



Красноярский край

БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13.04.2018

п. Балахта

№ 19-223р

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Балахтинского района

В соответствии со ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22,26,51 Устава района, Балахтинский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Балахтинского района, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Балахтинского районного Совета депутатов:

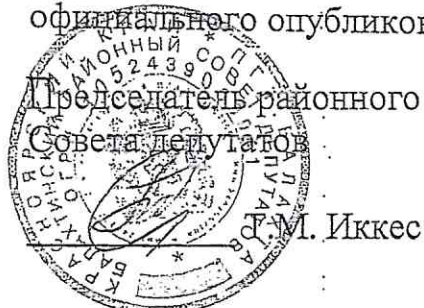
- от 23.05.2011г. №вн/с-116р «О положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Балахтинского района»;

- от 24.10.2012г. №18-24/р «О внесении изменений в решение Балахтинского Совета депутатов от 23.05.2011г. №вн/с-116 «О положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Балахтинского района»;


- от 25.06.2014г. №30-411р «О внесении изменений в решение Балахтинского Совета депутатов от 24.10.2012г. №18-24/р «О положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Балахтинского района»;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы района Штуккерта А.А. и председателя постоянной комиссии по финансово - экономической политике Таскина В.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельская Новь».



Глава
Балахтинского района


Л.И. Старцев

Приложение
к решению Совета депутатов
от 13.04.2018 г. № 19-223р

Утверждено
решением
Балахтинского районного
Совета депутатов
от 13.04.2018 г. № 19-223р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Балахтинского района и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью (в дальнейшем - муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и понятия

1. Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

2. Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

3. Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в т.ч. передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

4. Муниципальная казна - средства районного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

5. Реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;
- эффективности;
- подконтрольности;
- гласности;

целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

передача муниципального имущества во владение, пользование организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, пользование на условиях концессионного соглашения и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;

передача муниципального имущества в залог;

отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Красноярского края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в т.ч. отношения по:

разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

участию муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

отчуждению муниципального имущества;

передаче муниципального имущества в залог;

организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами районного бюджета, муниципальным жилищным фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами района.

Статья 4. Состав имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. В состав муниципальной собственности входят:

средства районного бюджета;

движимое и недвижимое имущество;

земельные участки;

имущество органов местного самоуправления;

имущество муниципальных предприятий и учреждений;

муниципальный жилищный фонд;

ценные бумаги и другие финансовые активы.

2. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования Балахтинского района, так и за его пределами.

3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Положением, и другими нормативно-правовыми актами района.

Глава 2. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ И ПОЛЬЗОВАНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 5. Полномочия Балахтинского районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов определяет общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Районный Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению (владению, пользованию) и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) утверждает перечни объектов федеральной собственности, государственной собственности Красноярского края, иных видов собственности, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Балахтинского района, а также утверждает перечни объектов муниципальной собственности, предлагаемых для передачи в государственную собственность Российской Федерации и Красноярского края;

3) устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, утверждает программу приватизации муниципального имущества;

4) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

5) устанавливает, изменяет и отменяет размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) определяет порядок использования муниципальной казны;

7) утверждает районный бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него в ходе его исполнения, контролирует исполнение районного бюджета, утверждает отчет о его исполнении;

8) определяет порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

9) устанавливает размер направляемых в районный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

10) принимает решение об общем порядке выпуска и условиях размещения районных займов, ценных бумаг;

11) согласовывает передачу объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование;

12) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом района, настоящим Положением.

Статья 6. Полномочия администрации района

1. Администрация организует непосредственное управление муниципальной собственностью в соответствии с настоящим Положением, а именно:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с решениями, принятыми районным Советом депутатов, и действующим законодательством, организует разработку нормативных правовых актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2) принимает объекты государственной собственности в муниципальную собственность Балахтинского района; передает объекты муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность Красноярского края; организует выполнение иных мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;

3) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

4) устанавливает порядок участия представителей в деятельности хозяйственных обществ;

5) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и муниципальные учреждения;

- 6) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) организует привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности;
- 8) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования Балахтинский район;
- 9) принимает решения в порядке, установленном настоящим Положением и иными правовыми актами района, о совершении сделок с муниципальным имуществом, в том числе по передаче имущества:
 - в аренду;
 - на условиях концессионного соглашения;
 - в безвозмездное пользование;
- 10) согласовывает проекты решений районного Совета о внесении изменений в настоящее Положение;
- 11) устанавливает порядок списания муниципального имущества.
- 12) дает согласие на прием в муниципальную собственность Балахтинского района предлагаемого к передаче краевого имущества и возможности его содержания за счет средств районного бюджета.

13) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование;

14) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;

2. Осуществляет иные полномочия, установленные Уставом района, действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 7. Муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства»

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (далее – МКУ УИЗИЗ) является уполномоченным органом по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью и осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет функции продавца муниципального имущества, если иное не предусмотрено правовыми актами района;
- 2) организует учет муниципального имущества;
- 3) организует разработку и представляет на утверждение в районный Совет депутатов прогнозируемый план приватизации муниципального имущества;
- 4) проводит инвентаризацию и определяет стоимость муниципального имущества, регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости;
- 5) готовит проекты решений районного Совета о внесении изменений в настоящее Положение;
- 6) готовит проекты решений районного Совета, касающиеся имущества;
- 7) заключает договоры по передаче имущества в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 6, если иное не предусмотрено правовыми актами района;
- 8) передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям;
- 9) согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
- 10) передает, перераспределяет и изымает муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- 11) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации, «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» №424 от 30.08.2014;

12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

13) осуществляет продажу акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий;

14) управляет пакетами акций (долями) в уставном капитале хозяйствующих обществ, находящихся в муниципальной собственности;

15) обеспечивает в пределах своей компетенции судебную защиту имущественных прав района;

16) вносит предложения в администрацию района для утверждения перечня объектов, принимаемых в муниципальную собственность и передаваемых из муниципальной собственности в государственную;

17) разрабатывает для утверждения районным Советом депутатов программу приватизации объектов муниципальной собственности, обеспечивает ее выполнение;

18) осуществляет приватизацию муниципального имущества.

Статья 8. Финансовое управление администрации района

1. Финансовое управление администрации Балахтинского района является уполномоченным органом по управлению местными финансами и осуществляет следующие полномочия:

1) составляет проект районного бюджета с последующим представлением его в районный Совет депутатов на утверждение;

2) осуществляет иные функции, установленные правовыми актами района.

Глава 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ

Статья 9. Имущество, составляющее муниципальную казну

1. Средства районного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну.

2. В казну могут включаться:

объекты недвижимости;

движимое имущество;

ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;

имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 10. Включение имущества в состав районной казны

1. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании постановления администрации района.

2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением;

отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 11. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, составляющими муниципальную казну

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

содействие ее сохранению и воспроизводству;

получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

обеспечение обязательств муниципального образования;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования Балахтинский район.

2. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться в пользование без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Статья 12. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным предприятиям и учреждениям

1. Муниципальное имущество может быть закреплено:

- за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения;

- за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления;

- за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

Муниципальные предприятия и учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с заданиями собственника, целями их деятельности, определенными уставами (положениями), целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципальной собственности.

2. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия, учреждения.

3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

Статья 13. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. Имущество муниципального унитарного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого предприятию, определяется МКУ УИЗИЗ и указывается в постановлении администрации района о закреплении имущества.

3. Источниками формирования имущества предприятия являются:

имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

средства, полученные предприятием от ведения коммерческой деятельности, предусмотренной его уставом;

банковские и иные кредиты;

доходы от ценных бумаг;
другие не запрещенные законом поступления.

Имущество предприятия составляет единый имущественный комплекс и является неделимым, оно не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

4. Муниципальное имущество передается предприятию от МКУ УИЗИЗ по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество ставится на баланс предприятия. Акт приема-передачи подписывается директором МКУ УИЗИЗ и руководителем предприятия.

5. Право хозяйственного ведения на муниципальное имущество у предприятия возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом или администрацией района о передаче имущества предприятию. С этого момента на предприятие переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного за ним имущества.

6. Предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия МКУ УИЗИЗ, администрации района.

Предприятие, основанное на праве оперативного управления, - казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с письменного согласия МКУ УИЗИЗ, администрации района в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

7. Муниципальное предприятие не вправе без письменного согласия администрации района совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Остальным движимым имуществом, переданным предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Результаты использования предприятием имущества, находящегося в его хозяйственном ведении или оперативном управлении, в виде продукции, доходов, включая имущество, приобретенное предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия и учитываются в составе муниципальной собственности.

9. Предприятие обязано использовать имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения, а также на основании иных гражданско-правовых договоров, в соответствии с целями уставной деятельности.

10. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципального имущества прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у предприятия собственником.

Статья 14. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления

1. Имущество муниципальных казенных учреждений (далее - казенные учреждения) находится в муниципальной собственности и закрепляется за ними на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у казенного учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным актом или решением учредителя. С этого момента на

учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяется МКУ УИЗИЗ и указывается в постановлении администрации района.

Указанное имущество передается казенному учреждению МКУ УИЗИЗ по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором МКУ УИЗИЗ и руководителем казенного учреждения.

