, вещных прав и арендных правоотношений, в том числе прекращения права общей долевой собственности на жилые помещения и выдела доли в натуре, выступает как покупатель в нотариальных конторах, готовит документацию для регистрации недвижимого и движимого имущества в регистрирующих органах ГИБДД, Ростехнадзоре, службе государственной регистрации, кадастра и картографии;
- представляет муниципальное образование Балахтинский район в Федеральной регистрационной службе, ее территориальных органах и отделах по вопросам государственной регистрации права муниципальной собственности, перехода права и сделок, внесения любых изменений в ЕГРП, государственной регистрации ограничений (обременений) прав на муниципальное недвижимое имущество, в том числе сервитутов, ипотеки, доверительного управления, аренды, совершения иных действий, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- формирует имущественную часть районной казны;

- организует независимую оценку объектов муниципальной собственности;

- выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков, объектов жилого и нежилого фонда, движимого и недвижимого имущества, проводит торги на право аренды и продажу объектов муниципальной собственности, земельных участков;

- выполняет функции продавца муниципального имущества, нежилого фонда, земельных участков, заключает и регистрирует договоры купли-продажи.

- совместно с финансово-экономическим управлением администрации района формирует механизм определения размеров платежей за землю, совершенствует систему платного пользования земельными ресурсами района.

- выявляет неиспользуемые и нерационально используемые земли, с целью создания резервного земельного фонда района с целью последующего его перераспределения;

- готовит предложения базовых ставок арендной платы за землю;

- контролирует эффективность использования земельных участков и изъятие нерационально используемых земельных участков, в соответствии с действующим законодательством;

- разрабатывает правила землепользования, осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ использования и охраны районных земель.

- организует информационное взаимодействие по вопросам своей деятельности с органами государственной власти, местного самоуправления, государственной налоговой службы и другими государственными органами;

- вносит предложения в администрацию района, в Балахтинский районный Совет депутатов по передаче объектов государственной собственности в муниципальную и муниципальной собственности в государственную собственность, собственность поселений района, в соответствии с разграничением полномочий согласно законодательству.

- организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность жилого и нежилого фонда;

- осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Балахтинского района, отнесенные к компетенции Учреждения.

- осуществляет функции главного администратора доходов районного бюджета согласно закрепленным доходным источникам: контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты доходов в бюджет; начисление, учет, списание, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных сумм, пеней и штрафов по ним.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- обследование земельных участков, зеленых насаждений с подготовкой фототаблицы и акта обследования;
- подготовка акта выбора земельного участка и согласование места размещения объекта строительства;
- подготовка схемы расположения земельного участка;
- оказание услуг в подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии по рассмотрению обращений физических и юридических лиц о выборе земельных участков для строительства и предоставлении земельных участков для целей не связанных со строительством, а также выборе мест для установки и эксплуатации рекламных конструкций;
- оказание услуг по оформлению расчета баланса площади земельного участка;
- подбор проектно-изыскательских материалов и извлечений их нормативных документов для изготовления копий (выкипировок), плановокартографического материала, проектов землеустройства, утерянных правоустанавливающих документов и других материалов;
- подготовка паспорта рекламной конструкции;
- изготовление ксерокопий.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Балахтинского района.

3.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное образование

Балахтинский район. Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Балахтинского района (Учредитель).

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Балахтинского района;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Балахтинского района.

3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

3.7. Финансовое и материально - техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из районного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие предусмотренные действующим законодательством поступления.

Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (или по договору с МКСУ «Межведомственная бухгалтерия»).

3.7.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

3.7.5. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с администрацией района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.7.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7.7. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетной сметы.

3.7.8. Если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии в предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Администрацией Балахтинского района в соответствии с действующим законодательством.

3.7.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Балахтинский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.7.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.7.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8 Конфликт интересов.

3.8.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями во всех сферах своей

деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение в установленном действующим законодательством порядке имеет право:

- открывать лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) органах Федерального казначейства по Красноярскому краю в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и материалы, необходимые для достижения Учреждением поставленных перед ним целей;

- создавать и ликвидировать филиалы, представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключать с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоры и иные сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, указанным в п.2.1 настоящего Устава;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие своей деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке, в пределах бюджетной сметы, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, материально-техническое развитие Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- за нарушение или неисполнение принятых обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, нести ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности деятельности, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников учреждения и населения;

- обеспечивать гарантированные законодательством РФ минимальный размер оплаты, условия труда работников учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

- обеспечивать сохранность и целевое использование создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;
- передавать документы на хранение в архивные фонды в установленном порядке;
- осуществлять учет работников Учреждения и вести кадровое делопроизводство в установленном порядке;
- составлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность, предусмотренную действующим законодательством;
- представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам финансовую, налоговую и статистическую отчетность о своей деятельности в установленном законодательством РФ порядке;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую и иную отчетную документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметами деятельности и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- использовать, закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Балахтинского районного Совета депутатов и администрации Балахтинского района, настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- 5.2.1 утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 5.2.2 назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5.2.3. финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

5.2.4. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

5.2.5. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5.2.6. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

5.2.7. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.8. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.9. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.11. осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

5.2.12. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5.2.13. осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.14. изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами районного Совета и администрации района, и уставом Учреждения;

5.2.15. согласование распоряжением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

5.2.16. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.2.17. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.18. получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.19. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Балахтинского района.

5.3.3. Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава администрации района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Балахтинского района.

5.3.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3.7. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в муниципальном финансовом органе, и (или) в органах Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы и распоряжения, утверждает положения, правила, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящие в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными актами районного Совета депутатов и администрации района об оплате труда работников муниципальных учреждений, бюджетной сметой Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- организует аттестацию работников Учреждения;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения в пределах доведенного фонда оплаты труда;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, а также обеспечивает организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения, за создание таких условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей, за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, за прием-сдачу сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления Балахтинского района за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами Балахтинского района.

5.3.8. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Балахтинского района.

5.3.9. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.3.10. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Балахтинского района, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.3.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.3.12. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.3.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.3.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.3.15. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем или по предложению Учреждения, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Балахтинского района Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных Государственных органов или по решению суда.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Балахтинского района.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.10. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

7.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, расчетов с бюджетом, работниками Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.13. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с

установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Балахтинского района в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Учреждение при ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответствующим органам в порядке, установленном действующим законодательством.

7.15. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы;
- должностные инструкции сотрудников;
- положения;
- другие локальные и нормативные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом в земельным отношениям администрации района, утвержденное постановлением администрации района от 27.01.2014г. №79, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 30 » декабря 20 14 г.

ОГРН 1032400530821

ГРН 2142459061446

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Зан Магальская Анастасия

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

С. И. Чаудина

Фамилия Инициалы

Подпись
М.П.

В настоящем уставе
проинформировано,
прошнуровано и
скреплено печатью 22
(двадцать два) листа

Глава администрации
района



Д.И. Старцев

2014г.