3. Казенное учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов казенного учреждения является имущество, переданное ему в оперативное управление.

5. МКУ УИЗИЗ вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения.

6. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, утверждается руководителем этого органа. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами, полученными в рамках сметного финансирования. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет его учредитель.

7. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств бюджетной сметы.

8. Если казенному учреждению в соответствии с его уставом предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в районный бюджет.

9. При осуществлении права оперативного управления имуществом казенное учреждение обязано эффективно использовать имущество и обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

10. Контроль за деятельностью казенного учреждения:

контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества казенного учреждения осуществляет МКУ УИЗИЗ, и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя казенного учреждения;

комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности учреждения производится по инициативе районного Совета депутатов, главы района, администрации района, МКУ УИЗИЗ.

Статья 15. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением

1. Имущество муниципального бюджетного учреждения (далее - бюджетное учреждение) находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у бюджетного учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным актом или решением учредителя.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяется МКУ УИЗИЗ, и указывается в постановлении администрации района.

Указанное имущество передается бюджетному учреждению по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором МКУ УИЗИЗ и руководителем бюджетного учреждения.

3. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Бюджетное учреждение без письменного согласия МКУ УИЗИЗ, администрации района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения является имущество, переданное ему в оперативное управление.

6. МКУ УИЗИЗ вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

9. Бюджетному учреждению в соответствии с его уставом предоставлено право, сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату.

10. Контроль за деятельностью бюджетного учреждения:

контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества бюджетного учреждения осуществляет МКУ УИЗИЗ, и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения;

комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения производится по инициативе районного Совета депутатов, главы района, администрации района, МКУ УИЗИЗ.

Статья 16. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением

1. Имущество муниципального автономного учреждения (далее - автономное учреждение) находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у автономного учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом; иным нормативным правовым актом или решением учредителя. С этого момента на учреждение переходят обязанности по учёту, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом; закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяется МКУ УИЗИЗ, и закрепляется в постановлении администрации района.

Указанное имущество передается казенному учреждению МКУ УИЗИЗ по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором МКУ УИЗИЗ и руководителем автономного учреждения. Собственник имущества (МКУ УИЗИЗ) не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

3. Автономное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

имущество, переданное ему в оперативное управление;

финансирование выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5. МКУ УИЗИЗ вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения.

6. Автономное учреждение не является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств.

7. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

9. При осуществлении права оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество и обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

Статья 17. Управление муниципальным предприятием и муниципальным учреждением

1. Руководитель муниципального предприятия и муниципального учреждения (далее по тексту - Руководитель) является единоличным исполнительным органом данного муниципального предприятия или учреждения.

2. Руководители назначаются на должность и освобождаются от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения по согласованию с администрацией района.

3. Назначение Руководителей осуществляется в течение одного месяца со дня создания муниципального предприятия или учреждения. Руководители могут быть назначены на должность по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей в порядке, определяемом главой района.

5. Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с Руководителями.

6. Руководители подотчетны органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, администрации района. Порядок представления ежеквартальной отчетности Руководителей предприятий определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7. Руководители муниципального предприятия и учреждения несут ответственность за убытки, причиненные муниципальному предприятию, учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством и заключенным трудовым договором.

8. Администрация района вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному предприятию, учреждению, к руководителю муниципального предприятия, муниципального учреждения.

Глава 5. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Статья 18. Формы и условия участия муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

внесения имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

приобретения акций открытых акционерных обществ;

внесения муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации, созданные для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целей.

2. В качестве вклада муниципального образования в уставный капитал хозяйственного общества могут вноситься имущественные права и муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. От имени муниципального образования Балахтинский район МКУ УИЗИЗ принимает участие в некоммерческих организациях через своих представителей.

Статья 19. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйственным обществом

1. Муниципальное образование участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых оно является, через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

2. Представитель на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, а также кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества определяются администрацией района.

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, выдаваемой администрацией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

4. В качестве представителей выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

Статья 20. Прекращение полномочий представителя муниципального образования

1. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;

передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

досрочного отзыва представителя;

увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;

ликвидации хозяйственного общества.

Глава 6. ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ИНЫХ ЛИЦ

Статья 21. Приватизация муниципального имущества

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также решениями районного Совета депутатов.

Статья 22. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

Муниципальное имущество может безвозмездно передаваться в федеральную собственность, государственную собственность Красноярского края, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 23. Порядок продажи имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Муниципальное предприятие вправе продать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество либо на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество при наличии письменного согласия МКУ УИЗИЗ, администрации района.

2. Для принятия решения о даче согласия на продажу недвижимого имущества предприятие представляет в МКУ УИЗИЗ следующие документы:

письмо за подписью руководителя предприятия, содержащее просьбу о даче согласия на продажу имущества и финансово-экономическое обоснование необходимости продажи и использования полученных средств;

технический паспорт ФГУП "Ростехинвентаризация" о техническом состоянии имущества;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком.

Глава 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНЫХ ЛИЦ ПО ДОГОВОРУ

Статья 24. Условия передачи муниципального имущества

1. Договоры аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом, концессионное соглашение заключаются по результатам торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Внеконкурсное заключение договоров на предоставление прав, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, может осуществляться в случае, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 25. Предоставление во временное владение и (или) пользование имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении

1. Договоры на передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, заключает руководитель предприятия, при этом договоры на передачу недвижимого имущества заключаются при условии письменного согласия МКУ УИЗИЗ, администрации района.

2. Договоры на передачу имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, могут заключаться их руководителями без согласия МКУ УИЗИЗ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Передача имущества муниципального предприятия во временное пользование иных лиц допускается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которых определены уставом такого предприятия.

Статья 26. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. В доверительное управление передается имущество, состоящее в муниципальной казне:

предприятия и иные имущественные комплексы;

отдельные объекты недвижимого и движимого имущества;

акции акционерных обществ, за исключением акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий;

доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Имущественные комплексы и отдельные объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, передаются в доверительное управление вместе с земельными участками (имущественными правами на земельные участки), необходимыми для их использования.

Доверительное управление учреждается администрацией района с согласия районного Совета депутатов.

3. Для принятия решения о даче согласия об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом администрация района представляет в районный Совет депутатов следующие документы:

1) проект решения районного Совета депутатов о согласовании учреждения доверительного управления;

2) пояснительную записку с обоснованием:

целесообразности передачи имущества в доверительное управление;

выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);

размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом.

Статья 27. Передача имущества в доверительное управление

1. Договор доверительного управления заключается МКУ УИЗИЗ в течение двадцати дней после оформления протокола о результатах торгов. Договор доверительного управления может быть заключен МКУ УИЗИЗ без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки-передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление.

4. При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

Статья 28. Осуществление доверительного управления

1. Доверительный управляющий не вправе отчуждать и передавать в залог переданное ему в доверительное управление муниципальное имущество, а также налагать какие-либо иные обременения на находящиеся в доверительном управлении акции акционерных обществ.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с МКУ УИЗИЗ:

- 1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;
- 2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;
- 3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;
- 4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;
- 5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;
- 6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;
- 7) утверждения годового отчета.

Статья 29. Возмещение расходов доверительного управляющего

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученных от использования имущества.

Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

2. Возмещению подлежат:

- 1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;
- 2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;
- 3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;
- 4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

Глава 8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ

Статья 30. Имущество, которое может быть предметом залога

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования Балахтинский район и муниципальных предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну.

2. Не может быть предметом залога муниципальное имущество по обязательствам района, которое:

- изъято из оборота в соответствии с федеральным и краевым законодательством;
- является памятником истории и культуры;
- принадлежит предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и учреждениям на праве оперативного управления.

Статья 31. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, администрацией района с согласия районного Совета депутатов может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого администрацией района с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

Статья 32. Залог имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия МКУ УИЗИЗ.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в МКУ УИЗИЗ с приложением:

проекта договора о залоге;

заключения независимого оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. МКУ УИЗИЗ вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению МКУ УИЗИЗ в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества.

Глава 9. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 33. Цели и задачи контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

повышения эффективности использования муниципального имущества, в т.ч. за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

определения обоснованности затрат районного бюджета на содержание муниципального имущества;

обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом.

Статья 34. Осуществление контроля

1. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности осуществляют районный Совет депутатов, администрация района.

2. Районный Совет депутатов в соответствии с Уставом района и иными законами и нормативными правовыми актами:

1) истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у администрации района и ее должностных лиц;

2) заслушивает отчеты должностных лиц администрации района об управлении объектами муниципальной собственности;

3) заслушивает администрацию района о выполнении решений районного Совета по управлению объектами муниципальной собственности;

4) получает отчеты уполномоченных органов об управлении объектами муниципальной собственности.

3. Администрация района в соответствии с решениями районного Совета и иными правовыми актами района:

1) контролирует работу уполномоченных органов по управлению объектами муниципальной собственности;

2) принимает меры по устранению нарушений действующего законодательства и правовых актов района при управлении объектами муниципальной собственности и ведению учета муниципального имущества.

Статья 35. Защита права муниципальной собственности

1. Защита права муниципальной собственности Балахтинского района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

17 (семнадцать) листов

« *17* » _____ 2022г.

Копия документа верна
Председатель Балахтинского
районного Совета депутатов
Иккес Т.М.

